



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

UFFICIO
PERSONALE

protocollo@vigliano.info

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

VERBALE N. 1 DEL 14 APRILE 2021

I PROVA COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

L'anno duemilaventuno, addì quattordici del mese di aprile, alle ore 8:30, nella sede della Polizia Locale del Comune di Vigliano Biellese, in via Carlo Trossi, 5 (stazione FF.SS), 13856 Vigliano Biellese BI, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 126 del 25.03.2021, composta da:

- **Commissario Emanuela Scarpa - Presidente**
Comandante - settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Cristiana Bellotti - Membro aggiunto per colloquio motivazionale**
Psicologa e dipendente comunale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott. Palmino Camerlo - Membro esperto**
Avvocato ed ex - Comandante della Polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto - Membro esperto**
Vice comandante – settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Francesca Quatela - Segretario Commissione**
Istruttore direttivo - settore economico finanziario del Comune di Vigliano Biellese

La Commissione, dopo aver preso visione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del regolamento comunale concorsi e della determinazione n. 424 del 29.09.2020 di indizione del concorso, esamina il bando di concorso constatando che è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio comunale e, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale – Concorsi.

Vista la determinazione n. 33 del 04.02.2021 e l'avviso di ammissione dei candidati adottato dal Responsabile del Personale, Segretario comunale dott. Francesco Cammarano in data 04.02.2021, la Commissione dà atto che l'elenco degli ammessi, unitamente all'indicazione del luogo d'esame, il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Protocollo di svolgimento del concorso del Comune di Vigliano Biellese e tutti gli allegati a quest'ultimo, sono stati pubblicati sul sito internet del Comune di Vigliano Biellese; dà atto inoltre che con avviso pubblicato sul sito internet comunale in data 25.03.2021, del Segretario di commissione dott.ssa Quatela Francesca, la commissione esaminatrice ritiene, data la situazione pandemica in atto, di non sottoporre i candidati alla prova preselettiva e convoca gli ammessi alla prima prova nelle date e agli orari indicati.

Come previsto dalla succitata determinazione n. 126 del 25.03.2021, la commissione è integrata con la presenza del membro aggiunto dott.ssa Cristiana Bellotti, psicologa: si dà atto che opererà in composizione integrata con il membro aggiunto, nella sola seduta relativa al colloquio motivazionale.

La Commissione constata la regolarità della propria costituzione, del bando di concorso, degli altri atti preliminari e costitutivi del concorso e la correttezza delle misure igienico-sanitarie adottate; i Commissari prendono quindi atto dell'elenco dei candidati ammessi, come segue:

	PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME	ESITO
1	12374/2020	05.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
2	12462/2020	05.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
3	12485/2020	06.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
4	12541/2020	06.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
5	12812/2020	09.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
6	12888/2020	12.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
7	13004/2020	14.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
8	13251/2020	16.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
9	13291/2020	19.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
10	13302/2020	19.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
11	13333/2020	19.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
12	13334/2020	19.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
13	13371/2020	19.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
14	13508/2020	20.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
15	13514/2020	20.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
16	13531/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
17	13533/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
18	13538/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
19	13552/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
20	13555/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
21	13556/2020	21.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
22	13650/2020	22.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
23	13651/2020	22.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
24	13652/2020	22.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
25	13745/2020	23.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
26	13757/2020	23.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
27	13759/2020	23.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
28	13793/2020	23.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
29	13845/2020	26.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
30	13902/2020	26.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
31	13905/2020	26.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
32	13907/2020	26.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
33	14011/2020	27.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
34	14023/2020	27.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
35	14077/2020	28.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
36	14100/2020	28.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
37	14101/2020	28.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
38	14154/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
39	14191/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
40	14215/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
41	14218/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
42	14235/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
43	14240/2020	29.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
44	14279/2020	30.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
45	14290/2020	30.10.2020	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO



46	14298/2020	30.10.2020		AMMESSO
47	14309/2020	30.10.2020		AMMESSO
48	14315/2020	30.10.2020		AMMESSO
49	14320/2020	30.10.2020		AMMESSO
50	14324/2020	30.10.2020		AMMESSO

e dichiarano sotto la propria responsabilità di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti norme in materia ed, in particolare, l'inesistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado e di liti con alcuno dei candidati.

Al fine del rispetto del Protocollo concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, i candidati ammessi vengono suddivisi in n. 10 sessioni seguendo l'ordine alfabetico.

Si procede con gli adempimenti preliminari il colloquio motivazionale e quindi con la fissazione dei criteri di esame e di valutazione.

Ad ogni candidato verrà sottoposto un test composto da n. 70 domande a scelta multipla da eseguire in 12 minuti, teso alla verifica dell'idoneità psichica; successivamente saranno poste n. 5 domande atte a sondare la motivazione nel partecipare al concorso e le aspettative rispetto al posto messo a concorso.

Il test e le domande avranno esito 'idoneo'/'non idoneo', la prova si intende superata con esito 'idoneo'.

Alle ore 8:50 inizia l'identificazione dei candidati appartenenti alla prima sessione, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che sono presenti 2 candidati su 5 candidati ammessi, debitamente identificati tramite documento d'identità, come di seguito riportati in ordine alfabetico:

	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]

Si dà atto che alla seconda, terza e quarta sessione non è presente nessun candidato.

Alle ore 14:50 inizia l'identificazione dei candidati appartenenti alla quinta sessione, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che è presente 1 candidato su 5 candidati ammessi, debitamente identificato tramite documento d'identità, come di seguito riportato:

	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	[REDACTED]

Alle ore 15:50 inizia l'identificazione dei candidati appartenenti alla sesta sessione, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che è presente 1 candidato su 5 candidati ammessi, debitamente identificato tramite documento d'identità, come di seguito riportato:

	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	[REDACTED]

All'inizio di ogni sessione si procede alla spiegazione della prova ai candidati: test di n. 70 quesiti a risposta multipla da eseguire in 12 minuti e successivo colloquio individuale a porte chiuse composto da n. 5 domande; esito 'idoneo'/'non idoneo'.

La prova si intende superata con l'esito idoneo.

Al termine di ciascun colloquio, la commissione procede con la valutazione di idoneità del candidato.

Si dà atto che durante lo svolgimento delle prove sono sempre stati presenti in aula tutti i componenti della Commissione.

Si dà inoltre atto che, al termine di ogni sessione, l'area concorsuale è oggetto di specifica igienizzazione/sanificazione, come indicato nei protocolli all'inizio richiamati.

Alle ore 16:30, il Presidente, sospende la seduta decidendo di riconvocarsi per le quattro sessioni rimanenti della prima prova alle ore 8:30 del giorno successivo, nella medesima sede.



Vigliano Biellese, 14.04.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

- Commissario Emanuela Scarpa - Presidente

- Dott.ssa Cristiana Bellotti - Membro aggiunto per colloquio motivazionale

- Dott. Palmino Camerlo - Membro esperto

- Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto - Membro esperto

- Dott.ssa Francesca Quatela - Segretario Commissione



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

UFFICIO
PERSONALE

protocollo@vigliano.info

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

VERBALE N. 2 DEL 15 APRILE 2021

I PROVA COLLOQUIO MOTIVAZIONALE



In prosieguo di seduta, l'anno duemilaventuno, addì quindici del mese di aprile, alle ore 8:30, nella sede della Polizia Locale del Comune di Vigliano Biellese, in via Carlo Trossi, 5 (stazione FF.SS), 13856 Vigliano Biellese BI, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 126 del 25.03.2021, composta da:

- **Commissario Emanuela Scarpa** - Presidente
Comandante - settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Cristiana Bellotti** - Membro aggiunto per colloquio motivazionale
Psicologa e dipendente comunale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott. Palmino Camerlo** - Membro esperto
Avvocato ed ex - Comandante della Polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto** - Membro esperto
Vice comandante – settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Francesca Quatela** - Segretario Commissione
Istruttore direttivo - settore economico finanziario del Comune di Vigliano Biellese

Il Presidente preliminarmente richiama il contenuto del verbale n. 1 del giorno 14 aprile 2021, relativo alla prima prova colloquio motivazionale.

Alle ore 8:50 inizia l'identificazione dei candidati appartenenti alla settima sessione, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che sono presenti 2 candidati su 5 candidati ammessi, debitamente identificati tramite documento d'identità, come di seguito riportati in ordine alfabetico:

	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	
2	[REDACTED]	

Alle ore 10:00 inizia l'identificazione dei candidati appartenenti all'ottava sessione, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFPP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che è presente 1 candidato su 5 candidati ammessi, debitamente identificato tramite documento d'identità, come di seguito riportato:

	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	

Si dà atto che alla nona e decima sessione non è presente nessun candidato.

All'inizio di ogni sessione si procede alla spiegazione della prova ai candidati: test di n. 70 quesiti a risposta multipla da eseguire in 12 minuti e successivo colloquio individuale a porte chiuse composto da n. 5 domande; esito 'idoneo'/'non idoneo'.

La prova si intende superata con l'esito idoneo.

Al termine di ciascun colloquio, la commissione procede con la valutazione di idoneità del candidato.

Si dà atto che durante lo svolgimento delle prove sono sempre stati presenti in aula tutti i componenti della Commissione.

Si dà inoltre atto che, al termine di ogni sessione, l'area concorsuale è oggetto di specifica igienizzazione/sanificazione, come indicato nei protocolli all'inizio richiamati.

Dopo attenta valutazione si determina quindi il seguente elenco in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere le prove successive:

	COGNOME	NOME	ESITO
1	[REDACTED]		AMMESSO
2	[REDACTED]		AMMESSO
3	[REDACTED]		AMMESSO
4	[REDACTED]		AMMESSO
5	[REDACTED]		AMMESSO
6	[REDACTED]		AMMESSO
7	[REDACTED]		AMMESSO

Il Presidente incarica il Segretario della Commissione della pubblicazione dell'esito della Prima prova colloquio motivazionale sul sito internet comunale nella sezione – 'Bandi di concorso'.

Alle ore 13:00 il Presidente chiude la seduta, decidendo di riconvocarsi per le operazioni preliminari l'espletamento delle prove scritte, alle ore 8:30 del giorno venerdì 16 aprile 2021, nella medesima sede.

Vigliano Biellese, 15.04.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

- Commissario Emanuela Scarpa - Presidente



- Dott.ssa Cristiana Bellotti

- Membro aggiunto per colloquio motivazionale



- Dott. Palmino Camerlo

- Membro esperto



- Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto

- Membro esperto



- Dott.ssa Francesca Quatela

- Segretario Commissione







Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

UFFICIO
PERSONALE

protocollo@vigliano.info

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

VERBALE N. 3 DEL 16 APRILE 2021

PROVE SCRITTE E CORREZIONE



L'anno duemilaventuno, addì sedici del mese di aprile, alle ore 09:00, nella sede della Polizia Locale del Comune di Vigliano Biellese, in via Carlo Trossi, 5 (stazione FF.SS), 13856 Vigliano Biellese BI, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 126 del 25.03.2021, composta da:

- **Commissario Emanuela Scarpa** - Presidente
Comandante - settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott. Palmino Camerlo** - Membro esperto
Avvocato ed ex - Comandante della Polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto** - Membro esperto
Vice comandante – settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Francesca Quatela** - Segretario Commissione
Istruttore direttivo - settore economico finanziario del Comune di Vigliano Biellese

Il Presidente dichiara quindi aperta la seduta. Preliminarmente richiama il contenuto del verbale n. 1 del giorno 14 aprile 2021 e del verbale n. 2 del giorno 15 aprile 2021, relativi alla prima prova colloquio motivazionale, dando atto che i candidati idonei a sostenere le prove scritte sono 7. Dà atto altresì che tale comunicazione è stata regolarmente pubblicata nella sezione 'Bandi di Concorso' nell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

Decide quindi di procedere con il seguente ordine dei lavori:

- 1) Formulazione di n. 3 tracce contenenti ciascuna n. 6 domande aperte per la II prova scritta e la redazione di un atto per la III prova scritta; ciascuna traccia viene inclusa in una busta debitamente sigillata.
- 2) Determinazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali sia scritte che orali, come di seguito definiti:
 - conoscenza dell'argomento;
 - attinenza all'argomento;
 - forma sintattica e grammaticale.
- 3) Identificazione dei candidati presenti.
- 4) Esperimento della prova scritta.

Alle ore 9:45 inizia l'identificazione dei candidati, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina FFPP2 fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Si procede dando atto che sono presenti 7 candidati su 7 candidati ammessi, debitamente identificati tramite documento d'identità, come di seguito riportati in ordine alfabetico:



	COGNOME	NOME
1	[REDACTED]	
2	[REDACTED]	
3	[REDACTED]	
4	[REDACTED]	
5	[REDACTED]	
6	[REDACTED]	
7	[REDACTED]	

Ad ogni candidato viene fornito all'atto dell'identificazione un sacchetto trasparente ermeticamente chiuso, contenente il seguente materiale preventivamente sanificato:

- un foglio piccolo ove indicare il proprio nome, cognome e firma;
- una busta piccola ove inserire tale foglio;
- una busta grande che dovrà contenere la busta piccola e le prove;
- una penna biro di colore nero;
- un supporto in plastica su cui sostenere la prova.

La Commissione stabilisce di concedere il tempo di n. 3 ore per lo svolgimento delle due prove scritte.

Si procede alla spiegazione della prova ai candidati: traccia contenente n. 6 domande aperte del valore di 5 punti ciascuna per la II prova scritta e redazione di un atto, del valore di 30 punti, per la III prova scritta.

Le prove si intendono superate con il raggiungimento di punti 21/30 in ciascuna di esse.

I candidati sono informati che, a correzione avvenuta, sul sito comunale, amministrazione trasparente – bandi di concorso è pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi ed il relativo punteggio.

Il candidato Morino Maichol si offre volontario ed estrae la busta contenente la traccia seguente e unitamente ai membri della Commissione sigla la traccia contenuta.

La Commissione dà lettura della busta estratta:

II PROVA SCRITTA: TRATTAZIONE SINTETICA DI SEI ARGOMENTI

1. *La Giunta Comunale è un organo collegiale: come è composto e quale significato assume tale definizione?*
2. *Il candidato delinei la figura del Sindaco nell'organizzazione comunale.*
3. *Gli appartenenti alla Polizia Locale possono far uso delle armi: con quali modalità e con quali limiti?*
4. *Il codice della strada prevede tre ipotesi (art. 1579 di sospensione della circolazione da parte di un conducente: l'arresto, la fermata e la sosta. Si illustrino le tre tipologie evidenziandone le differenze.*
5. *La Polizia Locale opera quando necessario la perquisizione: il candidato ne tratti.*
6. *Negli interventi su sinistri stradali con feriti come si deve operare, appena giunti sul posto?*

III PROVA SCRITTA: STESURA DI UN ATTO INERENTE IL SERVIZIO

Il candidato simulato un sopralluogo, rediga il verbale.



A seguire vengono aperte le buste contenenti rispettivamente le altre due tracce delle quali viene data lettura:

II PROVA SCRITTA: TRATTAZIONE SINTETICA DI SEI ARGOMENTI

1. Il Comune può regolare la vita dei propri cittadini mediante quali atti e con quali limiti?
2. Come si diventa Consigliere Comunale?
3. Il codice della strada contempla due diverse fattispecie di violazioni in tema di conduzione dei veicoli in materia di velocità: la "velocità pericolosa" (art.141) e "l'eccesso di velocità" (art. 142): se ne delineino le differenze caratteriali.
4. L'attività di accertamento di violazioni amministrative da parte degli agenti di polizia talvolta conduce all'applicazione della sanzione accessoria della confisca (L. 689/81): si commenti.
5. In cosa consiste la notificazione degli atti giudiziari?
6. La notizia di reato è l'atto con il quale la polizia giudiziaria informa sull'ipotesi di un commesso reato: a quale autorità è diretta e in cosa consiste?

III PROVA SCRITTA: STESURA DI UN ATTO INERENTE IL SERVIZIO

Il candidato, simulata la contestazione di una violazione amministrativa, rediga il verbale.

II PROVA SCRITTA: TRATTAZIONE SINTETICA DI SEI ARGOMENTI

1. Il Sindaco, fra le sue prerogative, annovera il potere di ordinanza: in cosa consiste?
2. Quali sono i principali doveri del dipendente comunale?
3. Con quali mezzi e con quali atti si documenta l'attività di accertamento di polizia amministrativa (L. 689/1981)?
4. Negli interventi urgenti con mezzi mobili, la polizia è tenuta a far uso dei dispositivi di allarme (luce lampeggiante e sirena); in questa condizione a quali regole può derogare il conducente e con quali limiti?
5. Illustri il candidato la funzione di polizia giudiziaria svolta dalla polizia locale.
6. In alcuni casi di commissione di reato in flagranza è consentito, talvolta obbligatorio, procedere all'arresto: in cosa consiste la "flagranza"?

III PROVA SCRITTA: STESURA DI UN ATTO INERENTE IL SERVIZIO

Il candidato simulata la contestazione di una violazione al codice della strada, rediga il verbale.

Copia della prova estratta viene distribuita a ciascun candidato unitamente ai fogli per le risposte.

Le prove hanno inizio alle ore 10:10; i candidati dovranno consegnare gli elaborati entro le ore 13:10.

Ultimate le prove, i candidati consegnano i sacchetti trasparenti contenenti il materiale fornito e le buste grandi sigillate, con al loro interno la busta piccola, il foglio delle domande i fogli con le risposte.

Si dà atto che durante lo svolgimento delle prove sono sempre stati presenti in aula almeno due componenti della Commissione.

Alle ore 12:35 la Commissione, presenti i candidati Bifernino Silvio e Lappon Riccardo, chiude la seduta decidendo di riconvocarsi per la correzione delle prove scritte, alle ore 14:30, nella medesima sede.

In prosieguo di seduta alle ore 14:30 la Commissione dà inizio alla correzione.

Il Presidente, concordi i commissari decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

- apertura dei 7 plichi sigillati con all'interno la busta grande contenente le prove e la busta piccola sigillata contenente il nominativo del candidato;
- apposizione del medesimo numero progressivo su ciascun plico esterno, sulle prove, sulla busta piccola in esso contenuta e sul foglietto contenente il nominativo dell'autore;
- esame degli elaborati e attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri precedentemente illustrati;
- identificazione dell'autore di ciascuna prova precedentemente valutata;
- pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La Commissione stabilisce che gli elaborati verranno valutati come non classificabili (N/C) se il candidato non risponde a tutte le domande della II prova e/o non redige l'atto della III prova e insufficienti se non consegue il punteggio minimo di 21/30.

Attribuzione dei punteggi:

N° PROGRESSIVO	VOTO II PROVA	VOTO III PROVA	MEDIA PROVE SCRITTE	ESITO
1	22	25	23,5	AMMESSO
2	21	N/C	N/C	NON AMMESSO
3	24	22	23	AMMESSO
4	24	26	25	AMMESSO
5	21	22	21,5	AMMESSO
6	21	21	21	AMMESSO
7	21	24	22,5	AMMESSO

Dopo attenta valutazione, terminata l'attribuzione dei punteggi, il Presidente riprende i singoli plichi estraendo le buste piccole sigillate per l'apertura e la verifica del nominativo del candidato corrispondente al numero progressivo assegnato nell'ordine di correzione.

Si determina quindi il seguente elenco in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere la prova orale:

COGNOME	NOME
[REDACTED]	

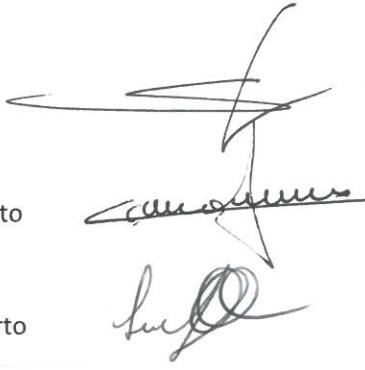
Il Presidente incarica il Segretario della Commissione della pubblicazione dell'esito positivo delle prove scritte sul sito internet comunale nelle sezioni 'Amministrazione trasparente' – Bandi di concorso.

Alle ore 16:00, il Presidente chiude la seduta decidendo di riconvocarsi per le operazioni preliminari l'espletamento della prova orale, alle ore 8:30 del giorno mercoledì 21 aprile 2021, nella sede della Polizia Locale del Comune di Vigliano Biellese, in via Carlo Trossi, 5 (stazione FF.SS), 13856 Vigliano Biellese BI,

Vigliano Biellese, 16.04.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

- Commissario Emanuela Scarpa - Presidente



- Dott. Palmino Camerlo - Membro esperto



- Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto - Membro esperto



- Dott.ssa Francesca Quatela - Segretario Commissione





Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

UFFICIO
PERSONALE

protocollo@vigliano.info

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

VERBALE N. 4 DEL 21 APRILE 2021

PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE.



L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di aprile, alle ore 8:30, nella sede della Polizia Locale del Comune di Vigliano Biellese, in via Carlo Trossi, 5 (stazione FF.SS), 13856 Vigliano Biellese BI, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 126 del 25.03.2021, composta da:

- **Commissario Emanuela Scarpa** - Presidente
Comandante - settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott. Palmino Camerlo** - Membro esperto
Avvocato ed ex - Comandante della Polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto** - Membro esperto
Vice comandante – settore polizia locale del Comune di Vigliano Biellese
- **Dott.ssa Francesca Quatela** - Segretario Commissione
Istruttore direttivo - settore economico finanziario del Comune di Vigliano Biellese

Visto il verbale n. 3 in data sedici aprile duemilaventuno relativo allo svolgimento delle prove scritte e relativa correzione;

Il Presidente richiama l'attenzione della Commissione sull'articolazione della prova d'esame orale, che sarà costituita da tre distinti momenti: esame orale sulle materie d'esame, verifica della conoscenza di una lingua straniera, verifica della conoscenza di base del pacchetto Office.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e decide di osservare il seguente ordine dei lavori precisandosi che i quesiti della prova orale ed inglese sono formulati in numero di otto, per consentire ai candidati le proprie singole scelte:

- 1) Formulazione di n. 8 quesiti in materia di 'Diritto penale-polizia giudiziaria', n. 8 quesiti in materia di 'codice della strada', n. 8 quesiti in materia di 'Suap/Tulps/notificazioni/diritto amministrativo', n. 8 testi in lingua inglese, dei quali i candidati dovranno dare lettura ad alta voce e formulare poi la traduzione in lingua italiana; n. 1 quesito per ciascuna delle seguenti materie è stampato su foglio A4, ripiegato in modo tale da non essere visibile dall'esterno. Tutti e 8 i fogli A4 sono inseriti nella stessa busta (formulazione di un numero di quesiti superiore al numero di candidati al fine di garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sosterrà la prova);
- 2) Formulazione di un quesito informatico uguale per tutti i candidati;
- 3) Identificazione dei candidati presenti;
- 4) Esperimento della prova orale;
- 5) Redazione della graduatoria finale.

Alle ore 9:25 inizia l'identificazione dei candidati, i quali accedono all'aula concorsuale muniti di mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Nel rispetto della normativa a seguito della pandemia da Covid-19, garantendo in ogni caso la pubblicità della seduta, i candidati vengono convocati secondo il seguente elenco in ordine alfabetico:

- ore 9:30 i candidati Barone Francesco, Bifernino Silvio e Di Genua Roberta;
- ore 11:00 i candidati Morino Maichol, Pigoni Elia federico e Ramella Pollone isabella.

In ogni sessione un membro della Commissione procede con la spiegazione relativa allo svolgimento della prova ai candidati: n. 1 domanda in ciascuna delle materie d'esame (3 domande per ogni candidato), lettura ad alta voce e traduzione del testo in inglese, impaginazione corretta di una lettera di assunzione, in un foglio word, forniti gli elementi essenziali, da salvare su desktop con proprio nome e cognome.

La prova si intende superata con il raggiungimento di punti 21/30.

Sì decide di procedere all'esame dei candidati di ogni sessione in ordine alfabetico.

Dopo aver sparso sul tavolo in modo disordinato i fogli riportanti le domande di esame, ogni candidato sceglie il foglio contenente la prova, ne dà lettura ad alta voce dopo averlo siglato contestualmente ai membri della Commissione e procede con le relative risposte; successivamente alle risposte ai tre quesiti, il candidato procede alla lettura ad alta voce e relativa traduzione del testo in lingua inglese. Al termine il candidato si sposta verso la postazione informatica per ultimare la prova.

Dopo l'esame di ciascuno, i candidati vengono fatti accomodare all'esterno della sala e la Commissione procede con l'attribuzione del punteggio alla prova orale.

Alle varie fasi di ciascuna prova orale sono presenti tutti membri della Commissione.

Si riportano di seguito i quesiti e i testi in lingua inglese proposti ai singoli concorrenti.

Candidato Barone Francesco

Quesiti:

- 1) La notizia di reato: se ne tratti.
- 2) Secondo il codice della strada, cosa deve intendersi per veicolo?
- 3) L'attività di accertamento negli esercizi commerciali e nei pubblici esercizi: finalità e modalità.

Testo in lingua inglese:

"CALIFORNIA

California is not just where Los Angeles and Hollywood are situated, it also a very nice destination for those who enjoy beach holidays and fun. Laguna Beach, in Orange County, and Venice Beach are just two of the most beautiful ones, with lots of sandy beaches and places to surf. Venice Beach is also the place where skateboarding started, so you must visit the famous skate park right in front of the beach. If you're interested in something darker you could fancy a visit to Alcatraz. Once a high-security prison, Alcatraz Island is one of the Bay Area's most interesting tourist attraction. And for a fun day during your holiday you could opt for a trip to Disneyland, one of the most magical places in the world, where you will find hundreds of rides inspired to your favourite Disney characters".

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

Candidato Bifernino Silvio

Quesiti:

- 1) Lamentele raccolte da una persona che ritiene di essere stata offesa da altri: come procedere.
- 2) Uso delle cinture di sicurezza ed esenzioni: si commenti.
- 3) Si illustrino le modalità di ricorso alle sanzioni del codice della strada.

Testo in lingua inglese:

"LOS ANGELES

Los Angeles is a coastal city situated along the Pacific Ocean. Many celebrities earned their claim to fame here. Although the town offers many attractions centered around Hollywood culture, there is a lot to see and visit in Los Angeles. Of course, all things related to Hollywood are popular tourist attractions. The Hollywood Sign is a famous landmark for this town. Once in downtown Hollywood, it's possible to take a stroll along the Hollywood Walk of Fame, a landmark dedicated to celebrities who have made a significant impact on the entertainment industry. Los Angeles is also a popular beach town. A common beach destination is the Santa Monica Pier, which offers rides and attractions to its visitors".

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

Candidata Di Genua Roberta

Quesiti:

- 1) L'applicazione della normativa penale ai minori.
- 2) La "precedenza" secondo le norme di comportamento stradali.
- 3) Si delinei l'attività di polizia urbanistico-edilizia.

Testo in lingua inglese:

"SCOTLAND

Scotland is a country in Great Britain, to the north of England. Scotland has nearly 800 islands, but people only live on some of them. Most people live in the south of the country in and around the cities of Edinburgh, Glasgow, Perth and Dundee. Scotland is a very beautiful country with many mountains, forests, beaches, rivers and lochs (the Scots word for lakes). In the north of Scotland it is light until 11.30 p.m. in summer and in winter you can sometimes see the Northern Lights, or Aurora Borealis, which are spectacular lights in the sky. Energy from the sun turns the Earth's sky green, red and other colours. Scotland has its own parliament which is situated in the capital city, Edinburgh".

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

Candidato Morino Maichol

Quesiti:

- 1) Si illustrino i diritti in capo alla persona sottoposta ad indagine.
- 2) In cosa consiste il sistema della patente a punti?
- 3) La contestazione e la verbalizzazione delle violazioni secondo il codice della strada.

Testo in lingua inglese:

"YELLOWSTONE NATIONAL PARK

Yellowstone National Park, located in Idaho, Montana, and Wyoming, was established as the first national park in the United States. The park is a popular destination for visitors who enjoy ecological tourism as it offers forests, mountains, and abundant ecosystems to explore. Some of Yellowstone's most well-known landmarks are its geothermal hot springs and geysers, the most famous of which is named Old Faithful, from which a stream of boiling water over 100 feet tall sprays from the ground and up into the air. Yellowstone contains many hot springs and the world's largest area of active geysers, it is also crossed by a river in which you can enjoy a swim, Yellowstone's Boiling River".

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

Candidato Pigni Elia Federico

Quesiti:

- 1) L'assunzione delle informazioni dalla persona informata sui fatti: si commenti.
- 2) I documenti necessari per la circolazione su strada dei veicoli.
- 3) La comunicazione di avvio di procedimento: si commenti.

Testo in lingua inglese:

"NORTHERN IRELAND

Northern Ireland is one of the four countries in the United Kingdom, with England, Scotland and Wales. It is to the north of the Republic of Ireland, on an island next to Great Britain. The capital city is Belfast. Another name for Northern Ireland is 'Ulster' or 'The Six Counties' because it is made up of six regions or counties. In Northern Ireland you can find beautiful beaches, forests and mountains. You can visit the Giant's Causeway, a UNESCO World Heritage Site: here, about 40,000 columns were formed after a volcanic eruption. Most of them are hexagonal and some of them are 12m tall. Films and TV series such as "Dracula Untold" and "Game of Thrones" are filmed in Northern Ireland."

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

Candidata Ramella Pollone Isabella

Quesiti:

- 1) L'omicidio: casistiche.
- 2) La segnaletica stradale: tipologie.
- 3) In cosa consistono le sanzioni amministrative accessorie previste dal codice della strada?

Testo in lingua inglese:

"THE STATUE OF LIBERTY

The Statue of Liberty, arguably one of New York City's most iconic symbols, is a popular tourist attraction for first-time visitors to the city. This 150-foot monument was gifted to the United States from France in order to celebrate 100 years of America's independence. The statue is located on Liberty Island, and it is accessible by taking a ferry from either Battery Park in New York City or Liberty State Park in Jersey City. It is recommended to make reservations before the visit because only 240 people are permitted to climb the staircase to the top of the statue every day. After climbing almost 400 stairs, you can receive spectacular views of the city directly from the statue's crown".

Prova informatica:

Esecuzione prova a mezzo computer.

I restanti quesiti e i testi in lingua inglese non estratti, firmati dal Presidente della commissione rimangono conservati agli atti e non è data lettura.

Terminate le prove orali di tutti i candidati e dato atto delle valutazioni via via attribuite, si determina la graduatoria seguente:

POSIZIONE	CANDIDATO	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	[REDACTED]	25	28	53
2	[REDACTED]	22,5	24,5	47
3	[REDACTED]	23,5	22,5	46
4	[REDACTED]	23	22	45
5	[REDACTED]	21,5	23,5	45
6	[REDACTED]	21	21	42

Il Presidente incarica il Segretario della Commissione della pubblicazione dell'esito della prova orale e la graduatoria provvisoria sul sito internet comunale nelle sezioni 'Amministrazione trasparente' – Bandi di concorso e 'News'.

Alle ore 13:30 il Presidente chiude la seduta disponendo la trasmissione dei verbali al Responsabile del Servizio del Comune di Vigliano Biellese.

Vigliano Biellese, 21.04.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

- Commissario Emanuela Scarpa - Presidente



- Dott. Palmino Camerlo - Membro esperto



- Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto - Membro esperto



- Dott.ssa Francesca Quatela - Segretario Commissione

