



- un foglietto piccolo ove indicare nome, cognome e firma;
- una busta piccola, con un'etichetta staccabile, ove inserire tale foglietto;
- due fogli protocollo ove rispondere alle domande;
- una busta grande, con un'etichetta staccabile, ove inserire la busta piccola e i fogli protocollo.

Il Presidente spiega le modalità ed i tempi di svolgimento della prova, precisando che non sarà possibile la consultazione di alcun testo e chiedendo di ritirare qualsiasi dispositivo informatico ed i telefoni cellulari. Illustra, inoltre, i criteri di valutazione della prova.

Prima dell'inizio dello svolgimento, un candidato volontario viene invitato ad individuare, tra le buste preparate, quella contenente la prova da svolgere.

Il candidato Bruno Ventre Chiara, che si offre volontario, individua una busta, che viene contrassegnata, alla vista di tutti i candidati, con la lettera A, e rimane chiusa sino all'avvio della procedura d'esame.

Il Presidente della Commissione procede quindi all'apertura delle buste non estratte, che vengono contrassegnate con le lettere B e C alla vista di tutti i candidati, e dà lettura delle batterie di quesiti in esse contenute.

A seguire, il Presidente apre la busta estratta e detta i quesiti ai candidati.

Si dà inizio alle prova scritta alle ore 09:35; trascorsi 90 minuti, la prova viene dichiarata conclusa.

La prova si è svolta regolarmente e non sono stati rilevati comportamenti non corretti da parte dei candidati.

La prova termina alle ore 11:05.

Al termine, le buste grandi contenenti la busta piccola, il foglio delle domande ed i fogli protocollo con le risposte, vengono consegnate sigillate dai candidati e siglate dai membri della Commissione.

Si dà atto che durante lo svolgimento delle prove sono sempre stati presenti in aula almeno due componenti della Commissione, mentre i candidati hanno lasciato l'aula non appena terminata la propria prova.

Si dà atto, inoltre, che i candidati Savio Paolo, Megna Ludovica, Pollero Cristian, Gazzola Andrea hanno provveduto a mescolare tutte le buste consegnate alla presenza della commissione.

Alle ore 11:15 la Commissione chiude la seduta decidendo di riconvocarsi presso gli uffici comunali alle ore 12:15, al fine di procedere alla correzione degli elaborati e per l'attribuzione dei punteggi.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Vigliano Biellese, 17.03.2026

Letto, confermato e sottoscritto in originale negli atti conservati presso il Servizio Personale.



Il Presidente

Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella



**I Membri Esperti**

*Arch. Sonia Calenzani*

*Dott.ssa Mariateresa Signaroli*

**Il Segretario Verbalizzante**

*Dott.ssa Valentina Riccio*