



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino



VERBALE N. 2/2026 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Prova scritta)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA "D") DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO.

Il giorno 13 maggio 2026, alle ore 09:30, presso la Sala Consiliare del Comune di Vigliano Biellese, in Piazza Roma n. 4, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 251 del 08.05.2026, composta da:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - Dott.ssa Giovanna Maria MIRABELLA | Presidente; |
| - Arch. Sonia CALENZANI | componente esperto; |
| - Arch. Anna RASSIGA | componente esperto; |

Svolge i compiti di segretario verbalizzante della commissione la Dott.ssa Valentina RICCIO.

Il Presidente dichiara quindi aperta la seduta. Preliminarmente richiama il contenuto della determinazione n. 251 del 08.05.2026, relativa all'ammissione dei candidati, dando atto che i candidati idonei a sostenere la prova scritta sono 5. Dà atto altresì che tale comunicazione relativa ai candidati ammessi è stata regolarmente pubblicata nella sezione 'Bandi di Concorso' nell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA.

La Commissione procede quindi a predisporre il testo dei quesiti da sottoporre ai candidati per la prova d'esame, approntando 3 batterie di 3 quesiti a risposta aperta, scelti tra le materie indicate nel bando. Le 3 batterie di quesiti vengono inserite in altrettante buste, sigillate e controfirmate nei lembi dai commissari e dal segretario verbalizzante.

La prova scritta è fissata per la data odierna alle ore 09:30, avrà una durata di 90 minuti e sarà composta da 3 quesiti a risposta aperta. Per ogni risposta sono attribuiti un massimo di 10 punti. Il punteggio massimo della prova è di 30 punti e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta è preceduta dall'identificazione dei candidati ammessi, e dalla loro sistemazione all'interno della Sala Consiliare nelle postazioni predisposte.

Risultano regolarmente presenti e partecipanti alla prova scritta n. 4 candidati.

Si dà atto che il candidato F1T3MTS7BK, idoneo a sostenere le prove scritte, non è presente, pertanto si considera rinunciario e viene escluso dal concorso.

Vengono consegnati ad ogni candidato:

- una penna biro di colore nero;

- un foglietto piccolo ove indicare nome, cognome e firma;
- una busta piccola, con un'etichetta staccabile, ove inserire tale foglietto;
- due fogli protocollo ove rispondere alle domande;
- una busta grande, con un'etichetta staccabile, ove inserire la busta piccola e i fogli protocollo.

Il Presidente spiega le modalità ed i tempi di svolgimento della prova, precisando che non sarà possibile la consultazione di alcun testo e chiedendo di ritirare qualsiasi dispositivo informatico ed i telefoni cellulari. Illustra, inoltre, i criteri di valutazione della prova.

Prima dell'inizio dello svolgimento, un candidato volontario viene invitato ad individuare, tra le buste preparate, quella contenente la prova da svolgere.

La candidata Lana Francesca Paola, che si offre volontaria, individua una busta, che viene contrassegnata, alla vista di tutti i candidati, con la lettera A, e rimane chiusa sino all'avvio della procedura d'esame.

Il Presidente della Commissione procede quindi all'apertura delle buste non estratte, che vengono contrassegnate con le lettere B e C alla vista di tutti i candidati, e dà lettura delle batterie di quesiti in esse contenute.

A seguire, il Presidente apre la busta estratta e distribuisce i quesiti ai candidati.

Si dà inizio alle prova scritta alle ore 09:42; trascorsi 90 minuti, la prova viene dichiarata conclusa.

La prova si è svolta regolarmente e non sono stati rilevati comportamenti non corretti da parte dei candidati.

La prova termina alle ore 11:05.

Al termine le buste grandi contenenti la busta piccola, il foglio delle domande i fogli protocollo con le risposte, vengono consegnate sigillate dai candidati e siglate dai membri della Commissione.

La candidata Carola Cattaneo provvede a mescolare le buste.

Si dà atto che durante lo svolgimento delle prove sono sempre stati presenti in aula almeno due componenti della Commissione, mentre i candidati hanno lasciato l'aula tutti insieme.

Alle ore 11:15 la Commissione chiude la seduta decidendo di riconvocarsi presso gli uffici comunali alle ore 11:30, al fine di procedere alla correzione degli elaborati e per l'attribuzione dei punteggi.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Vigliano Biellese, 13.05.2026

Letto, confermato e sottoscritto in originale negli atti conservati presso il Servizio Personale.

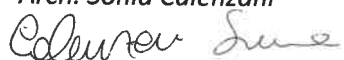


Il Presidente

Dott.ssa *Giovanna Maria Mirabella*

I Membri Esperti

Arch. Sonia Calenzani



Arch. Anna Rassaiga



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Valentina Riccio

