

COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE

VERBALE DI RIUNIONE DEL C.U.G.

N° 1 del 16/02/2026

ORDINE DEL GIORNO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL MEMBRO EFFETTIVO MATTEO COSSAR, RELAZIONE ANNUALE DA RENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE ENTRO IL 30/03, BOZZA PIANO AZIONI POSITIVE, PROSECUZIONE PROGETTO BILANCIO DI GENERE, VARIE ED EVENTUALI.

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di febbraio alle ore 14:45, nella Sala Assessori – Palazzo Comunale, si riuniscono i componenti del C.U.G.

Presiede il Presidente, Dott.ssa Valentina Riccio.

N.	Membri	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Effettivo	RICCIO VALENTINA	SI	
2	Effettivo	CALENZANI SONIA	SI	
3	Effettivo	ISABELLI CHIARA	SI	
4	Supplente	CALDANA MICHELA	SI	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Comitato a trattare l'ordine del giorno.

- Presa d'atto delle dimissioni del membro effettivo Matteo Cossar

Il Presidente procede illustrando alle componenti le dimissioni del membro effettivo Matteo Cossar, segretario del CUG, rese in data 17/12/2025 per trasferimento in altro luogo di lavoro. Il Presidente annuncia che verrà nominato, con determina del Segretario Comunale, un nuovo membro effettivo del CUG in sostituzione del membro dimesso. Informa, inoltre, che verrà richiesto alla componente sindacale CISL FP di nominare un nuovo supplente dell'Arch. Sonia Calenzani, in quanto l'attuale supplente non fa più parte della sigla sindacale. Si stabilisce che, una volta fatte le nuove nomine, nella prossima seduta verrà nominato il nuovo Segretario.

- Relazione annuale da rendere all'Amministrazione entro il 30/03

Il Presidente procede poi ad illustrare la struttura della relazione annuale da rendere all'Amministrazione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 30/03/2026. Informa, inoltre, che è stata avviata la procedura di registrazione al Portale CUG al fine di poter predisporre la compilazione della relazione

secondo il format richiesto. Si stabilisce che, prima dello scadere del suddetto termine, si provvederà ad un incontro al fine di verbalizzare l'approvazione della relazione per depositarla al protocollo dell'ente e caricarla sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

-Bozza Piano Azioni Positive

Il Comitato prende atto della bozza del Piano delle Azioni Positive anticipata dal Presidente a ciascun membro, al fine di approvarne o modificarne i contenuti in vista dell'adozione del PIAO 2026-2028 entro il 30/03/2026. In merito ai contenuti l'Arch. Calenzani segnala che, tra le azioni positive proposte, per quanto concerne il telelavoro si debba fare un rimando al prossimo Piano Organizzativo del Lavoro Agile che verrà adottato in seguito alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato parte normativa.

Non vi sono altre segnalazioni in merito.

-Prosecuzione progetto Bilancio di Genere

Il Presidente illustra al Comitato la struttura del bilancio di genere, preannunciando di aver individuato uno schema dello stesso, per poi provvedere alla creazione dei contenuti attraverso un'analisi del contesto esterno ed interno e ad una riclassificazione delle spese per genere. Si prende atto del fatto che, per poter procedere all'elaborazione contenutistica del documento, è necessario attendere l'approvazione del rendiconto 2025.

-Varie ed eventuali

Il Comitato concorda unanimemente sul fatto di predisporre una nuova indagine sul benessere lavorativo da sottoporre al personale nell'autunno 2026.

Non avendo altro da trattare, la seduta termina alle ore 15:25.

Il Presidente

Dott.ssa Valentina Riccio



Il Vice Presidente

Chiara Isabelli

