



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito. - Città del Vino



COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE

Provincia di BIELLA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai conti consuntivi e relativi allegati, dalle relazioni del Revisore Unico e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12

2019 7734
2020 7675
2021 7601
2022 7576
2023 7575

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Cristina Vazzoler	SINDACO	Cultura, Politiche giovanili, Pari opportunità, Relazioni con il pubblico, Personale, Polizia locale e Turismo
Valeriano Zucconelli	VICESINDACO	Lavori Pubblici, Ambiente, Viabilità, e Urbanistica.
Pier Paolo Fila Robattino	ASSESSORE	Bilancio, Semplificazione amministrativa, Protezione civile, Servizi cimiteriali e Lavoro e Attività produttive (Agricoltura, Artigianato e Commercio).
Elena Ottino	ASSESSORE	Pubblica Istruzione e Politiche sociali
Luca D'Andrea	ASSESSORE	Sport e Politiche giovanili.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: CRISTINA VAZZOLER

Presidente
Cristina Vazzoler
Consiglieri
Valeriano Zucconelli
Pier Paolo Fila Robattino
Elena Ottino
Luca D'Andrea
Margherita Avanzi
Simona Valenti
Miotto Giada
Maschietto Annalisa
Filippo Fassina

Donatella Poggi
Passarella Erica
Claudio Minetto

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: 1 in convenzione (al 31.12.2023) con i comuni di Santhià e Sandigliano (tutti in provincia di Biella).

Numero dirigenti: 0

Numero titolari di posizioni organizzative: 4

I responsabili di settore sono 4 con la seguente articolazione dei settori:

SETTORE POLIZIA LOCALE comprensivo dei Servizi Polizia locale, Protezione Civile, Polizia Amministrativa, Messo, Sportello Unico Attività Produttive (Commercio e Agricoltura) e Viabilità;

SETTORE ECONOMICO-AMMINISTRATIVO comprensivo dei Servizi Bilancio, Contabilità, Economato, Ragioneria, Controllo di Gestione, Segreteria, Personale e Tributi comunali; nell'ambito di tale settore il Segretario Comunale ha la responsabilità del Personale e della Segreteria;

SETTORE AFFARI GENERALI comprensivo dei Servizi: Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva e Elettorale), Concessioni cimiteriali, Generali ed Informatica, Educativi e Scolastici, Socio Assistenziali (ATC e Assegnazione orti), Sportivi, Culturali Biblioteca e Teatro, URP e Comunicazione, Protocollo;

SETTORE TECNICO comprensivo dei Servizi: Urbanistica, Sportello Unico Edilizia, Ambiente, Tutela Paesaggistica, Opere Pubbliche, Patrimonio e Case Comunali.

Dal 2019 al 2024 il numero dei titolari di posizione organizzativa resta inalterato e la responsabilità di segreteria e personale resta conferita al Segretario Comunale.

Numero totale personale dipendente

(Dati tratti dal conto annuale e archivi ragioneria)

2019

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

(numero di teste) 40

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

(numero di teste) 2

2020

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(numero di teste) 39

PESONALE A TEMPO DETERMINATO
(numero di teste) 1

2021

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(numero di teste) 42

PESONALE A TEMPO DETERMINATO
(numero di teste) 1

2022

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(numero di teste) 37

PESONALE A TEMPO DETERMINATO
(numero di teste) 3

2023

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(numero di teste) 37

PESONALE A TEMPO DETERMINATO
(numero di teste) 1

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** l'ente NON è commissariato al momento e NON lo è stato nel periodo del mandato 2019/2024.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente NON ha MAI dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.
L'ente NON è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

In generale il quinquennio 2019-2024 è stato colpito da una pesante crisi economica dovuta prima alla pandemia da Covid 19 e poi alla guerra in Ucraina.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalle limitazioni poste dal governo centrale, soprattutto in termini di viabilità e circolazione e dalle spese impreviste ma necessarie per limitare il diffondersi del virus; a fronte di tale grave situazione l'amministrazione e gli uffici comunali si sono prontamente attrezzati per garantire comunque i servizi ai cittadini attivando anche, dove possibile, un'efficiente attività in modalità "smartworking".

Alla pandemia da Covid 19, causa di molte vittime ma anche della chiusura/messa in crisi di numerose attività economiche e commerciali, è seguita la guerra in Ucraina che ha generato un'incredibile crescita dei prezzi con una conseguente crisi energetica di cui ancora oggi portiamo le conseguenze, aggravando ulteriormente la situazione generale. Nonostante tutto, l'ente ha cercato di fronteggiare al meglio la crisi generalizzata e ha continuato a garantire i servizi "spendendo forze e denaro" a favore del sociale.

SETTORE AREA TECNICA

Le politiche urbane dell'Amministrazione sono sempre state rivolte a mantenere efficiente e in sicurezza l'intero patrimonio comunale (fabbricati, impianti sportivi, strade, aree verdi, parchi gioco, etc.) recependo, tra l'altro, le segnalazioni dei cittadini.

A tale scopo l'Amministrazione ha sempre finanziato in maniera sostanziale gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree verdi e più in generale agli spazi destinati al tempo libero.

L'edilizia scolastica costituisce una priorità non solo per garantire la sicurezza degli edifici che ospitano i nostri giovani, ma anche per assicurare una reale ed effettiva fruibilità degli ambienti didattici adattati all'attività didattica. Nel periodo del COVID, anno 2020, il Comune è stato beneficiario del contributo finanziario di € 28.000,00, per interventi edili e impiantistici nella Scuola Primaria di San Quirico, nella Scuola Primaria di Amosso e nella Scuola Secondaria di Primo Grado Dante Alighieri.

Grande sforzo finanziario, conclusosi con l'inaugurazione a settembre 2023, è stata la realizzazione, tramite operazione di cessione dell'immobile sito in Piazza Martiri Partigiani 9 e fondi comunali, della costruzione della NUOVA SEDE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI, le cui procedure di gara sono partite a fine dicembre 2020.

Il Comune nel 2022 ha partecipato a due bandi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ottenendo i seguenti finanziamenti:

- €. 401.000,00 per lavori di "COSTRUZIONE NUOVA MENSA A SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DANTE ALIGHIERI" finanziata dal Ministero dell'Istruzione e del merito;
- €. 300.000,00 per lavori di "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL TEATRO ERIOS" finanziata dal Ministero della Cultura.

Inoltre, sempre nel 2022 il Comune ha partecipato all'Avviso C.S.E. 2022, a fondo perduto, "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica" per la realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni Comunali. L'intervento ha riguardato l'"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI" per la somma complessiva di € 150.000,00, finanziati per € 118.120,38 con contributo del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ed in parte con fondi comunali.

Grazie ai finanziamenti Statali di cui alle Leggi 160/2019 e 145/2018, nel 2021 confluiti nelle linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e con D.L. n. 19 del 02/03/2024 a partire dal 2020 sono stati realizzati numerosi interventi per:

- la riqualificazione dei servizi igienici nella Scuola Primaria di San Quirico,
- la razionalizzazione della spesa e di adeguamento energetico della caldaia della Scuola Primaria di Amosso, e nella Scuola Primaria di San Quirico con l'installazione di un impianto fotovoltaico;
- la sostituzione delle lampade con tecnologia led nel Palazzo Municipale;
- la riqualificazione di C.so Avilianum.

Nel 2023 inoltre con decreto del Ministero dell'interno del 19/05, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze sono stati concessi al Comune ulteriori contributi (prima inseriti in PNRR ed ora in fase di uscita dal Piano), relativi alla L. 145/2018, comma 139 dell'articolo 1, finalizzati a:

A) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE "ZONA COLLINARE E PEDECOLLINARE E AREE LIMITROFE" CON OPERE DI CORRETTA REGIMAZIONE E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE AL FINE DI INCREMENTARE IL LIVELLO DI RESILIENZA, di importo a quadro economico € 855.000,00;

B) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO "VILLAGGIO TROSSI ED AREE LIMITROFE " PER AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DEL RISCHIO IDRAULICO, di importo a quadro economico € 1.445.000,00.

Nel 2023 la Regione Piemonte ha confermato il contributo di € 479.845,29 per i lavori di "MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL TEATRO ERIOS - CUP: I54J22000280006", secondo lotto per la riqualificazione del Teatro Erios, della spesa complessiva di € 625.000,00 finanziato per la parte residua con avanzo di amministrazione.

AMBIENTE

RIFIUTI

Fin dal 2013 con l'approvazione di un nuovo regolamento per lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati degli utenti e per l'attività di vigilanza dell'ispettore ambientale sulla raccolta, si è dato corso ad iniziative per il miglioramento della raccolta differenziata, culminati nei primi atti a fine 2017 di preparazione del servizio, che nella seconda metà del 2018 si è concretizzato sul territorio con la sostituzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, del sistema di raccolta e tariffazione degli stessi, che ha il avuto il suo concreto inizio il 1/1/2019.

Con la tariffa puntuale, a ciascuno è richiesto di pagare in proporzione alla quantità di rifiuti "indifferenziati" prodotti. Con la delibera n. 2 del 15.02.2021 il Consiglio Comunale ha deliberato di disporre il passaggio da TARIP corrispettivo a TARI tributo puntuale a partire dall'anno 2021, confermando la gestione in essere in capo a Seab.

Negli anni trascorsi le modalità operative connesse al servizio di igiene urbana hanno consentito di raggiungere un soddisfacente grado di qualità nei confronti dello spazzamento e dei servizi ad esso correlati, portando il Comune di Vigliano Biellese alla percentuale di raccolta differenziata del 82,67% in Base alla D.D. 17 ottobre 2023, n. 774 avente oggetto "L.R. 7/2012 e L.R.1/2018 Approvazione dei dati di produzione rifiuti urbani e di raccolta differenziata relativi al 2022."

Riconfermato anche per gli anni 2019-2024 il servizio dell'Ispettore ambientale, per garantire l'applicazione delle norme che disciplinano il conferimento degli RSU e vigilare sul territorio.

L'Amministrazione negli ultimi anni, al fine di sensibilizzare la popolazione e fornire precise indicazioni sulle modifiche alla raccolta differenziata e sulle tariffe, provvede alla redazione, distribuzione e diffusione su sito internet di un Eco-calendario.

COMUNI FIORITI

Nel 2021 al Comune di Vigliano Biellese è stato riconfermato il "Marchio di Qualità dell'Ambiente di Vita-Comuni Fioriti". È una certificazione assegnata alle Amministrazioni che si impegnano nel miglioramento del quadro di vita quotidiano, adottando pratiche di rispetto dell'ambiente urbano, risparmio e riutilizzo delle risorse.

RADON

La Regione Piemonte, attraverso il Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici di Arpa Piemonte di Ivrea (TO), ha avviato i programmi di misurazione della concentrazione di radon nei Comuni individuati come aree prioritarie (quelli in cui i livelli di concentrazione di radon sono significativamente maggiori della media e che meritano quindi una particolare attenzione). Le misurazioni vengono effettuate negli ambienti chiusi, negli edifici di edilizia residenziale pubblica, nelle scuole e negli edifici comunali usati con continuità dai cittadini. Ad inizio 2023 è stata ufficializzata la nuova mappatura del radon in Piemonte, elaborata da Arpa Piemonte, che ha consentito di individuare le "aree prioritarie".

Le aree prioritarie sono aree del territorio regionale potenzialmente più critiche per l'esposizione a gas radon, nelle quali più del 15% degli edifici supera come concentrazione media annua il livello di riferimento di 300 Bq/m³.

Nel Comune di Vigliano Biellese, la stima della percentuale di edifici situati al piano terra che superano i 300 Bq/m³, in termini di concentrazione media annua di attività di radon, è superiore al 15% ("aree prioritarie"). In Piemonte sono 37 i Comuni individuati come aree prioritarie.

PROGETTO DI LOTTA ALLE ZANZARE

Il Comune di Vigliano Biellese negli ultimi anni ha aderito al Progetto regionale di lotta alle zanzare, che si articola in varie iniziative, alcune gestite direttamente dalla Regione, tramite la partecipata Ipla S.p.A., altre demandate agli Enti locali che vi aderiscono spontaneamente ricevendo un cofinanziamento pari al 50%. Come predisposto dalla legge, i trattamenti sono preferibilmente larvicidi e di tipo biologico. Per focolai larvali particolarmente inquinati come caditoie, tombini, scarichi fognari ecc., dove l'alto contenuto organico renderebbe vana l'azione di prodotti biologici, si utilizzano prodotti chimici a bassa tossicità così come nel caso di interventi su esemplari adulti.

AUTOMEZZI

A fine 2020 è stato acquistato un nuovo automezzo Fiat Panda 1.0 70 cv Hybrid Easy per il Settore tecnico/viabilità del Comune, per la somma di € 11.400,00 Nada Lamsyah IVA inclusa ed è stato alienato il Renault Kangoo per la somma di € 100,00. Ciò in particolare per evitare l'inquinamento atmosferico dei gas di scarico di un autoveicolo ormai obsoleto e per migliorare l'attività del servizio viabilità che svolge un ruolo importante relativamente alla vigilanza sulla sicurezza stradale, alla gestione dello sgombero neve e dello spargimento sale oltre che per la segnaletica orizzontale e verticale.

CICLO DEI RIFIUTI.

Considerato che l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- 1) predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga";
- 2) approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;

3) verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi.

In linea con gli indirizzi di governo viene data molta importanza all'ambiente ed alla sua salvaguardia, anche con il passaggio dal 1 gennaio 2019 in Tarip – tariffa puntuale, con lo scopo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata, e consentire una valutazione della quantità dei rifiuti da parte delle utenze, permettendo da un lato di aumentare la quantità percentuale di rifiuti avviati al recupero, e dall'altro di consentire un'equa ripartizione dei costi variabili, in linea con il principio comunitario del "chi inquina, paga".

Gli obiettivi fondamentali fin dall'inizio del mandato risultano essere:

- la riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato;
- l'aumento della percentuale di raccolta differenziata con l'utilizzo di servizi di raccolta porta a porta che favoriscano e stimolino i cittadini e attività economiche alla differenziazione;
- l'ottimizzazione delle forme di conferimento, raccolta, trasporto dei rifiuti di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche;
- il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti.

Con la delibera n. 2 del 15.02.2021 il Consiglio Comunale ha deliberato di disporre il passaggio da Tarip corrispettivo a TARI tributo puntuale a partire dall'anno 2021, confermando la gestione in essere in capo a Seab.

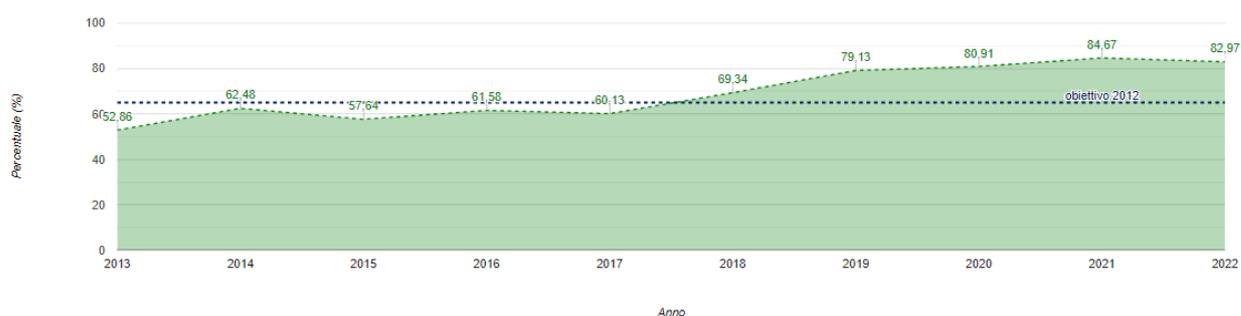
Negli anni trascorsi le modalità operative connesse al servizio di igiene urbana hanno consentito di raggiungere un soddisfacente grado di qualità nei confronti dello spazzamento e dei servizi ad esso correlati, portando il Comune di Vigliano Biellese alla percentuale di raccolta differenziata del 82,67% in Base alla D.D. 17 ottobre 2023, n. 774 avente oggetto "L.R. 7/2012 e L.R.1/2018 Approvazione dei dati di produzione rifiuti urbani e di raccolta differenziata relativi al 2022."

Si forniscono i dati dal 2019 al 2022, ultimo dato disponibile, relativi alla percentuale di Raccolta Differenziata raggiunta dal Comune del Catasto Nazionale rifiuti dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)

Produzione nazionale » Produzione regionale » Produzione provinciale della regione Piemonte » Produzione comunale della provincia di Biella » Produzione del comune di Vigliano Biellese

Dati di Sintesi		Dati di Dettaglio					
Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2022	Comune di Vigliano Biellese	7.566	3.415,408	4.116,301	82,97	451,42	544,05
2021	Comune di Vigliano Biellese	7.559	4.084,794	4.824,394	84,67	540,39	638,23
2020	Comune di Vigliano Biellese	7.685	3.298,511	4.076,887	80,91	429,21	530,50
2019	Comune di Vigliano Biellese	7.757	3.069,934	3.879,685	79,13	395,76	500,15

Andamento della percentuale di raccolta differenziata - Comune di Vigliano Biellese



Andamento della produzione totale e della RD - Comune di Vigliano Biellese



SETTORE SERVIZI GENERALI

Nel settore degli affari generali, che comprende l'area demografica – anagrafe, elettorale, stato civile e concessioni cimiteriali – il front office ed il rapporto diretto con l'utenza costituiscono la base per l'erogazione del servizio: nel periodo pandemico si è posta la necessità di garantire con una differente modalità gli adempimenti inderogabili connessi agli atti di stato civile e drammaticamente soprattutto i continui contatti con le imprese funebri e con le autorità sanitarie, accelerando l'evoluzione digitale dei processi.

Terminata la pandemia, si è potuto efficacemente fare tesoro delle innovazioni applicate trasferendole nell'operatività quotidiana, che è sempre più orientata verso la digitalizzazione che la normativa, da una parte, e l'esigenza degli utenti, dall'altra, impongono.

ASSESSORATO ALLA CULTURA, POLITICHE GIOVANILI

I vincoli imposti dalla pandemia hanno pesantemente condizionato il 2020 e parte del 2021 per l'Assessorato alla Cultura, che pure, con l'apertura della Biblioteca quale servizio ritenuto essenziale, ha potuto rapportarsi con gli utenti con continuità ed in modo proficuo. Vigliano Biellese è stato uno dei primi enti che, auspicando il superamento delle più drastiche restrizioni, fin dall'inverno 2021 ha organizzato e promosso una serie di iniziative culturali ed artistiche, per favorire il ritorno graduale ad una vita sociale a partire dalla stagione estiva. Con ViVigliano 2021 si è positivamente inaugurata una kermesse estiva divenuta ora un appuntamento annuale che vede il Comune al centro di una rete di associazioni locali, dalla Pro Loco alla nuova ACAV includendo inoltre le associazioni di volontariato sociale operanti sul territorio, in stretta

collaborazione con gli oratori di entrambe le parrocchie. ViVigliano è stata successivamente proposta in tutte le annualità del mandato ottenendo un positivo riscontro di pubblico, oltre all'approvazione e concessione di contributo da parte delle Fondazioni CRB e CRT ed ottenendo inoltre anche il patrocinio oneroso della Regione Piemonte.

Tale manifestazione ha avuto una plurima valenza:

- 1) sociale e aggregativa e di valorizzazione del volontariato – per la molteplicità delle proposte, trasversale alle diverse generazioni e la positiva sinergia fra le associazioni locali per l'organizzazione degli eventi;
- 2) culturale - per la proposta di varie espressioni artistiche, compresa la danza, non sempre adeguatamente diffuse presso un pubblico ampio e diversificato;
- 4) promozione territoriale e turistica - per la valorizzazione del florovivaismo nel solco della tradizione che la Pro Loco tutela e sostiene.

Importante sottolineare come la manifestazione, dall'area centrale di piazza Martiri partigiani, abbia interessato via via altre zone del paese, con la Festa al Villaggio Trossi, e con una varia localizzazione dei tornei sportivi: basket, calcio tennis e con il recupero della tradizione del Torneo delle Frazioni.

Importante sottolineare inoltre il sostegno alle rassegne Organalia, che in tutto il Piemonte portano la musica classica nelle chiese dotate di organi prestigiosi come quello della nostra chiesa parrocchiale di Santa Maria Assunta ed ancora la realizzazione del Vigliano Jazz Festival da parte dell'Associazione Progetto Erios, i cui musicisti, sbocciati grazie alla Erios Junior Jazz Orchestra sostenuta dal Comune, hanno ottenuto borse di studio ed importanti riconoscimenti in Italia e nel mondo.

Nel 2024 ViVigliano è diventata ViVigliano Art Festival, intendendo dare specifico rilievo a due esposizioni che caratterizzeranno il periodo primaverile: presso il Castello di Montecavallo, "Spiriti del tempo", con cui il collettivo artistico Cracking Art, di origine biellese ma noto nel mondo, celebra il trentennale di attività attraverso 12 installazioni nello splendido parco del neogotico castello nella collina viglianesa. Nel medesimo periodo, "Filari e ricordi", una mostra fotografica sul lavoro in vigna, attraverso le immagini e i racconti che gli stessi viglianesi hanno consegnato alla Biblioteca civica rispondendo all'appello dell'Amministrazione comunale.

Iniziativa particolarmente rilevante è stata la realizzazione di alcune opere di street art durante il 2023: la riqualificazione di spazi ed ambienti attraverso l'espressione artistica ha rinnovato la visione del paese anche da parte degli stessi residenti ed ha portato il nostro paese all'attenzione di numerosi visitatori, che ne hanno avuto notizia dai numerosi servizi giornalistici anche sui canali Rai regionali. I soggetti di tali opere sono stati individuati per concorrere alla valorizzazione delle eccellenze produttive di Vigliano: gli aceri, il grappolo d'uva, i petali fioriti. Ed ancora, con una speciale dedica ad Italo Calvino nel centenario della nascita, con i murales ispirati alle sue opere che decorano i muri esterni della Biblioteca.

Biblioteca che, durante tutto il quinquennio, ha proseguito nella sua azione di promozione della cultura e del libro. Numerose sono state le rassegne culturali proposte, fra cui spiccano "Travolgenti passioni": le conferenze sul cinema biellese condotte da Maurizio Pellegrini, il "Febbraio con le spie", sul mondo delle donne-spie di cui è stato relatore Adriano Leone, "L'albero delle note di carta": incontri con Renato Ianni sul tema della voce e dell'interpretazione; le "Briciole di filosofia" con Maria Pace Nemola. In queste serie di incontri è stato fondamentale l'apporto personale e diretto dei membri del Consiglio di Biblioteca che hanno ricoperto il ruolo di relatori, di promotori delle iniziative e sono stati di supporto nell'organizzazione degli eventi stessi. Accanto alle rassegne, singoli eventi di presentazioni di libri si sono susseguiti negli anni; il personale della biblioteca con l'apporto dei volontari – anche del Servizio civile – hanno organizzato annualmente numerosi momenti di lettura ad alta voce dedicati ai bambini, anche con l'utilizzo del teatrino Kamishibai per i più piccoli, nell'ambito del progetto nazionale Nati per Leggere cui il Comune, nell'ambito del Polo bibliotecario biellese, partecipa con grande energia propositiva.

Attualmente il teatro Erios è al centro di un intervento di riqualificazione energetica molto ampio ed articolato che ne ha determinato la chiusura al pubblico. Quanto segue si riferisce quindi al periodo del mandato precedente la chiusura, in cui è stato ampiamente utilizzato, attraverso una formula che ha visto

l'ente comunale farsi carico direttamente della gestione delle prenotazioni e dei contratti di utilizzo mentre i servizi di accoglienza e di supporto antincendio sono stati garantiti dall'associazione VVB Protezione civile nell'ambito di una specifica convenzione. E' divenuto in questi anni un teatro d'elezione per la danza moderna, grazie alla collaborazione costante e proficua con la Fondazione Egri per la danza di Torino, istituita nel 1998 e precedentemente attiva fin dal 1953 come Centro di Studio della Danza, creato da Susanna Egri: un polo per lo studio, la creazione e la valorizzazione della Danza, fra le più importanti realtà italiane del settore. Grazie alla Fondazione Egri è stato possibile portare a Vigliano Biellese, con le rassegne interscambi coreografici, primarie realtà italiane di danza contemporanea. Sempre grazie alla collaborazione con tale istituzione, le nostre scuole locali hanno potuto fruire di laboratori di teatro danza particolarmente apprezzati dagli studenti e di enorme utilità nel fare emergere situazioni di disagio psicologico e nel supportare i ragazzi in un percorso di espressione corporea ed, insieme, emotiva.

Il teatro Erios, inoltre, ha proseguito in questi anni nell'essere palcoscenico delle produzioni preparate durante l'inverno dal laboratorio di teatro Scenaperta, del prof. Renato Ianni. Il teatro Erios è inoltre stato la sede, del Festival di Teatro delle scuole superiori biellesi: Scu.ter, attirando a Vigliano il folto pubblico di giovani che dall'origine segue questo festival.

ASSESSORATO ALLO SPORT

L'Assessorato ha coltivato e mantenuto i positivi rapporti con il mondo dell'associazionismo sportivo, in particolare favorendo tutte le manifestazioni che dimostrassero un coinvolgimento di più realtà associative o che riguardassero trasversalmente varie fasce di popolazione.

Nell'ambito calcistico, l'Assessorato ha optato per una nuova valutazione dell'uso delle strutture, assegnando a ciascuna delle due realtà associative un campo in gestione. La Palestra comunale è stata assegnata, a seguito della procedura di gara gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella, alla società FC Vigliano, ora Polisportiva. La Podistica Vigliano è partner in tutti i casi in cui la camminata venga associata ad eventi benefici, in cui lo sport si sposa con obiettivi sociali e solidaristici.

Alle associazioni sportive viene garantito sostegno tramite l'erogazione di contributi, e con la messa a disposizione di strutture private – nelle ore contrattualmente destinate all'ente e alle necessità dallo stesso individuate – sia della palestra comunale sia dei campi.

Importante sottolineare che, oltre al citato Torneo delle Frazioni, tornato – grazie all'azione dell'Assessorato – quale appuntamento estivo imperdibile per gli sportivi viglianesi, anche i Giochi della Gioventù sono stati proposti nuovamente alle scuole, in stretta collaborazione con l'Istituto comprensivo, e realizzati presso il Campo comunale. Un'attenzione particolare è stata attribuita ai Tornei sportivi da organizzare in collaborazione con gli oratori parrocchiali per portare varie discipline sportive (ping pong, calcio tennis, pallavolo, calcio balilla, basket, bocce) all'attenzione dei più, dislocando gli appuntamenti in varie zone del paese.

Di rilievo inoltre è il progetto Move Up Vigliano, con cui l'Assessorato ha partecipato ad un Bando regionale risultando fra i Comuni ammessi e premiati. Il contributo ottenuto ha consentito di realizzare un nutrito programma di eventi a partire dal sostegno alla tradizionale camminata non competitiva "Vigliano corre con Babbo Natale" e con la realizzazione, fra l'altro, di un programma di escursioni alla scoperta o riscoperta di luoghi di Vigliano, che nell'aprile 2024 prevede quattro appuntamenti con l'accompagnamento di una guida escursionistica della Regione Piemonte. Rientra in questo progetto l'organizzazione di un corso di avviamento al nuoto per le scuole primarie, realizzato rispondendo a precise richieste di alcune insegnanti, e che è stato accolto con grande favore dai bambini e dalle famiglie interessate.

La collaborazione con l'Istituto comprensivo è costante e testimoniata anche dalle annuali passeggiate organizzate dall'Assessorato, con cui le scolaresche delle scuole primarie sono state accompagnate a visitare le dimore storiche viglianesi.

ASSESSORATO ALLE PARI OPPORTUNITÀ

Come nel precedente quinquennio, l'Assessorato ha individuato nella Giornata internazionale della Donna, 8 marzo e nella Giornata internazionale contro la violenza di genere, 25 novembre, due momenti cardine dell'anno cui dedicare due specifiche manifestazioni.

Nel primo caso, la manifestazione "La vita corre... noi camminiamo insieme" è divenuta un appuntamento annuale molto partecipato e capace di coinvolgere ogni anno oltre duecento – talvolta fino a 350 – partecipanti, in una camminata per il paese, quale mezzo per ricordare le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne ma anche le discriminazioni e le violenze cui molte sono ancora oggi sottoposte. L'evento propone il tema della solidarietà di intenti che le donne devono coltivare, auspicando che le giovani generazioni crescano capaci di relazioni sempre più consapevoli, paritarie, ponderate e lontane da ogni forma di sopraffazione e violenza. Ogni anno il ricavato va a sostenere l'attività di prevenzione portata avanti da fondazioni attive in ambito medico.

Per il 25 novembre, negli anni, si sono proposti eventi diversi di sensibilizzazione, sia spettacoli teatrali sia momenti di lettura in biblioteca.

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE

L'Amministrazione ha guardato alla scuola come l'ambiente in cui i genitori siano tranquilli di lasciare i propri figli e nel quale i bambini siano seguiti e spinti a migliorarsi. Questo ambiente è stato oggetto di attenzioni continue, in termini di manutenzioni costanti, riqualificazione degli edifici dal punto di vista energetico ed estetico, fruibilità degli spazi interni ed esterni. Il mondo della scuola, all'interno di questi edifici, è stato sostenuto con contributi all'Istituto comprensivo, sostegno ai progetti educativi, realizzazione di servizi di assistenza scolastica mirati alle esigenze.

Il servizio post scuola comunale è stato attivato con successo presso la scuola primaria di Amosso, rispondendo ad un'esigenza che numerose famiglie avevano posto. I servizi prescolastici, attivi presso entrambi i plessi di scuola primaria e presso l'infanzia, hanno registrato un numero importante di iscritti. Il servizio di ristorazione scolastica, affidato alla ATI Anteo Frassati è stato oggetto di particolare attenzione: nel periodo pandemico, per poter essere erogato in modo rispondente alle prescrizioni sanitarie, è stato necessario procedere garantendo il distanziamento richiesto e quindi ricorrendo ad un più razionale utilizzo degli ambienti-refettorio nonché a modalità di servizio che riducessero i contatti fra il personale di servizio e gli utenti. Post pandemia, l'attenzione sul servizio si è concentrata nel garantire che i prescritti obiettivi di sicurezza, varietà, gradimento e riduzione degli sprechi fossero rispettati. In questo, ha avuto un proficuo e costante apporto la commissione mensa.

Il progetto del Consiglio comunale ragazzi è stato oggetto di un'attenzione particolare, che ha portato il gruppo di lavoro dei ragazzi eletti a lavorare in sinergia con l'Assessore e l'insegnante referente per portare avanti specifici progetti (Puliamo Vigliano, annuario scolastico, newsletter) di anno in anno individuati come prioritari, nell'ottica di concretizzare, attraverso varie direzioni scelte dai ragazzi, i valori della cittadinanza attiva.

L'asilo nido, con il settembre 2023 ha ufficialmente iniziato il primo anno educativo con la gestione della cooperativa sociale Oltreilgiardino, cui è stato esternalizzato attraverso una procedura di gara gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella e sulla base degli indirizzi assunti con deliberazione consiliare assunta nel novembre 2022, e la successiva delibera di giunta del marzo 2023. Attualmente il servizio accoglie 24 minori; il rapporto con il concessionario è costante ed i report acquisiti anche dalle famiglie fruitrici del servizio risultano ampiamente positivi. L'Assessorato ha gestito la fase di transizione dalla gestione diretta a quella esternalizzata attraverso una continua relazione con gli utenti e fornendo precise e costanti risposte alle richieste di rassicurazione rispetto alla qualità del servizio offerto e al mantenimento degli standard di servizio, indubbiamente elevati, su cui l'utenza aveva fatto affidamento nel tempo. Il personale educativo e di supporto già operante nell'asilo nido è stato positivamente integrato negli uffici comunali.

ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Le esigenze in ambito sociale sono varie e sfaccettate ed indubbiamente le difficoltà sono reali per un'ampia fascia di popolazione. Il supporto del Comune è costante e testimoniato dalle risorse messe a disposizione. Nello specifico, l'azione si è esplicata in CINQUE distinte ma interconnesse direzioni:

1. CISSABO
2. Solidarietà alimentare e per la locazione
3. San Vincenzo
4. Progetto "un lavoro per te" – cantieri di lavoro over 58
5. Associazione Opera

1. CISSABO

Il Consorzio Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale (CISSABO), ha proseguito nel quinquennio a gestire direttamente, per conto dei Comuni compresi nel territorio dell'ex USSL 48, i servizi di assistenza domiciliare, di inserimento di persone non autosufficienti in strutture diurne e residenziali, telecontrollo e telesoccorso e assistenza economica, con l'obiettivo prioritario di garantire ad ogni cittadino una migliore qualità della vita. L'ente ha ribadito la convenzione che assegna al Consorzio anche la competenza inerente l'integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole del territorio. L'apertura della nuova sede del servizio socio sanitario, avvenuta nell'ottobre 2023, ha garantito anche al Cissabo locali adeguati per accogliere l'utenza e per gli incontri protetti fra le famiglie assistite dagli operatori.

2. Solidarietà alimentare e per la locazione

Il periodo pandemico ha reso evidente, fin da subito, la precarietà del lavoro, e quindi le difficoltà economiche, con cui molte famiglie hanno a che fare. L'erogazione di buoni spesa alimentare è stata una misura, inizialmente disposta in attuazione delle ordinanze governative connesse al Covid, e poi annualmente parte di un autonomo progetto di solidarietà alimentare che l'Amministrazione ha portato avanti nel tempo, con una o più erogazioni all'anno.

Se nel 2020 è stata erogata una somma complessiva pari a € 67.150,00, nel 2021 in due distinte erogazioni la somma è stata pari a € 46.700; nel 2022, sempre con due erogazioni, pari a € 54.500,00 e, a fine 2023, una unica tranche di erogazione per complessivi € 28.150,00. I buoni spesa alimentare erogati hanno consentito

di supportare le famiglie negli acquisti di ciò che è più necessario per il sostentamento; nel contempo, l'acquisto di tali gift card presso la grande distribuzione locale ha indubbiamente avuto positivi risvolti sul commercio locale.

In una seconda direzione l'assessorato si è mosso con contributi mirati nei confronti di chi debba sostenere un canone di locazione che spesso è molto oneroso se rapportato al reddito. Anche in questo caso l'Amministrazione ha operato attraverso specifici bandi, con requisiti differenti rispetto ai bandi regionali in materia, proprio per cercare di intercettare quelle necessità che giornalmente all'Assessore competente venivano poste direttamente dai cittadini.

Da sottolineare l'attenzione costante nei confronti delle emergenze abitative: numerose assegnazioni di alloggi nel quinquennio sono state condotte attingendo dalla graduatoria dello specifico bando attivato dall'ente o con procedura d'urgenza. L'Assessorato inoltre si è attivato con uno specifico progetto "Emergenza casa Vigliano" grazie al quale è stato possibile ottenere dalle Fondazioni CRB e CRT un contributo per la riqualificazione degli alloggi comunali, con l'obiettivo di migliorarne la vivibilità e l'ecosostenibilità complessiva.

3. San Vincenzo

Operando nell'ambito di una convenzione con il Comune, la conferenza di San Vincenzo De' Paoli, è stata destinataria di cospicui contributi annui con i quali intervenire direttamente e prontamente sul territorio nei casi di emergenza economica (bollette scadute, affitti, energia elettrica, riscaldamento, supporti alimentari etc). La conferenza, come da statuto, collabora costantemente con il Comune e con il servizio socio-sanitario anche per seguire specifici percorsi che mirano a garantire l'autonomia delle persone, con il conseguimento della patente di guida e di attestati per specifiche posizioni lavorative. L'Assessorato, la San Vincenzo ed il Cissabo operano in continuo confronto per l'aggiornamento delle varie criticità emergenti sul territorio.

4. Progetto "un lavoro per te" – cantieri di lavoro over 58

Il progetto "Un lavoro (anche) per te" è stato realizzato per tre annualità. L'Assessorato ha partecipato ad uno specifico bando regionale che, sulla base di un accordo INPS – Regione Piemonte, consente a persone disoccupate over 58 di entrare in un contesto lavorativo con una formula che, a fronte di un monte ore di prestazioni settimanali e di un modesto rimborso, consente, in sostanza, di ottenere una annualità di contribuzioni ai fini pensionistici.

La Regione ha valutato molto positivamente il progetto di Vigliano Biellese ed attualmente è in corso il terzo cantiere, che vede, come sempre, tre soggetti impiegati, in perfetta continuità con i due cantieri di lavoro precedenti che hanno avuto un grande riscontro sia per la comunità locale che per i lavoratori coinvolti. L'esperienza pregressa ha permesso di migliorare la programmazione del percorso lavorativo dei cantieristi, valorizzando le competenze già in loro possesso fornendo loro nuovi strumenti e competenze per reinserirsi nel mondo del lavoro. Punto di forza è la valorizzazione dell'apporto professionale di ciascuno, in attività e momenti di mutuo scambio di competenze, che divengono vere e proprie opportunità formative solidali. Gli over 58 coinvolti hanno potuto conoscere ambiti lavorativi nuovi e stimolanti e hanno colto l'opportunità di entrare in una dimensione lavorativa differente, soprattutto per chi ha trascorso decenni al chiuso, di fabbriche ed officine. La gratificazione personale legata all'utilità sociale delle attività hanno rappresentato un valore aggiunto, prova ne sia che, dei tre cantieristi operanti attualmente, due hanno già svolto il precedente cantiere ed hanno espressamente richiesto di poter replicare l'esperienza. I cantieristi sono stati inseriti nell'organizzazione dell'Ufficio tecnico comunale e, anche dal punto di vista della relazione e dell'inclusione sociale, con un modello di integrazione che segue costantemente il lavoro e lo integra con quello delle risorse umane disponibili nell'ambito della dotazione del personale dell'Ente. Le attività svolte sono state sinteticamente quelle di piccola manutenzione (verniciatura e tinteggiatura di interni/esterni); piccole manutenzioni presso gli edifici comunali (riparazione serrature, sostituzione rubinetti, manutenzione dei banchi scolastici); manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredamento urbano (per es. verniciatura

panchine, tavoli) comprese le piccole riparazioni dell'arredo urbano; irrigazione delle aiuole e piccolo giardinaggio (vasi e nelle aree di proprietà del Comune); affissione manifesti o avvisi nelle bacheche comunali; posa e rimozione di cartelli stradali e transenne in occasione di manifestazioni comunali; lavori di piccolo facchinaggio e smontaggio arredi in caso di riorganizzazione degli uffici.

6. Associazione Opera

L'Associazione Opera, grazie al comodato del mezzo comunale Nonnibus, fornisce un concreto sostegno alla mobilità di persone anziane e diversamente abili. Grazie al contributo ottenuto dalla Fondazione CRB nell'ambito del progetto "Vigliano solidale", presentato durante il periodo della pandemia, l'Assessorato ha potuto mettere a disposizione dell'Associazione un nuovo mezzo Ford Tourneo courier, adeguato per il trasporto di persone e con ampio bagagliaio per rispondere a plurime esigenze.

Assessorato al Turismo

Il quinquennio è stato caratterizzato da una intensa e specifica attività di promozione territoriale e di sostegno agli operatori economici locali, riservando a ciascuna categoria specifiche attenzioni.

Va evidenziato prioritariamente il ruolo dell'Associazione Turistica Pro Loco, quale interlocutore fondamentale dell'Assessorato al Turismo. Alcune tradizionali manifestazioni sono state sospese nel periodo pandemico per chiare esigenze sanitarie; ciò nonostante la Pro Loco di Vigliano ha saputo operare riprogettando alcune iniziative in stretta collaborazione con l'Amministrazione.

L'adesione all'Associazione nazionale Città del Vino ha rappresentato un formidabile strumento per fare conoscere la realtà viglianese in contesti nazionali e per dare la possibilità alle aziende vitivinicole del territorio di partecipare anche a competizioni enologiche che raccolgono prestigiose produzioni nazionali. In tali contesti, sia Villa Era sia il Castello di Montecavallo hanno conseguito importanti riconoscimenti, confermando che il recupero dei vigneti storici è stata la chiave per una vera rinascita della nostra collina. L'Assessorato ha voluto divenire punto di riferimento locale dell'Associazione: ha così inaugurato i locali a ciò dedicati, accessibili da Piazza Roma, in cui i produttori locali hanno potuto presentare in più momenti le novità e la produzione annuale nonché accogliere i rappresentanti dell'Associazione giunti da varie parti d'Italia a visitare le nostre aziende agricole.

L'Assessorato tuttavia non si è limitato a questo, coltivando una rete di rapporti con numerose realtà piemontesi attive in tale ambito: tale sforzo è approdato al riconoscimento di Città Europea del Vino 2024, che ha premiato la cordata di 20 comuni "Alto Piemonte e Gran Monferrato": un territorio che riassume la cultura enogastronomica del Piemonte e ha bellezze paesaggistiche stupende che vanno dal Monte Rosa e arriva fino al confine con la Liguria, quindi permette a ciascun visitatore un'esperienza unica, nel connubio fra il vino ed il territorio.

Il riconoscimento ottenuto impegna Vigliano Biellese per tutto l'anno in corso ad organizzare eventi ed attività di promozione del vino locale, in piena sinergia con i produttori e con tutte le associazioni del territorio: l'ampio e diversificato programma che è stato redatto renderà il territorio vivace e partecipe con positive ricadute su tutto il contesto artigianale, produttivo, agricolo e commerciale. Si tratta infatti di un'occasione che il nostro paese intende realmente sfruttare per una valorizzazione turistica con benefici sull'economia locale in senso lato.

La promozione del territorio passa anche attraverso la tutela costante degli spazi verdi, del decoro urbano, delle fioriture delle aiuole: tutto ciò ha consentito a Vigliano Biellese di vedere confermata l'attribuzione del marchio di qualità dell'ambiente di vita "Comuni Fioriti" con cui Asproflor ha premiato annualmente il nostro Comune.

SETTORE POLIZIA LOCALE

➤ POLIZIA LOCALE

Riguardo al personale, l'agente assunto nel 2017 a tempo parziale è stato trasformato in tempo pieno dal 1 gennaio 2021. In data 10 settembre 2019 è stato assunto per concorso un Vice Commissario di Polizia Locale, che ha cessato il servizio in data 9 settembre 2022 per dimissioni volontarie. Il posto è stato ricoperto con decorrenza 1 febbraio 2024. Altresì in data 24 agosto 2020 ha cessato il servizio un agente di Polizia Locale per dimissioni volontarie, la copertura di detto posto è prevista in corso di anno.

Per quanto attiene il personale amministrativo, si segnala che in data 30 aprile 2020 si è congedato per raggiunti limiti di età un Messo notificatore e collaboratore amministrativo; in data 31 agosto 2020 si è congedato dal servizio per mobilità verso altro ente, un funzionario amministrativo; in data 30 giugno 2021 si è congedato per dimissioni volontarie un messo notificatore e collaboratore amministrativo.

Per contro in data 1 aprile 2021 e 1 giugno 2021 sono stati assunti per concorso due istruttori amministrativi.

L'andamento instabile innanzi riferito ha senza dubbio condizionato il servizio di polizia, determinando periodi in cui il servizio esterno è stato svolto quasi unicamente da una pattuglia su di un turno solo, come accade tuttora.

Ciò nonostante l'organizzazione del servizio, non ha subito variazioni sotto il profilo qualitativo, ma unicamente sotto quello quantitativo.

Il mandato è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19 che ha fortemente condizionato l'attività nel periodo dal febbraio 2020 sino al 31 marzo 2022, quando è stata decretata la fine dell'emergenza.

Per i profili di polizia, la pandemia ha determinato un radicale mutamento dei servizi, dettato dalla necessità di far rispettare i provvedimenti restrittivi di volta in volta emanati, rappresentanti una assoluta novità per il nostro contesto sociale. Nel 2020 è stato dato avvio alla predisposizione di servizi di O.P. (Ordine Pubblico), coordinati dalla Questura a livello provinciale con cadenza settimanale, comportanti giornalmente la trasmissione alla Prefettura dei dati relativi ai controlli effettuati, alle violazioni accertate ed ai verbali emessi. Detti servizi, se pur con minor frequenza, si sono protratti per tutto il 2021.

Ne consegue che per dette annualità sia stata data prevalenza ai servizi di controllo del rispetto delle disposizioni via via adottate per fare fronte all'emergenza sanitaria, sia sulle persone che sulle attività e gli spazi pubblici, presso il mercato e così via, determinando, per contro, una sensibile riduzione delle attività ordinarie.

Dette attività, riepilogate nell'elenco di seguito riportato, sono quindi riprese gradualmente con il rientro progressivo dell'emergenza sanitaria:

- Prevenire e accertare le violazioni in materia di circolazione stradale;
- Rilevare gli incidenti stradali;
- Predisporre ed eseguire i servizi diretti a regolare il traffico;
- Tutelare la sicurezza della circolazione stradale e controllare l'uso della strada;
- Presidiare davanti alle scuole ed ad altri edifici pubblici;
- Presidiare le aree verdi e i giardini pubblici;
- Controllare gli obblighi previsti dal regolamento di polizia urbana;
- Svolgere controlli edilizi, ambientali, commerciali, di pubblica sicurezza;
- Svolgere servizi di prossimità;
- Svolgere indagini di polizia giudiziaria;

- Svolgere indagini di polizia amministrativa.

Anche sotto il profilo amministrativo l'emergenza Covid-19 ha determinato un cambiamento nelle modalità di gestione del lavoro, dapprima con il divieto di recarsi in presenza presso gli uffici comunali ed in seguito con l'introduzione della modalità per appuntamento. E' inoltre d'obbligo di rilevare che nel periodo iniziale della pandemia e per alcuni mesi, l'attività amministrativa è stata "congelata" anche a causa delle prolungate indotte chiusure delle attività produttive, commerciali e di ristorazione eccetto quelle "essenziali"

Per contro la mole di lavoro dei Messi comunali è cresciuta in modo esponenziale a causa dell'emissione da parte della ASL BI di numerosissimi provvedimenti.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria, al fine di consentire alla macchina amministrativa di proseguire la propria attività, seppur in modo più ridotto, è stato introdotto il lavoro agile che, tuttavia ha minimamente interessato il Comando, solo per alcune settimane nella misura di un funzionario amministrativo.

Nel 2021 è stata sottoscritta convenzione gratuita con la CCIAA per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive, in sostituzione del gestionale precedentemente adottato, determinando un consistente risparmio, ed un conseguente snellimento delle procedure, dovuto sia alla semplicità di utilizzo della piattaforma che alle funzionalità della medesima improntate alla automatizzazione di alcuni processi divenuti obbligatori. La convenzione di durata triennale è attualmente in fase di rinnovo.

Con decorrenza 1 gennaio 2020 è stato dato avvio alla convenzione per il servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Vigliano Biellese, Ronco Biellese e Benna. A far data dal 1 luglio 2022 il Comune di Ronco Biellese ha rescisso anticipatamente la convenzione che scadrà il 31 dicembre del corrente anno.

Nel 2020 è stata sostituita l'apparecchiatura per la lettura targhe e rilevazione violazioni agli articoli 193 (copertura assicurativa) e 80 (revisione periodica dei veicoli) del Codice della Strada, con il prodotto a marchio Targa System. Nel 2021, è stato fatto un intervento sperimentale di installazione del medesimo software Targa System in due postazioni fisse strategiche per il territorio comunale, sfruttando l'hardware esistente che, ancorché non ottimale per caratteristiche, ha dato e dà tuttora risultati apprezzabili sia in termini di accertamento di violazioni al codice della strada che di ricerca di veicoli per finalità di indagine anche da parte delle altre forze di polizia.

Il Comando si è dotato, nel tempo, di telecamere portatili e foto-trappole per le attività di indagine mirate; le prime telecamere portatili sono state acquisite in numero di due nel 2019, ora dismesse. Successivamente nel 2021 ne sono state acquisite altre in numero di tre, tuttora funzionanti. In ultimo, a seguito di procedura di manifestazione di interesse promossa da Cosrab, alla quale il Comune di Vigliano Biellese ha ritenuto di aderire, nel 2023 sono state acquistate due foto-trappole di ultima generazione.

Dette attrezzature hanno permesso di contrastare il fenomeno del conferimento non corretto dei rifiuti in ambito urbano oltre ad alcuni casi del fenomeno dell'abbandono in ambito extraurbano, come dimostra il crescente numero degli accertamenti di violazione per conferimenti di rifiuti in violazione alle norme regolamentari.

In attuazione al programma di governo improntato alla sicurezza, è stato mantenuto in efficienza l'impianto di videosorveglianza utilizzato tra il 2015 ed il 2016. Nel 2022 è stata sostituita la regia dell'impianto in quanto obsoleta, nel 2023 è stato approvato il nuovo regolamento sulla videosorveglianza che ha recepito l'adozione da parte del Comando di tutte le apparecchiature in uso, dalle bodycam alle dashcam installate sui veicoli, ai dispositivi mobili per interventi mirati. Nell'anno corrente verrà dato seguito all'adeguamento della collocazione della regia e dei relativi monitor all'interno della caserma, nel rispetto delle norme regolamentari.

E' in corso la presentazione della domanda al Ministero dell'Interno per la partecipazione al bando per l'assegnazione dei fondi stanziati per la videosorveglianza per l'anno in corso; allo scopo, nel 2023, è stato dato incarico ad un professionista di predisporre il progetto da utilizzare alla base della suddetta richiesta.

Nell'ambito della sicurezza intesa come prevenzione, sono stati svolti gli annuali progetti di educazione stradale e civica presso le classi quinte delle scuole primarie. Detti corsi sono stati sospesi durante la pandemia, pertanto negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 non hanno avuto luogo.

Per quanto attiene la Protezione Civile, in data 8 febbraio 2021 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione O.D.V. V.V.B. Volontari Vigliano Biellese, con scadenza 31 dicembre 2025.

Nel 2020, sono stati adottati gli aggiornamenti del Regolamento Intercomunale di protezione civile e del piano intercomunale di protezione civile, a seguito dell'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci del C.O.I. di Biella.

Annualmente, in collaborazione con il C.O.I. Biella, vengono aggiornate le schede relative ai siti ed agli immobili censiti nel piano intercomunale di protezione civile. Nel 2023 è stata approntata la verifica della cartellonistica di emergenza prevista dal piano sul territorio comunale. Periodicamente i volontari V.V.B. intervengono lungo il corso del torrente Chiebbia per la pulizia finalizzata alla messa in sicurezza; a tal proposito, è stato effettuato un intervento massivo nel 2019 e 2020, ed un intervento mirato su alcuni tratti nel 2023, oltre ad una serie di interventi sporadici effettuati periodicamente in caso di necessità.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E ASSESSORATO AL BILANCIO

Servizio finanziario

L'assessore al bilancio, già presente nel quinquennio precedente, ha continuato a svolgere un ruolo importante all'interno del settore, lavorando a stretto contatto con il responsabile del settore e assumendo un fondamentale ruolo di intermediario/mediatore con gli altri settori.

L'assessorato nel quinquennio considerato ha inciso sull'amministrazione:

- Trasmettendo al Comune l'impronta caratterizzante del programma di mandato, grazie ad una formazione che comprendesse sia la parte normativa, sia la prassi alla base di un ufficio finanziario, comprendendo che il ruolo politico è distinto da quello dei funzionari, ma se i primi non conoscono le motivazioni alla base dell'azione dei secondi, manca un tassello fondamentale per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Contenendo la tassazione: nonostante la crisi economica ed energetica gli incrementi di tasse e tariffe comunali hanno subito aumenti contenuti durante tutto il mandato.

L'ente ha incrementato l'IMU come segue:

- incremento aliquota immobili ad uso produttivo cat. D (esclusi d/5 e d/8) da 9‰ a 9,60‰
- incremento aliquota immobili cat. catastale D/8 da 10‰ a 10,60‰
- lasciando invariate le altre aliquote.

Anche le tariffe comunali sono rimaste invariate o hanno subito minimi incrementi.

- Evitando di contrarre mutui si è contenuta anche la spesa relativa a interessi e restituzione del debito.
- Incrementando gli investimenti. La partecipazione ai bandi statali, regionali e in ultimo al PNRR e l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ha permesso lo sviluppo degli investimenti; l'amministrazione ha continuato ad aumentare le spese di investimento con un crescendo, arrivando ad applicare avanzo di amministrazione per gli investimenti da euro 883.233,08 nel 2019 fino ad arrivare a 1.118.196,00 nell'anno 2023. Le direzioni più importanti di questi investimenti sono quelle degli istituti scolastici, continuando il percorso iniziato nel primo mandato. Tutti gli ordini di scuola sono stati coinvolti, riqualificando e modernizzando le strutture anche dal punto di vista energetico, anche

con l'obiettivo di consentire un risparmio nella gestione degli edifici, grazie alla diminuzione dei costi di riscaldamento.

- Investendo nella sicurezza: la manutenzione delle strade, degli edifici pubblici e, in generale, dei cittadini con l'installazione sul territorio di impianti di videosorveglianza.
- Investendo nella manutenzione straordinaria del verde pubblico.

Il tutto unitamente ad un attento controllo della spesa da parte dell'ufficio finanziario che ha permesso durante l'intero quinquennio di rispettare i saldi di finanza pubblica e, cosa molto importante, l'indice dei pagamenti che ha sempre evidenziato un risultato negativo cioè globalmente un anticipo e non un ritardo nei pagamenti stessi.

Anche in questi anni è proseguito il percorso avviato con la riforma definita dal D.lgs. 118/2011, corretto e integrato nel 2014 da un decreto legislativo approvato il 31 gennaio 2014 dal Consiglio dei Ministri, che ha interessato tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, entrata a regime il 1° gennaio 2015; tale riforma mirava a:

- conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- ridurre in maniera consistente la mole dei residui nei bilanci degli enti territoriali;
- introdurre il bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- all'adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

Il servizio ragioneria è stato il fulcro nella definizione e redazione dei seguenti documenti:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP): lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) contenente anche il piano delle performance con la possibilità di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), facilitando la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo ed alla responsabilizzazione sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

La centralità del servizio ragioneria e del responsabile del servizio finanziario viene ribadita e sottolineata anche dal recente decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 (che ha aggiornato ulteriormente il decreto legislativo 118/2011 ed allegati) che, soprattutto negli enti di piccole dimensioni come il Comune di Vigliano Biellese, pone al centro del processo di programmazione e redazione del bilancio di previsione il responsabile finanziario che funge da trait d'union tra giunta, segretario ed uffici comunali con i relativi responsabili. A tale proposito si precisa che il bilancio di previsione è sempre stato approvato (per l'intero quinquennio) entro il 31/12 dell'anno precedente nonostante l'approvazione dei numerosi decreti di proroga.

Il decreto legge n. 80/2021 ha ulteriormente modificato la normativa vigente prevedendo anche la stesura ed approvazione del "PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione", strumento di programmazione adottato al termine della programmazione finanziaria e previsto dall'allegato 4/1 del Dlgs. 118/2011; pertanto nel corso di ciascun esercizio l'ente deve avviare il ciclo di programmazione relativo al triennio successivo approvando il DUP, il bilancio di previsione e il PEG.

In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, deve approvare il Piao all'interno del quale vengono inseriti il piano del fabbisogno del personale (prima nel Dup) ed il piano delle performance (prima nel piano esecutivo di gestione). Anche in tal caso il servizio ragioneria ha fatto da cardine e connessione tra gli uffici e servizi per la redazione di tutti gli atti.

Settore tributi

L'ufficio tributi attua oltre all'attività ordinaria un'assidua attività di accertamento che ha permesso negli anni un notevole recupero dell'evasione tributaria (in particolare in riferimento all'IMU e da ultimo anche alla tariffa rifiuti).

Per quanto riguarda in particolare il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che, come previsto dalla Legge di bilancio 2020, riunisce le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari, si è mantenuta la concessione esterna. Nella citata legge è prevista anche l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Tale entrata è gestita da un concessionario esterno.

Relativamente alla tariffa rifiuti si precisa che dal primo gennaio 2019 l'ente è passato alla Tarip tariffa puntuale con completa gestione da parte di Seab S.p.a. (con eliminazione della relativa voce dal bilancio dell'ente sia in entrata sia in uscita); dal primo gennaio 2021 con atto n. 2/2021 il Consiglio Comunale ha disposto il passaggio da Tarip corrispettivo a TARI tributo puntuale confermando la gestione in essere in capo a Seab. La relativa voce in entrata ed in uscita è tornata nel bilancio comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: nel periodo di mandato 2019/2024 (considerando l'ultimo rendiconto approvato anno 2023) NESSUN parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Qui di seguito si evidenziano gli atti più rilevanti relativi a modifiche o approvazioni di regolamenti, adottati nel periodo di mandato (motivati soprattutto da adeguamenti alle normative vigenti).

ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE			
Data Verbale	N.	Oggetto	Ufficio
23/07/2019	22	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO. APPROVAZIONE NUOVO TESTO.	Settore Affari Generali
27/03/2019	6	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (TARIP)	Servizio Smaltimento Rifiuti

18/11/2020	24	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE C.O.I. DI BIELLA	Servizio Segreteria
30/07/2020	14	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI ENTRATE COMUNALI ANNO 2020	Servizio Contabilità
11/11/2021	27	MODIFICA DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANOMISSIONE E RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO - APPROVAZIONE-	Settore Tecnico
28/07/2021	20	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI.	Servizio Segreteria
30/06/2021	15	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI PUNTUALE DI NATURA TRIBUTARIA ANNO 2021	Servizio Smaltimento Rifiuti
22/04/2021	5	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INTRODUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Servizio Contabilità
27/07/2022	22	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI ENTRATE COMUNALI ANNO 2022	Settore Tributi
25/05/2022	16	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE APPENDICE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA.	Servizio Segreteria
26/04/2023	13	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI ENTRATE COMUNALI ANNO 2023	Settore Tributi
13/12/2023	44	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEO SORVEGLIANZA	Settore Polizia Locale
26/07/2023	27	INTERVENTO DI RICOMPATTAZIONE DELL'AREA DEL MERCATO SETTIMANALE MODIFICA DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 28 APRILE 2004, REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Settore Polizia Locale
26/07/2023	25	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA: INSERIMENTO AL TITOLO TERZO DEL NUOVO CAPO SECONDO "DETEZIONE, PROTEZIONE E TUTELA DEGLI ANIMALI" A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA - INSERIMENTO AL TITOLO QUARTO DEI NUOVI CAPO TERZO "VENDITE OCCASIONALI" E CAPO QUARTO "SALE GIOCHI" - CORREZIONE E RIFORMULAZIONE DI ALCUNE PARTI DEL TESTO	Settore Polizia Locale
13/12/2023	44	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEO SORVEGLIANZA	Settore Polizia Locale

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE			
18/12/2019	89	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	Settore Polizia Locale
18/12/2019	88	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE ARMI E SULLE ATTREZZATURE SPECIALI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE	Servizio Polizia Locale
29/07/2019	53	NOMINA DEI COMPONENTI ELETTIVI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA ARTICOLO 45.3 REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON D.C.C. N. 45 DEL 27/09/2018 E SS.MM.II.	Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente
10/04/2019	20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTO CONCORSI.	Servizio Personale
03/04/2019	17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE	Servizio ICI - IMU
06/02/2019	6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DEL T.U. 18 APRILE 2016, N. 50.	Settore Tecnico
29/01/2020	6	MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.	Settore Affari Generali
13/10/2021	83	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (EX ART. 30 GDPR) E DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE NEI CASI DI DATA BREACH E DI RICHIESTA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PRIVACY.	Affari Generali - Lunardi
16/11/2022	85	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ANNI 2022- 2024	Servizio Personale
11/05/2022	42	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA	Servizio Segreteria
12/07/2023	53	CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Servizio Personale
08/02/2023	17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE	Servizio Segreteria

22/11/2023	84	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. REGOLAMENTO. APPROVAZIONE MODIFICHE E NUOVO TESTO.	Settore Affari Generali
18/10/2023	74	DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER LE VIOLAZIONI DELLE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Settore Polizia Locale
12/07/2023	53	CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Servizio Personale
22/11/2023	84	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. REGOLAMENTO. APPROVAZIONE MODIFICHE E NUOVO TESTO.	Settore Affari Generali
18/10/2023	74	DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER LE VIOLAZIONI DELLE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Settore Polizia Locale

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU/TASI: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE IMU

ANNO 2019

Per l'anno 2019 vengono confermate le aliquote Imu-Tasi precedenti, in vigore già nel 2016 e nel 2017 e confermate nel 2018:

ANNO	ALIQUOTE IMU	DETRAZIONI IMU
2019	Ordinaria 9,0 ‰	€ 200,00 per abitaz. princ. A1, A/8 e A/9
	Abitazione principale in categ. A1, A/8 e A/9 3,6 ‰	
	Immobili in categoria catastale D/8 10,0 ‰	
	Immobili in categoria catastale D/5 10,6 ‰	

ANNO	ALIQUOTE TASI	DETRAZIONI TASI
2019	Abitazione principale in categ. A1, A/8 e A/9 2,40 ‰	nessuna
	Fabbricati diversi da Abit. Princ. e aree edificabili 0,00 ‰	

ANNO 2020

La Tasi viene abolita e le nuove aliquote IMU sono le seguenti:

Tipologia Immobile	Aliquota IMU 2020	Quota Stato	Quota Comune
Abitazione principale categoria lusso (A/1, A/8, A/9)	6‰ con detrazione € 200,00		6‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰		1‰
Fabbricati merce (esenti dal 2022)	1‰		1‰
Terreni agricoli	9‰		9‰
Immobili ad uso produttivo cat. D - esclusi D/5 e D/8	9‰	7,6‰	1,4‰
Immobili in cat. Catastale D/8	10‰	7,6‰	2,4‰
Immobili in cat. Catastale D/5	10,6‰	7,6‰	3‰
Altri Immobili	9‰		9‰

Nella sostanza le aliquote non risultano incrementate.

ANNO 2021

Vengono confermate le aliquote IMU vigenti per l'anno 2020.

ANNO 2022

La aliquote IMU con decorrenza 01.01.2022:

Categoria immobile	Aliquota imu 2022	Detrazione abitazione principale
Abitazione principale cat. lusso (A/1, A/8, A/9)	6‰	200 euro
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰	
Fabbricati merce (esenti dal 2022)	-	
Terreni agricoli	9‰	
Immobili ad uso produttivo categoria D esclusi D/5 e D/8	9,6‰	
Immobili in categoria catastale D/5 e D/8	10,6‰	

Ordinaria per tutti gli altri immobili comprese aree fabbricabili	9‰	
---	----	--

ANNO 2023

Vengono confermate le aliquote vigenti per l'anno 2022.

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	7 per mille				
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite (dato calcolato considerando l'importo)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tarip puntuale	Tarip puntuale	Tari tributo puntuale	Tari tributo puntuale	Tari tributo puntuale
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 211,13	€ 212,46	€ 208,14	€ 208,49	€ 221,99

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: Qui di seguito si riporta il testo del REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

(Art. 147 e seg. TUEL – D.L. 174/2012) approvato con D.C.C. n. 3 del 4 marzo 2013 e modificato con D.C.C. n. 20 del 28.07.2021.

REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI (Art. 147 e seg. TUEL – D.L. 174/2012)

Art. 1 - Riferimenti e oggetto

1. Il regolamento dà esecuzione agli articoli del Testo Unico Enti Locali e dello Statuto Comunale sui controlli interni, applicabili al Comune in base al numero di abitanti.
2. Il regolamento disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni.

Art. 2 - Sistema integrato dei controlli interni

1. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Art. 3 – Controllo di gestione

1. Non si applicano le disposizioni di cui agli artt. 197 e 198 del TUEL ai sensi di quanto dispone l'art. 152, comma 4, del medesimo TUEL.
2. Il controllo di gestione si attua con le seguenti modalità:
 - a) il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale del comune;
 - b) il controllo di gestione partecipa alla definizione dei programmi e degli obiettivi in sede di redazione del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione;
 - c) il controllo di gestione si avvale del sistema di contabilità economica per il reperimento dei costi e dei proventi relativi ai servizi ed eventualmente anche ai centri di costo e alle attività svolte, al fine di effettuare valutazioni di efficienza e di economicità;
 - d) i responsabili dei servizi forniscono ogni semestre e per iscritto al controllo di gestione i dati qualitativi e quantitativi dei servizi di cui sono responsabili in riferimento agli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione e nella relazione previsionale e programmatica, al fine di effettuare valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa in rapporto ai risultati raggiunti ed ai costi sostenuti;
 - e) il controllo di gestione fornisce al nucleo di valutazione/OIV i dati di sintesi necessari per l'esercizio delle loro funzioni.
3. Il controllo di gestione è affidato al responsabile del servizio finanziario fermo restando che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione può essere costituita in comune con altri enti di tipologia e di dimensioni simili, previa approvazione di una apposita convenzione.
4. Il controllo di gestione fornisce relazioni scritte o report dell'attività svolta alla Giunta Comunale ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, con cadenza annuale.
5. Il nucleo di valutazione/OIV svolge la valutazione delle prestazioni del personale previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, avvalendosi dell'attività del controllo di gestione.

Art. 4 – Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e altre modalità del controllo Strategico

1. Entro il mese di settembre di ciascun anno il Consiglio Comunale provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o adottando le misure necessarie per il loro ripristino.
2. In sede di approvazione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ex art.193 il Consiglio Comunale dà atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio anche sulla base delle rispettive attestazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio del segretario e dei responsabili di servizio.

Art. 5 – Controlli sugli organismi gestionali esterni escluse le società partecipate

1. la relazione previsionale e programmatica di cui all'art.170 del TUEL, definisce gli indirizzi e gli obiettivi gestionali per ciascun organismo gestionale esterno in riferimento all'arco temporale considerato dalla medesima relazione.

2. Gli obiettivi di cui al punto precedente sono espressi, per quanto possibile, in termini quantitativi e qualitativi anche con l'utilizzo di appositi indicatori ed in riferimento a standard e ad altri parametri statistici di riferimento.

Art. 6 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Nella fase preventiva, il controllo di regolarità contabile è esercitato, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti), attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario; se questi rileva non esservi riflessi sulla proposta e non esservi riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere.

3. Il parere e l'attestazione di cui al precedente comma sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario di norma entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, compatibilmente con la complessità dell'atto.

Art. 7 – Garanzia di continuità del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. In caso di assenza dei soggetti di cui al precedente articolo, i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile sono effettuati dai soggetti a ciò destinati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. In caso di assenza anche dei soggetti di cui al comma precedente i prescritti controlli sono svolti dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze.

Art. 8 – Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- coordinare i singoli servizi per l'impostazione ed l'aggiornamento delle procedure.

Art. 9 – Principi

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato ai seguenti principi:

- indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i settori dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primis a scopo collaborativo;
- standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Art. 10 - Caratteri generali ed organizzazione

1. Nella fase successiva, il controllo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario sugli atti previsti dalla legge, applicando adeguati criteri di campionamento predefiniti seguendo le regole della trasparenza amministrativa.

2. Il nucleo di controllo è di norma unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche o qualora il medesimo risulti interessato all'atto oggetto di controllo.

3. Entro gennaio di ciascun anno il Segretario trasmette le risultanze del controllo di regolarità amministrativa effettuato nel semestre precedente ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché all'Organo di revisione, agli Organi di valutazione ed al Consiglio dell'ente. Il mancato adeguamento dei responsabili dei servizi alle precedenti direttive, va adeguatamente segnalato a cura del Segretario nelle risultanze del controllo di regolarità amministrativa del semestre successivo e, se del caso, anche alla Corte dei Conti.

Art. 11 - Controllo degli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è inserito nell'ambito del Regolamento Comunale di Contabilità.

Art. 12 – Bilancio e relazione di fine mandato

1. Il Segretario comunale ed il Responsabile del servizio finanziario sono entrambi chiamati a predisporre la relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011.

2. Nel bilancio di mandato deve essere effettuata la valutazione dei risultati raggiunti in relazione alle linee programmatiche di mandato, deve essere data adeguata motivazione circa le modifiche apportate, nel corso del mandato, rispetto al programma amministrativo presentato nonché, nel caso in cui sia necessario, adeguata motivazione circa le ragioni che hanno impedito la piena realizzazione del programma stesso.

Art. 13 – Comunicazioni

1. Ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legge 174/2012, a cura del Segretario comunale copia del presente, divenuto efficace, sarà inviato alla Prefettura ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Art. 14 – Entrata in vigore, abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.

2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** relativamente al personale nel periodo di mandato, in linea con l'obiettivo iniziale di politica di contenimento della spesa, si è attuata la razionalizzazione delle risorse umane interne, si è anche in parte proceduto all'assunzione di nuovo personale, al fine di sostituire personale cessato e garantire la funzionalità degli uffici. Nel corso del 2023 il servizio Asilo Nido è stato esternalizzato ed affidato ad una cooperativa esterna; i tre dipendenti comunali interessati (assunti a tempo indeterminato) si sono spostati

all'interno degli uffici comunali, e svolgono attualmente attività amministrativa presso gli uffici tecnico, finanziario e biblioteca.

- **Lavori pubblici:** come previsto nel programma di mandato è stata data priorità, compatibilmente con le risorse disponibili, ad interventi volti alla riqualificazione strutturale ed urbana e ad interventi di miglioramento energetico ed ambientale soprattutto in ambito scolastico anche per favorirne le attività.

3) INVESTIMENTI E LAVORI PUBBLICI PRINCIPALI DAL 2019 A FEBBRAIO 2024

EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione	Importo Q.E. in €	Anno decisione	Stato intervento
OPERE INTERNE PRESSO LA SCUOLA INFANZIA TEN. A.SOLA, LARGO STAZIONE N.2	99.992,00	2018	Lavori eseguiti nell'estate del 2019
SCUOLA DELL'INFANZIA: INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE-VIA LARGO STAZIONE 2 CUP I52G19000100004	287.200,00	2019	Lavori ultimati nel 2020 e CRE approvato nel 2021
CONTRIBUTO SCUOLE COVID	28.000	2020	Lavori ultimati nel 2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SERVIZI IGIENICI SCUOLA PRIMARIA DI SAN QUIRICO - CUP I59D20000170001	200.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2022
LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA PRIMARIA DI AMOSSO	60.000,00	2021	Lavori ultimati nel 2021
AVVISO C.S.E. 2022 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI: IMPIANTO FOTOVOLTAICO €. 64.106,34 POMPA DI CALORE €. 69.039,34	150.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2023
COSTRUZIONE NUOVA MENSA A SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DANTE ALIGHIERI -CUP I55E22000030006 (fondi PNRR)	401.000,00	2022	Lavori in corso
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI ANNO 2023 (Installazione fotovoltaico scuola Primaria di San Quirico)	70.000,00	2023	Lavori ultimati nel 2023

FABBRICATI COMUNALI

Descrizione	Importo Q.E. in €	Anno decisione	Stato intervento
SOSTITUZIONE DI PARTE DEI SERRAMENTI DEL MUNICIPIO		2018	Lavori ultimati nel 2019 e CRE emesso nel 2020
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA MUNICIPIO E TINTEGGIATURA ESTERNA	168.000,00	2019	Lavori ultimati nel 2020
CESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE IN CAMBIO DI NUOVA COSTRUZIONE PER SERVIZI SOCIO-SANITARI/COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 191 D.LGS. 50/2016-CUP I51E20000340009	801.897,68	2020	Lavori ultimati nel 2023, finanziamento originario €. 715.000,00.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE (Municipio lampade e controsoffitti)		2022	Lavori ultimati nel 2023
CUP I53I22000070006 "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL TEATRO ERIOS"	417.500,00	2022	Lavori ultimati nel 2023 , chiusura CRE in corso
RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI CAMPO COMUNALE - VIALE ALPINI D'ITALIA	230.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2023 in fase di approvazione CRE
MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL TEATRO ERIOS CUP I54J22000280006	625.000	2023	Gara conclusa a marzo 2024

STRADE, CORSI D'ACQUA E LAVORI VARI SUL TERRITORIO

Descrizione	Importo Q.E. in €	Anno decisione	Stato intervento
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI - Project financing per l'affidamento in concessione del servizio luce del comune di Vigliano Biellese INCLUSI NELLA CONCESSIONE VENTENNALE	1.015.000,00	2019	Lavori ultimati nel 2020
REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO TRA VIA COSTA E CORSO AVILIANUM CUP I51B19000600004	63.000,00	2019	Lavori ultimati nel 2020
DEVIAZIONE DEL PERCORSO STRADALE IN VIA VALGRANDE A MONTE DELLA ATTUALE UBICAZIONE ANNO 2019 CUP I49J19000020005 (fondi regionali - CIPE)	220.000,00	2019-2021	Lavori ultimati nel 2021
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI CORSO AVILIANUM ZONA VICOLO NOSONE	70.000,00	2020	Lavori ultimati nel 2021
SISTEMAZIONE DI CORSO AVILIANUM E RELATIVE PERTINENZE -LOTTO 1	80.000,00	2020	Lavori ultimati nel 2021
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI CORSO AVILIANUM – COMPLETAMENTO – CUP 159J21001270004-CIG 8862536COF	190.000,00	2021	Lavori ultimati nel 2022
RESTAURO VIALE DELLA RIMEMBRANZA	70.000,00	2021	Lavori ultimati nel 2022
RIQUALIFICAZIONE VILLAGGIO TROSSI: RIDISEGNO DELL'INCROCIO TRA VIALE ITALIA E VIA BRIGNANA	50.000,00	2021	Lavori ultimati nel 2022
RIQUALIFICAZIONE FONTANA PIAZZA MARTIRI	93.000,00	2021	Lavori ultimati nel 2022
INTERVENTI DI SOTTOFONDAZIONE DIFESE SPONDALI E MOVIMENTAZIONE MATERIALE LAPIDEO NEL TORRENTE CHIEBBIA	15.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2022
SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE CHIEBBIA	140.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (fondi MIT)	25.000,00	2022	Lavori ultimati nel 2022
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (fondi MIT)	12.500,00	2023	Lavori ultimati nel 2023
SISTEMAZIONE STRADE ED AREE PUBBLICHE ANNO 2023	99.372,14	2023	Lavori ultimati nel 2023 e CRE approvato nel 2024
INTERVENTI MANUTENTIVI DI STRADE E PIAZZE	175.000,00	2023	Lavori ultimati nel 2023 e CRE approvato nel 2024
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE "ZONA COLLINARE E PEDECOLLINARE E AREE LIMITROFE" CON OPERE DI CORRETTA REGIMAZIONE E	855.000,00	2023	Progettazione in corso

SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE AL FINE DI INCREMENTARE IL LIVELLO DI RESILIENZA (fondi MIT)			
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO "VILLAGGIO TROSSI ED AREE LIMITROFE " PER AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DEL RISCHIO IDRAULICO (fondi MIT)	1.445.000,00	2023	Progettazione in corso
RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA SPORTIVA: CAMPO SPORTIVO AURORA	305.000,00	2023	Lavori ultimati, CRE in corso di approvazione

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FORNITURA DI ENERGIA E PREDISPOSIZIONE AI SERVIZI SMART CITIES DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI DEL COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE, CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI AI SENSI DEL D.LGS.115/08.

PERIODO GESTIONE: 07/02/2019 – 07/02/2039 (anni 20)

Contratto del 19/09/2018 rep. 5633 con la Società Sauber s.r.l. con unico socio, con sede Legale Via Don Bertoldi, n°51 a Porto Mantovano P.I. 01681630206.

Con DGC n° 25 del 18/04/2019 è stata autorizzata la cessione del ramo d'azienda da SAUER S.R.L alla società Tea Reteluce s.r.l., P.Iva 02399890207, con sede in Via Taliercio n.3 a Mantova e con determinazione n. 608 del 14/11/2019 è stato preso atto della cessione del ramo d'azienda con autentica di firma del notaio Avv. Loredana Bocchini in data 06/08/2019, tra le società SAUER S.R.L e la società Tea Reteluce s.r.l., P.Iva 02399890207.

Costo operazione: euro 3.218.000,00 oltre Iva ai sensi di legge, pari ad euro 160.900,00 annuali, inclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva 22%, per un valore complessivo di € 3.925.960, con quote variabili definite in convenzione.

Tra il 2019 e il 05/11/2020 è stata effettuata la riqualificazione di parte degli impianti di illuminazione Pubblica come da progetto esecutivo dei lavori di "REALIZZAZIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FORNITURA DI ENERGIA E PREDISPOSIZIONE AI SERVIZI SMART CITIES DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI DEL COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE, CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI AI SENSI D.LGS.115/08", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 10/04/2019.

Gestione del territorio: nella tabella successiva si evidenziano il numero degli atti rilasciati (nelle diverse tipologie) e le tempistiche nel periodo di mandato:

TIPOLOGIA TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI DAL 2019 AL 2023	NUMERO	ANNO	TEMPI MEDI DI RILASCIO
PERMESSI DI COSTRUIRE (comprese sanatorie e autorizzazioni paesaggistiche e idrogeologiche)	68	2019	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
DENUNCE INIZIO ATTIVITÀ (abrogate nel 2017)	0	2019	0
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ +SCA	42	2019	ENTRO I TERMINI DI LEGGE

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	191	2019	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
PERMESSI DI COSTRUIRE (comprese sanatorie e autorizzazioni paesaggistiche e idrogeologiche)	19	2020	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ +SCA	47	2020	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	168	2020	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
PERMESSI DI COSTRUIRE (comprese sanatorie e autorizzazioni paesaggistiche e idrogeologiche)	20	2021	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ +SCA	102	2021	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	168	2021	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
PERMESSI DI COSTRUIRE (comprese sanatorie e autorizzazioni paesaggistiche e idrogeologiche)	13	2022	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ +SCA	43	2022	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	269	2022	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
PERMESSI DI COSTRUIRE (comprese sanatorie e autorizzazioni paesaggistiche e idrogeologiche)	13	2023	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ +SCA	101	2023	ENTRO I TERMINI DI LEGGE
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	143	2023	ENTRO I TERMINI DI LEGGE

3.1.1.1 Controllo strategico: risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il comune di Vigliano Biellese ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, pertanto non è soggetto a tale tipo di controllo.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

Si riassume qui di seguito la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa prevista dal regolamento comunale per il sistema integrato di valutazione delle performance dell'ente e del personale, in attuazione del d.lgs. 150/2009, approvato con D.G.C. n. 4/2014.

Il Piano delle Performance costituisce oggetto di misurazione e di valutazione. La misurazione delle performance e la valutazione delle posizioni organizzative ha frequenza semestrale e viene effettuata entro il

mezzo di luglio. Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi o del sistema di misurazione, l'Organismo di valutazione (d'ora in poi O.V.) può motivatamente disporre ulteriori momenti di verifica ad intervalli inferiori al quadrimestre.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato. L'incidenza della valutazione degli obiettivi è pari al 50% della valutazione complessiva.

Il processo valutativo da parte dell'O.V. ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- **adeguata specificità e misurabilità** in termini concreti e chiari;
- **riferimento ad un arco temporale determinato** corrispondente alla durata dello strumento di programmazione in cui sono inseriti (Piani di livello strategico, Processi, PEG/PRO, PdO);
- **commisurazione**, ove possibile, **ai valori di riferimento derivanti da standard** definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, tenendo anche conto dei contenuti del sistema di graduatoria definito in esito ai processi;
- **confrontabilità con le tendenze della produttività** dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.
- **correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili**, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano saranno disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri:

- pertinenza e coerenza con le **strategie perseguite dall'amministrazione**;
- pertinenza e coerenza con la **missione istituzionale**;
- coerenza con i **bisogni della collettività** ricavati dagli strumenti di analisi disponibili;
- capacità di determinare un significativo **miglioramento della qualità** dei servizi erogati e degli interventi;
- idoneità a mantenere standard adeguati in condizioni critiche determinate, congiuntamente o separatamente, dalla riduzione delle risorse disponibili, dalla rapida variazione o trasformazione dei fabbisogni espressi dalla comunità o da altre circostanze non prevedibili ovvero non governabili dall'unità amministrativa incaricata del presidio delle funzioni o dei servizi.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi di sviluppo**: contribuiscono alla performance dell'Ente e alla performance organizzativa, ma non concorrono necessariamente alla performance individuale in quanto l'incentivazione collegata è normata dalla legge (es. 109/1994 Ss.mm.ii.).
- **Obiettivi strategici**: ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi di processo**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance, di Ente, organizzativa ed individuale.

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono:

- **Strategicità**: importanza politica
- **Complessità**: interfunzionalità/grado di realizzabilità

- **Impatto esterno e/o interno:** miglioramento per gli stakeholder
- **Economicità:** efficienza economica

Per ogni fattore è prevista la classificazione, alta – media – bassa, alla quale corrisponderanno i valori 5- 3- 1 per ciascun fattore, ad eccezione del fattore “Complessità” che prevede una scala di valori 3 – 2 – 1.

Per ogni obiettivo il peso oscillerà tra 375 punti e 1 punto.

La valutazione dei comportamenti organizzativi avviene attraverso l’analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un’apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

L’O.V. attribuisce un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti organizzativi in relazione ai comportamenti attesi da ciascuna posizione organizzativa incardinato nell’Area di competenza alla propria specifica funzione manageriale.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) di comportamenti organizzativi assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

L’O.V. comunica formalmente alle posizioni organizzative l’esito dell’ammissione e della ponderazione degli obiettivi entro un mese dalla data di approvazione dello strumento di pianificazione del quale costituiscono il contenuto (Piani di rilievo strategico, obiettivi istituzionali/processi, PEG/PRO, PdO).

È compito delle posizioni organizzative effettuare tempestivamente analoga comunicazione al personale coinvolto.

Gli obiettivi validati e ponderati vengono pubblicati sul sito web istituzionale e costituiscono una parte del Piano delle Performance.

L’O.V. comunica altresì, negli stessi termini previsti per gli obiettivi, la ponderazione dei diversi fattori (item) dei comportamenti organizzativi in riferimento a ciascun titolare di posizione organizzativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

- **Relazione e integrazione**
- **Innovatività**
- **Gestione risorse economiche**
- **Orientamento alla qualità dei servizi**
- **Gestione risorse umane**

Nella valutazione dei comportamenti organizzativi l’O.V. si avvale di osservatori privilegiati che interagiscono con i titolari di posizione organizzativa. A titolo esemplificativo se ne elencano alcuni: Segretario generale, colleghi, Sindaco e Assessori, collaboratori diretti, altri organi di controllo.

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi.

La valutazione dei risultati si ottiene sommando i coefficienti o i parametri di raggiungimento degli obiettivi validati ponderati con i rispettivi pesi.

I parametri sensibili utilizzati per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, di norma costo e qualità, sono evidenziati nel Piano delle performance. Ai fini della valutazione, è assunto il valore medio dei valori realizzati; la valutazione finale è completata dalla valutazione delle variabili nel loro complesso. Una valutazione inferiore al 70% determina il mancato raggiungimento dell’obiettivo.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è articolata nei fattori di valutazione ed è elaborata mediante apposite schede. La valutazione dei comportamenti oltre a concorrere alla determinazione dei premi è un riferimento fondamentale per la gestione delle risorse e per l’elaborazione dei piani di formazione dell’Ente.

Il sistema prevede quattro fasce di merito. Per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

La fascia D corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al **70%**.

Il collocamento in tale fascia produce gli effetti previsti dalla legge e dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

La fascia C rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori o uguali al **70%** e fino a **79,99%**.

La fascia B è associata a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

La fascia A è associata a valutazioni comprese tra **90% e 100%**.

La fascia A rappresenta la fascia di merito alta.

Il personale collocato in fascia A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:
descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

Il comune di Vigliano Biellese attualmente partecipa ai seguenti organismi partecipati:

PARTECIPAZIONE DIRETTA

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA DIRETTA %
A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI - S.P.A.	Società per azioni	0,98
AZIENDA SVILUPPO MULTISERVIZI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Società per azioni	0,01
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA – alla fine del 2019 si è proceduto alla fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Azienda Turistica Locale del Biellese" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Valsesia e del Verellese". La quota nominale del comune di Vigliano Biellese è pari a euro 464,00 per un capitale sociale di €400.000,00. La nuova Atl ha avuto durata fino al 30.12.2022. In data 31.12.2022 è avvenuta la fusione tra la società "Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara s.c.r.l." e la società "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Biella Valsesia Vercelli - società consortile a responsabilità limitata" mediante costituzione di una nuova società a responsabilità limitata denominata "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli - società consortile a responsabilità limitata". La quota di partecipazione del Comune di Vigliano è 0,066%.	Società consortile	0,066
CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Consorzio	4,49

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI BIELLESE ORIENTALE	Consorzio	14,32
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società per azioni	5,82
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	Società per azioni	4,5

Relativamente alla S.E.A.B. S.p.A si fa presente che la società è in concordato preventivo e che l'assemblea straordinaria della Società ha deliberato l'aumento di capitale sociale scindibile per € 4.000.000,00, da liberarsi integralmente in denaro, con emissione di azioni da offrirsi ai Soci in opzione in proporzione delle rispettive partecipazioni come determinate alla data della deliberazione.

A seguito di quanto sopra il Comune di Vigliano Biellese:

- con D.C.C. n. 34/2022 (che si richiama integralmente) ha approvato l'acquisto di n. 45.000 nuove quote di partecipazione nella Società S.E.A.B. S.p.A, per un valore nominale pari all'importo di € 45.000; tali azioni sono state acquisite e liquidate all'inizio dell'anno 2023;
- Con D.C.C. n. 41/2023 (che si richiama integralmente) ha approvato l'acquisto di n. 67.500 nuove ulteriori quote di partecipazione nella Società S.E.A.B. S.p.A, per un valore nominale pari all'importo di € 67.500,00. Tali quote sono state acquisite e liquidate alla fine dell'anno 2023.

A seguito dell'acquisto di cui sopra complessivamente le quote di partecipazione del Comune di Vigliano Biellese sono n. 121.500, per un valore complessivo di € 121.500,00.

Come si evince dal prospetto su indicato il Comune di Vigliano Biellese attualmente partecipa ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l. (attiva dal 31.12.2022).

Con deliberazione n° 29 del 30.09.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di ATL del Biellese s.c.a.r.l. nella società ATL Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l., passando da una partecipazione dell'ente dello 0,174% ad una partecipazione dello 0,116% a seguito del contenimento dei costi operativi ed in una prospettiva di aumento del fatturato.

Sempre nell'ottica di una riduzione di costi e di una maggior efficienza del servizio il Consiglio Comunale con atto n. 28 del 21.09.2022 ha approvato il progetto di fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Biella Valsesia Vercelli" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara". La nuova ATL è nata a far data dal 31.12.2022.

Il Comune di Vigliano Biellese, dal combinato disposto dell'articolo 2 comma 1 lettera b), T.U.S.P., e dal d.lgs. 118/2011 in ambito di enti e società partecipate, deteneva partecipazioni di controllo solo nella Società Valmosino S.r.l. (100% partecipata dal comune) per la quale il consiglio comunale aveva deliberato lo scioglimento e la liquidazione nel corso del 2015 con atto n. 9 del 31.03.2015. La procedura di liquidazione si è conclusa a fine 2020. Il bilancio finale di liquidazione è datato 17/12/2020 ed è stato depositato il 30/12/2020. Anche la Partita IVA della VALMOSINO è stata cancellata in data 30/12/2020.

PARTECIPAZIONE INDIRETTA

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA % INDIRETTA
A.S.R.A.B - AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA	Società per azioni	1,35
ACQUEDOTTO INDUSTRIALE VALLESTRONA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Società consortile	0,484224

ATO2ACQUE S.C.A.R.L.	Società consortile	0,970194
ENER.BIT SRL	Società a responsabilità limitata	2,8518
EXTRA.TO S.C. A R.L.	Società consortile	0,025088
FILO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Società per azioni	0,009
GESTIONE MULTISERVICE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Società consortile	0,0005892
GRUPPO WASTE ITALIA S.P.A.	Società per azioni	0,000766
SEI ENERGIA S.P.A.	Società per azioni	0,008192
BIOPOWER VERCELLESE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società a responsabilità limitata	0,0039996

Relativamente agli organismi partecipati si rileva che con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 l'ente è tenuto alla redazione del bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, partecipati o controllati, aziende e società controllate o partecipate, che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Vigliano Biellese";

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato gli enti capigruppo predispongono due distinti elenchi concernenti gli enti strumentali, le aziende e le società che compongono il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e gli enti strumentali, le aziende e le società da comprendere nel bilancio consolidato;

I due elenchi sono oggetto di approvazione e successivi aggiornamenti da parte della Giunta Comunale (punto 3.1 del principio contabile n° 4).

Con delibera n. del 54 del 12.07.2023 la Giunta Comunale ha deliberato, per l'esercizio 2022, quanto segue:

1. Individuare, per l'esercizio 2022 i seguenti enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Vigliano Biellese"** per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERC. %
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale	Consorzio	Partecipata	Diretta	14,32
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	Consorzio	Partecipata	Diretta	4,49
ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	2,85
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	4,50
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	5,82

2. Individuare, per l'esercizio 2022, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Vigliano Biellese", da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato) per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA	DIRETTA/INDIRETTA	PERC. %
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale	Consorzio	Partecipata	Diretta	14,32
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	Consorzio	Partecipata	Diretta	4,49
ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	2,85
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	4,50
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	5,82

Si precisa inoltre quanto segue:

Società Valmosino S.r.l. con socio unico in liquidazione:

1. La Società Valmosino S.r.l., è stata costituita per la gestione dei servizi casa di riposo e mensa scolastica e sociale; nata a capitale misto, di cui il 51% pubblico ed il 49% privato, è oggi totalmente pubblica in seguito all'acquisizione del capitale privato da parte del comune. Attualmente è in liquidazione.
2. I servizi succitati sono stati affidati a tale società fino al 30.06.2013 con D.G.C. n. 56 del 14.05.2008 e prorogati fino al 30.06.2014 con D.G.C. n. 83 del 26.06.2013.
3. Nel corso del 2014, a seguito di procedura negoziata, si è verificato quanto segue:
 - Con determinazione n. 297 del 23.04.2014 si è proceduto ad aggiudicare definitivamente alla costituenda ATI tra la Cooperativa Sociale Anteo e la Cooperativa sociale PG Frassati Produzione Lavoro il servizio di gestione della casa di riposo comunale "Florindo Comotto" e dei servizi aggiuntivi e lavori strumentali;
 - Con deliberazioni GC n. 91 del 23.07.2014 e n. 110/2014 (di parziale rettifica) sono stati affidati alla Società Valmosino Srl la gestione della Casa di riposo e del servizio di ristorazione scolastica fino alla definitiva presa in carico dei medesimi servizi da parte delle cooperative Anteo-Frassati.
 - Con il contratto/concessione rep. n. 5527 del 16/10/2014 il Comune di Vigliano Biellese ha affidato in concessione all'A.T.I la gestione globale della Casa di Riposo comunale "F. Comotto" con l'esecuzione di lavori strumentali di ristrutturazione e adeguamento, servizi aggiuntivi opzionali di tipo formativo-assistenziale per il periodo di anni trenta, confezionamento e distribuzione pasti per il periodo di anni 10 con possibilità di proroga di ulteriori dieci anni;

L' A.T.I. è costituita dalle cooperative Anteo e Frassati, le quali hanno anche assorbito il personale dipendente.

Rientrando pertanto nella condizione indicata dall'art. 1 lettera b) comma 611 della legge 190/2014, che prevede la soppressione delle società composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti, ne è stata disposta la liquidazione.

La procedura di liquidazione è terminata e la società è cessata il 30.12.2020.

CORDAR S.P.A. Biella Servizi – SEAB S.P.A. Trattasi di società che gestiscono servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete. Nello specifico Cordar S.p.a. Biella Servizi gestisce il servizio idrico integrato mentre Seab S.p.a. si occupa della gestione del servizio rifiuti.

ATAP S.P.A.

La società gestisce il servizio di trasporto pubblico locale. Con delibera n. 38 del 28.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – ricognizione partecipazione possedute" l'ente ha autorizzato la dismissione dell'intera partecipazione posseduta dal comune di Vigliano Biellese in tale società. Il tentativo di alienazione a favore di tutti gli attuali soci di A.T.A.P. S.p.a., senza esito, si è arrestato alla successiva pubblicistica fase in costanza di esito negativo conseguito dai soci che si sono adoperati in tal senso, ciò per ovvi motivi di economicità procedurale e amministrativa;

ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l.

La società sostiene le politiche in ambito turistico, anche in considerazione delle nuove strategie regionali che prevedono l'accorpamento delle A.T.L.

Il comune partecipa anche:

- Al CISSABO Consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali del Biellese Orientale, con una quota del 14,32%.
- Al CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese, con una quota del 4,49%.

Per quanto riguarda le altre società partecipate (in cui la partecipazione del comune è minima) il controllo viene svolto attraverso la partecipazione del Sindaco alle assemblee in relazione a quanto stabilito dal codice civile e alla percentuale di partecipazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE (I dati relativi al 2023 sono a pre-consuntivo)

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

					2023 (DATI A PRECONSUNTIVO)	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
ENTRATE	2019	2020	2021	2022		

ENTRATE CORRENTI	5.024.806,48	5.136.378,25	6.637.874,95	6.802.039,54	6.987.937,28	39,07
TITOLO 4	453.145,83	478.009,75	512.927,23	578.161,79	1.546.535,26	241,29
TITOLO 5	0,00	24.032,38	0	0	0	
TITOLO 6	0,00	0	0	0	0	
TITOLO 7	0,00	0	0	0	0	
TITOLO 9	904.458,50	695.497,25	803.816,70	971.843,23	1.035.313,22	14,47

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023 (DATI A PRECONSUNTIVO)	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1	4.001.073,83	4.013.490,86	5.527.932,33	5.714.139,17	5.889.865,03	47,21
TITOLO 2	1.349.175,95	896.082,29	994.768,16	1.322.052,00	2.378.387,47	76,28
TITOLO 3				45.000,00	67.500,00	
TITOLO 4	23.540,91	24.377,10	23.415,53	22.331,26	23.448,19	-0,39
TITOLO 7	904.458,50	695.497,25	803.816,70	971.843,23	1.035.313,22	14,47
	6.278.249,19	5.629.447,50	7.349.932,72	8.075.365,66	9.394.513,91	

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	904.458,50	695.497,25	803.816,70	971.843,23	1.035.313,22	14,47
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	904.458,50	695.497,25	803.816,70	971.843,23	1.035.313,22	14,47

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di bilancio normativa D.Lgs. 118/2011 (dal 2019 al 2022 ultimo rendiconto approvato).

ANNO 2019

Equilibri parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	66.268,65
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.024.806,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.001.073,83
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	83.102,96
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	23.540,91 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		963.357,43
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	26.933,08 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		1.010.290,51
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	42.128,44
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		968.162,07
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	270.631,39
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		697.530,68

Equilibrio parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	856.300,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	890.190,82
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	453.145,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.349.175,95
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	635.218,88
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		215.241,82
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		215.241,82
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		215.241,82
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.225.532,33
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	42.128,44
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.183.403,89
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	270.631,39
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		912.772,50

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.010.290,51
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	26.933,08
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	42.128,44
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	270.631,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		670.597,60

ANNO 2020

Equilibrio parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	83.102,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.136.378,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.013.490,86
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	85.505,15
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	24.377,10 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.096.108,10
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.377,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.097.485,10
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	197.287,23
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	291.921,45
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		608.276,42
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-118.026,78
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		726.303,20

Equilibrio parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	727.251,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	635.218,88
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	502.042,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	896.082,29
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	859.123,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		109.305,88
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		109.305,88
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	135.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-25.694,12
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.206.790,98
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	197.287,23
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	291.921,45
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		717.582,30
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	16.973,22
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		700.609,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.097.485,10
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso di	(-)	1.377,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	197.287,23
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-118.026,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	291.921,45
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		724.926,20

ANNO 2021

Equilibrio parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	85.505,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.637.874,95 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	5.527.932,33 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	94.442,17
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	23.415,53 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.077.590,07
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	248.212,32 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.325.802,39
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	505.897,25
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	131.546,39
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		688.358,75
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	135.268,88
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		553.089,87

Equilibrio parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	681.700,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	859.123,84
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	512.927,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	994.768,16
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	953.289,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		105.693,34
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		105.693,34
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		105.693,34
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.431.495,73
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	505.897,25
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	131.546,39
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		794.052,09
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	135.268,88
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		658.783,21

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.325.802,39
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	248.212,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	505.897,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	135.268,88
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	131.546,39
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		304.877,55

ANNO 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Equilibrio parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	94.442,17
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.802.039,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	5.714.139,17 130.610,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	107.691,40
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	22.331,26 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.052.319,88
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	256.174,90 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	42.534,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.265.960,26
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	27.146,25
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	27.887,20
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.210.926,81
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	118.738,96
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.092.187,85

Equilibrio parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	925.923,91
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	953.289,57
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	578.161,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	42.534,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.322.052,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	932.400,41
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	45.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		200.457,38
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	14.596,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		185.861,38
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	45.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		140.861,38
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.466.417,64
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	27.146,25
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	42.483,20
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.396.788,19
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	163.738,96
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.233.049,23

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.265.960,26
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	125.564,90
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	27.146,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	118.738,96
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	27.887,20
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		966.622,95

ANNO 2023 (pre-consuntivo)

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	107.691,40
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.987.937,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	5.889.865,03 137.144,75
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	98.032,30
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	23.448,19 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.084.283,16
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	256.164,26 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	54.329,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.286.118,02
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	351.621,53
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	59.515,36
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		874.981,13
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	125.018,27
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		749.962,86

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.050.696,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	932.400,41
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.546.535,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	54.329,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.378.387,47
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.118.963,66
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	67.500,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		19.109,94
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		19.109,94
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		19.109,94

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	67.500,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1-Y2)		1.372.727,96
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	351.621,53
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	59.515,36
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		961.591,07
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	125.018,27
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		836.572,80
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.286.118,02
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	119.019,51
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	351.621,53
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	125.018,27
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		690.458,71

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo per il periodo 2019-2024 di ogni anno di mandato.

GESTIONE COMPETENZA						
	5	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)
Riscossioni	(+)	5.366.192,52	5.652.413,90	6.178.382,38	6.356.009,18	7.608.409,08
Pagamenti	(-)	-5.071.436,35	-4.523.979,92	-5.667.926,97	-6.215.844,93	-7.665.788,22
<i>Differenza [A]</i>		294.756,17	1.128.433,98	510.455,41	140.164,25	-57.379,14
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	956.459,47	718.321,84	944.628,99	1.047.731,74	1.040.091,81
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	718.321,84	944.628,99	1.047.731,74	1.040.091,81	1.216.995,96
<i>Differenza [B]</i>		238.137,63	-226.307,15	-103.102,75	7.639,93	-176.904,15
Residui attivi	(+)	1.016.218,29	681.503,73	1.776.236,50	1.996.035,38	1.961.376,68
Residui passivi	(-)	-1.206.812,84	-1.105.467,58	-1.682.005,75	-1.859.520,73	-1.728.725,69
<i>Differenza [C]</i>		-190.594,55	-423.963,85	94.230,75	136.514,65	232.650,99
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		342.299,25	478.162,98	501.583,41	284.318,83	-1.632,30

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)
Fondi accantonati	2.984.750,61	3.197.634,06	3.830.808,28	3.860.693,49	4.159.233,29
Fondi vincolati	302.653,02	594.574,47	444.637,21	477.123,60	369.931,91
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	231.999,72	117.376,67	111.400,97	196.165,25	112.315,56
Fondi non vincolati	866.843,23	1.014.712,75	917.008,84	1.133.025,11	1.175.460,34
TOTALE	4.386.246,58	4.924.297,95	5.303.855,30	5.667.007,45	5.816.941,10

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	3.060.735,89	3.601.264,09	3.694.582,96	3.589.072,35	3.565.814,23
Totale residui attivi finali	3.756.370,42	3.846.667,57	4.872.618,87	5.395.561,86	5.598.889,15
Totale residui passivi finali	1.712.537,89	1.579.004,72	2.215.614,79	2.277.534,95	2.130.766,32

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-83102,96	-85.505,15	-94.442,17	-107.691,40	-98.032,30
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	-635218,88	-859.123,84	-953.289,57	-932.400,41	-1.118.963,66
Risultato di amministrazione	4.386.246,58	4.924.297,95	5.303.855,30	5.667.007,45	5.816.941,10
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento				130.610,00	137.144,75
Avanzo vincolato per spese Correnti			240.220,41	9.564,90	8.419,51
Avanzo accantonato per spese Correnti	26933,08	1.377,00	7.991,91	116.000	110.600,00
Avanzo accantonato per spese in conto capitale (aumento di capitale società partecipata)				45.000	67.500,00
Avanzo vincolato per spese di investimento					14.596,00
Spese di investimento	856.300,00	727.251,00	681.700,00	880923,91	1.036.100,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	883.233,08	728.628,00	929.912,32	1.182.098,81	1.374.360,26

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (Dati desunti dalla Relazione al conto dell'organo esecutivo)

ANNO 2019

La gestione dei residui viene scomposta in:

A) Analisi dei Residui attivi

TITOLO	Residui Conservati	Conto del Tesoriere Riscossioni	Residui da Riportare	Maggiori Minori Entrate
TITOLO 1	2.865.738,80	733.228,03	2.019.863,62	-112.647,15
TITOLO 2	130.368,00	112.369,46	4.345,50	-13.653,04
TITOLO 3	448.900,07	131.252,21	329.295,71	11.647,85
TITOLO 4	341.400,06	10.140,00	326.886,26	-4.373,80
TITOLO 5	16,18	16,18	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	73.342,41	11.686,78	59.761,04	-1.894,59
TOTALE ENTRATE	3.859.765,52	998.692,66	2.740.152,13	-120.920,73

B) Analisi dei Residui passivi

TITOLO	Residui Conservati	Conto del Tesoriere Pagamenti	Residui da Riportare	Variazioni negative
TITOLO 1	1.865.653,15	1.292.574,12	395.340,54	-177.738,49
TITOLO 2	715.890,43	621.693,69	77.438,84	-16.757,90
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	161.324,16	117.687,11	32.945,67	-10.691,38
TOTALE SPESE	2.742.867,74	2.031.954,92	505.725,05	-205.187,77

Anzianità dei residui

RESIDUI ATTIVI

Descrizione	Esercizi Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo I	108.381,36	98.044,95	592.880,87	493.649,88	726.906,56	526.649,34	2.546.512,96
Titolo II	3.719,00	0,00	0,00	0,00	626,50	45.239,51	49.585,01
Titolo III	11.593,27	3.904,23	19.888,24	52.728,04	241.181,93	362.969,91	692.265,62
Titolo IV	272.360,10	29.782,78	18.371,71	4.880,00	1.491,67	70.406,75	397.293,01
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	59.761,04	0,00	0,00	0,00	0,00	10.952,78	70.713,82
Totale	455.814,77	131.731,96	631.140,82	551.257,92	970.206,66	1.016.218,29	3.756.370,42

RESIDUI PASSIVI

Descrizione	Esercizi Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo I	43.296,16	29.316,98	81.715,92	93.771,83	147.239,65	864.574,96	1.259.915,50
Titolo II	7.905,50	9.152,04	0,00	4.339,14	56.042,16	229.892,13	307.330,97
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	28.477,35	20,66	427,66	400,00	3.620,00	112.345,75	145.291,42
Totale	79.679,01	38.489,68	82.143,58	98.510,97	206.901,81	1.206.812,84	1.712.537,89

Anno 2023 (dati a pre-consuntivo) (Dati desunti dalla Relazione al conto dell'organo esecutivo)

La gestione dei residui viene scomposta in:

A) Analisi dei residui attivi

TITOLO	Residui Conservati	Conto del Tesoriere Riscossioni	Residui da Riportare	Maggiori Minori Entrate
TITOLO 1	3.720.764,69	1.133.673,74	2.507.677,32	-79.413,63
TITOLO 2	90.326,74	88.599,30	10.400,00	8.672,56
TITOLO 3	839.013,13	187.681,34	634.274,84	-17.056,95
TITOLO 4	715.218,62	186.099,55	470.160,31	-58.958,76
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	30.238,68	10.268,11	15.000,00	-4.970,57
TOTALE ENTRATE	5.395.561,86	1.606.322,04	3.637.512,47	-151.727,35

Tra i minori residui attivi si evidenziano le seguenti minori entrate dovute a rateizzazioni di entrate tributarie che verranno inserite a seguito di variazione nel bilancio 2024-2026:

TARI ORDINARIA	37.860,00
TARI SUPPLETIVI	1.465,00
TARI ACCERTAMENTI	
TASI ACCERTAMENTI	53,00
IMU ACCERTAMENTI	16.810,00
TOTALE ANNI PRECEDENTI	56.188,00

Relativamente ai crediti tributari rateizzati si ricordano anche i seguenti relativi all'anno 2023:

TARI ORDINARIA	579,00
TARI ACCERTAMENTI	226,00
IMU ACCERTAMENTI	14.697,00
TOTALE 2023	15.502,00

Pertanto il totale dei crediti tributari rateizzati eliminati è pari a euro 71.690,00; tali rateizzazioni, in base agli appositi piani approvati con determina del responsabile del servizio tributi, verranno inseriti nel bilancio di previsione 2024-2026.

B) Analisi dei residui passivi

TITOLO	Residui Conservati	Conto del Tesoriere Pagamenti	Residui da Riportare	Variazioni negative
TITOLO 1	1.822.549,69	1.246.246,24	357.907,87	-218.395,58
TITOLO 2	281.485,57	157.338,70	39.482,49	-84.664,38
TITOLO 3	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	128.499,69	123.616,08	4.650,27	-233,34
TOTALE SPESE	2.277.534,95	1.572.201,02	402.040,63	-303.293,30

Anzianità dei residui

RESIDUI ATTIVI

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	1.208.599,63	267.453,74	12.871,32	524.244,91	494.507,72	1.270.386,48	3.778.063,80
Titolo II	0,00	0,00	7.000,00	0,00	3.400,00	169.810,56	180.210,56
Titolo III	236.350,33	273.355,79	32.624,62	27.622,84	64.321,26	159.922,43	794.197,27
Titolo IV	295.995,48	0,00	200,00	7.870,37	166.094,46	351.160,37	821.320,68
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.096,84	25.096,84
	1.755.945,44	540.809,53	52.695,94	559.738,12	728.323,44	1.961.376,68	5.598.889,15

RESIDUI PASSIVI

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	234.575,20	10.468,43	34.982,66	22.254,92	55.626,66	1.143.165,28	1.501.073,15
Titolo II	0,00	6.948,24	0,00	16.262,99	16.271,26	461.460,45	500.942,94
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	3.050,27	0,00	800,00	0,00	800,00	124.099,96	128.750,23
	237.625,47	17.416,67	35.782,66	38.517,91	72.697,92	1.728.725,69	2.130.766,32

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
Residui attivi entrate Titoli I + III	3.238.778,58	3.357.599,02	4.201.556,53	4.559.777,82	4.572.261,07
Accertamenti competenza entrate Titoli I + III	4.818.916,12	4.349.153,72	6.056.943,26	6.272.386,94	6.468.887,97
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti di competenza entrate correnti titoli I e III	67,20968988	77,20120364	69,3676059	72,69605437	70,68078921

5. Patto di Stabilità interno/Saldi di finanza pubblica

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) – commi da 819 a 826 – ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie

aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali per circa un ventennio fino all'anno 2018.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Dati desunti dalla relazione dell'organo esecutivo e dalla relazione del revisore dei conti allegate ai Conti consuntivi)

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	555.471,01	529.578,77	507.247,51
Nuovi prestiti (+)	0	0	
Prestiti rimborsati (-)	-23.415,53	-22.331,26	-23.448,19
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/-	-2476,71		0
Totale fine anno	529.578,77	507.247,51	483.799,32
Nr. Abitanti al 31/12	7.601	7576	7575
Debito medio per abitante	69,67	66,95	63,87

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	579.848,11	555.471,01	529.578,77	507.247,51	483.799,32
Popolazione Residente	7734	7675	7.601	7576	7575
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	74,97389578	72,37407296	69,6722497	66,95452878	63,86789703

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti ai sensi art. 204 tuel	0,47	0,39	0,54	0,50	0,37

Nel dettaglio:

	Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)				
	2019	2020	2021	2022	2023
interessi dell'anno	29.035,29	28.026,03	26.962,66	25.843,25	24.666,45
entrate correnti penultimo rendiconto approvato	6.210.174,48	7.165.246,01	5.024.806,48	5.136.378,25	6.637.874,95
Incidenza percentuale delgi interessi sulle entrate correnti ai sensi art. 204 tuel	0,47	0,39	0,54	0,50	0,37

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente NON HA in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

NESSUN FLUSSO DA RILEVARE.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	84.004,16	Patrimonio netto	19.191.436,52
Immobilizzazioni materiali	14.758.701,51		
Immobilizzazioni finanziarie	2.989.255,44		
Rimanenze	1.200,00		
Crediti	3.756.370,42		

Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi ed oneri	2.981.250,61
Disponibilità liquide	3.178.461,91	Debiti	2.292.386,00
Ratei e Risconti attivi	10.405,50	Ratei e risconti passivi	313.325,81
TOTALE	24.778.398,94		24.778.398,94

***Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.**

ANNO 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.212,45	Patrimonio netto	20.385.857,18
Immobilizzazioni materiali	15.774.593,27		
Immobilizzazioni finanziarie	2.930.167,77		
Rimanenze	1.030,00		
Crediti	2.188.839,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale fondo rischi	653.457,12
Disponibilità liquide	3.598.160,25	Debiti	2.784.782,46
Ratei e Risconti attivi	13.126,12	Ratei e risconti passivi	695.032,59
TOTALE	24.519.129,35		24.519.129,35

7.2. Conto economico in sintesi

ANNO 2019 (da relazione organo di revisione rendiconto 2019)

	CONTO ECONOMICO AL 31/12/2019
A – Componenti positivi della gestione	5.115.196,94
B – Componenti negativi della gestione	5.177.692,02
(A – B) – Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	-62.495,08
C – Proventi ed oneri finanziari	-29.030,17
D – Rettifiche di valore attività finanziarie	12.728,66
E – Proventi ed oneri straordinari	450.531,55
Risultato prima delle imposte	371.734,96
Imposte	93.586,47
Risultato dell'esercizio	278.148,49

ANNO 2022 (da relazione organo di revisione rendiconto 2022)

	CONTO ECONOMICO AL 31/12/2022
A – Componenti positivi della gestione	6.966.490,43
B – Componenti negativi della gestione	5.997.396,45
(A – B) – Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	969.093,98
C – Proventi ed oneri finanziari	-25.840,66
D – Rettifiche di valore attività finanziarie	-69.483,24
E – Proventi ed oneri straordinari	-618.314,35
Risultato prima delle imposte	255.455,73
Imposte	91.404,07
Risultato dell'esercizio	164.051,66

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale (dati 2023 pre-consuntivo)

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa triennio 2011-2013 (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.839.424,73	1.839.424,73	1.839.424,73	1.839.424,73	1.839.424,73

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.525.384,15	1.575.808,64	1.619.642,27	1.642.048,89	1.631.444,88
Rispetto del limite	S	S	S	S	S
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,12	39,26	29,30	28,74	27,70

considerate le linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

RISPETTO LIMITI NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 (dati a pre-consuntivo – consuntivo approvato in Giunta con delibera n. 15/2024)

entrate correnti accertate	2021 CONSUNTIVO	2022 CONSUNTIVO	2023 CONSUNTIVO
titolo 1	5.425.958,66	5.471.243,59	5.643.639,35
titolo 2	580.931,69	529.652,60	519.049,31
titolo 3	630.984,60	801.143,35	825.248,62
totale entrate correnti	6.637.874,95	6.802.039,54	6.987.937,28
somma del triennio	20.427.851,77		
media del triennio	6.809.283,92		
FCDE stanziato 2023	348.096,98		
media triennio al netto FCDE 2022	6.461.186,94		
SPESA PERSONALE (MACRO 1) IMPEGNATO 2022 + RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA SPESA SEGRETARIO COMUNALE	1.532.473,92		
(DELIBERA CORTE CONTI Lombardia 73/2021) incentivi uff. tecnico pagati nel 2022	10.448,91		
totale spesa pers. netta	1.522.025,01		
RAPPORTO SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	23,56		
VALORE SOGLIA	26,90		

8.2 Spesa del personale pro-capite

SPESA DEL PERSONALE PROCAPITE					
	2019	2020	2021	2022	Dati a preconsuntivo 2023
Spesa procapite (spesa personale / abitanti)	197,23	205,32	213,08	216,74	215,37

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

SPESA DEL PERSONALE PROCAPITE					
	2019	2020	2021	2022	Dati a preconsuntivo 2023
Spesa personale (int. 1 + int. 3 + irap)	1.525.384,15	1.575.808,64	1.619.642,27	1.642.048,89	1.631.444,88
Abitanti al 31.12	7.734	7.675	7.601	7.576	7575
Spesa procapite (spesa personale / abitanti)	197,23	205,32	213,08	216,74	215,37

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
abitanti	7.734	7.675	7.601	7.576	7.575
dipendenti al 31.12	43	41	44	41	39
rapporto abitanti/dipendenti	179,86	187,20	172,75	184,78	194,23

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'ente nel periodo considerato ha rispettato i limiti relativi al lavoro flessibile, in particolare i limiti previsti dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede la limitazione al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 relativamente al personale assunto con contratti a tempo determinato.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - DISPOSIZIONI PREVISTE DAL COMMA 28, ART. 9 DEL D.L. 78/2010 CONVERTITO NELLA LEGGE 122/2010					
importo spesa personale a tempo determinato (contratti flessibili) nel 2009		145.255,00			
	2019	2020	2021	2022	2023
Limite da rispettare comma 28 art. 9, d.l. 78/2010 (50 % della spesa pers. a tempo determinato 2009)	145.255,00	145.255,00	145.255,00	145.255,00	145.255,00
spesa personale a tempo determinato (lavoro flessibile)	58.401,24	46.352,15	31.095,48	47.304,52	77.838,32

Il limite è stato rispettato.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre o incrementare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come previsto dalla normativa vigente:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	133.107,82	132.231,00	140.701,47	137.541,74	146.975,29

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Relativamente all'attività di controllo di Corte dei Conti – sezione regionale per il controllo del Piemonte ed in riferimento al periodo considerato 2019-2024, sono sopraggiunte le seguenti richieste da parte della stessa:

1. Nel corso del 2020 una richiesta istruttoria ad oggetto: "Relazione sui rendiconti 2017 e 2018 (art. 1, commi 166 e segg., L. 23 dicembre 2005, n. 266). Comune di Vigliano Biellese – richiesta istruttoria" – periodi antecedenti al mandato 2019-2024 e relative ad alcune precisazioni circa la conciliazione debiti / crediti tra ente e società partecipate.
2. Nel corso del 2022 una richiesta istruttoria ad oggetto: "Relazione sul rendiconto 2020 (art. 1, commi 166 e segg., L. 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di Vigliano Biellese – Richiesta istruttoria". Tale richiesta era basata in particolare su tre temi:
 - Capacità di riscossione e accantonamento al FCDE
 - Risultato di amministrazione – parte vincolata fondi Covid 19
 - Bilancio consolidato esercizio 2020

L'ente ha provveduto entro i termini previsti ad approfondire i temi di cui sopra ed a fornire informazioni dettagliate come richiesto dalla Corte dei Conti allegando in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi e la documentazione dettagliata nel caso di residui cospicui e di lunga data, il dettaglio del calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità (creato come sempre analizzando ogni singolo capitolo di entrata "a rischio"), la certificazione inviata al Mef circa la perdita di gettito legata alla epidemia da Covid 19.

- Nel corso del 2023 l'ente ha ricevuto via pec la deliberazione n. 26/2023/SRCPIE/PRSE della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte (prot.n. 3087/2023) la quale tra l'altro:
 - accertava il mancato adempimento delle relazioni - questionari relativi al bilancio preventivo 2022-2024 ed al rendiconto 2021 da parte dell'organo di revisione;
 - invitava il Comune di Vigliano Biellese ad adottare i provvedimenti organizzativi necessari per la compilazione ed invio alla Sezione regionale di controllo delle relazioni suddette;
 - disponeva che la stessa deliberazione venisse comunicata anche al Consiglio Comunale.

L'ente ha provveduto a sollecitare l'organo di revisione relativamente al suo adempimento e, come richiesto con D.C.C. 14 DEL 26.04.2023 il Consiglio Comunale ha:

- *comunicato al Consiglio Comunale la deliberazione n. 26/2023/SRCPIE/PRSE di cui in premessa, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- *dato atto dell'avvenuto adempimento da parte dell'Organo di revisione relativamente alle relazioni al bilancio di previsione 2022-2024 ed al conto consuntivo 2021.*

L'ente inoltre ha provveduto a pubblicare il tutto sul sito come previsto.

2. **Rilievi dell'organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Relativamente alle azioni intraprese per il contenimento della spesa il Comune di Vigliano ha attuato, nel corso del mandato in questione, una politica di contenimento della spesa compatibilmente con il mantenimento dei servizi indispensabili a favore dei cittadini. L'epidemia da Covid 19 e successivamente la guerra in Ucraina hanno generato un forte incremento dei prezzi energetici e in generale dei costi di tutti i beni e servizi. L'amministrazione ha cercato comunque di farvi fronte garantendo i servizi e contenendo il più possibile la tassazione con un incremento minimo di tasse e tariffe comunali.

Anche se con la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019 convertito dalla L. 157/2019 cessa l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, l'Amministrazione Comunale ha proseguito nella linea di contenimento della spesa di funzionamento delle strutture comunali avviata ormai da parecchi anni, segnata con i piani triennali approvati unitamente all'approvazione del Dup; da ultimo il piano triennale 2019-2021 contenuto all'interno del Dup 2019-2021, approvato con D.C.C. n. 60 del 19.12.2018 e già confermato con D.C.C. n. 18 del 23.07.2019.

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Nel Dup 2019-2021 si indicava quanto segue:

PIANO TRIENNALE 2019-2021 FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMI 584-599 DELLA L. 24.12.2007 N. 244

La Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

ed inoltre, di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, redatto sulla base dei dati di base forniti dai vari settori e contenente le indicazioni finalizzate al contenimento della spesa dell'ente, ha la funzione, inoltre, di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai responsabili interessati.

Si riporta di seguito un estratto dell'art. 57 comma 2 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124:

2. A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;

e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

2-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2020, il comma 2 dell'articolo 21-bis del decreto-legge 24 luglio 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e il comma 905 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.

I limiti relativi al contenimento della spesa di cui sopra sono stati eliminati.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Relativamente agli organismi partecipati è importante rilevare che il comune di Vigliano Biellese (come già indicato nel dettaglio) ha varie partecipazioni minoritarie in più società mentre possedeva il 100% del capitale di un'unica società (Valmosino S.r.l. – Socio Unico) che gestiva per l'ente il servizio casa di riposo, mensa scolastica e mensa sociale e per la quale il consiglio comunale ha già deliberato lo scioglimento e la liquidazione nel corso del 2015 con atto n. 9 del 31.03.2015. Oggi tale società non esiste più come precisato più avanti.

L'ente nel tempo si è adeguato alla normativa succitata, anche se occorre rilevare che, riguardo appunto gli organismi controllati, l'attuale normativa è stata modificata ulteriormente: la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) infatti ha abrogato l'art. 4 (nei commi relativi a tale tema) del d.l. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 succitata.

Anche le altre società (nella quali l'ente a partecipazioni minime) si sono adeguate alle norme del D.L. 95/2012.

La normativa relativa agli enti partecipati è comunque in continua evoluzione:

la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "*processo di razionalizzazione*" delle società partecipate.

Il comma 611 dell'articolo 1 della legge succitata (legge 190/2014) dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il "processo di razionalizzazione":

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

A seguito della dinamiche normative intercorse si è giunti alla promulgazione del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo") richiedente una revisione ed aggiornamento del piano adottato secondo la normativa precedentemente presentata così come disposto dal comma secondo dell'articolo 24 del richiamato d.lgs. 175/2016.

Il Comune di Vigliano Biellese:

- ai sensi del richiamato articolo 24 del T.U.S.P. con D.C.C. n. 38 del 28/09/2017 ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute.
- ai sensi del richiamato articolo 20 del T.U.S.P. ogni anno l'ente procede all'approvazione del "Piano di razionalizzazione delle società partecipate"; qui di seguito alcuni stralci del piano approvato nell'anno 2023:

...omissis...

Con propria deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 12.07.2023 il Comune di Vigliano Biellese ha individuato l'elenco delle società e degli enti da includere nel gruppo amministrazione pubblica per l'anno 2023:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale	Consorzio	Partecipata	Diretta	14,32000000

ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	2,85000000
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	4,50000000
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	5,82000000
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	Consorzio	Partecipata	Diretta	4,49000000

Ciò premesso, il Comune di Vigliano Biellese dal combinato disposto dell'articolo 2 comma 1 lettera b), T.U.S.P., e dal d.lgs. 118/2011 in ambito di enti e società partecipate, deteneva partecipazioni di controllo solo nella Società Valmosino S.r.l. (100% partecipata dal comune) per la quale il consiglio comunale aveva deliberato lo scioglimento e la liquidazione nel corso del 2015 con atto n. 9 del 31.03.2015. La procedura di liquidazione si è conclusa a fine 2020. Il bilancio finale di liquidazione è datato 17/12/2020 ed è stato depositato il 30/12/2020. Anche la Partita IVA della VALMOSINO è stata cancellata in data 30/12/2020.

...omissis...

Il comune di Vigliano Biellese attualmente partecipa in forma diretta al capitale delle seguenti società:

Denominazione	Tipologia	Partecipata (P)	Diretta(D)/Indiretta(I)	Percentuale di partecipazione
CORDAR S.P.A. Biella Servizi – C.F. 01866890021	Società per azioni	P	D	5,82
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese s.p.a. – C.F. 02132350022	Società per azioni	P	D	4,5
A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli s.p.a. – C.F. 01537000026	Società per azioni	P	D	0,98
ATL Biella Valsesia Vercelli S.c.a.r.l. Fino al 30.12.2022	Società consortile	P	D	0,116
ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l. Dal al 31.12.2022	Società consortile	P	D	0,066

Relativamente alle seguenti dismissioni già definite con D.C.C. n. 4 del 16/04/2012 si rileva che:

- per la Società ASM s.p.a. con una quota del 0,012% l'assemblea dei soci ha deliberato in data 11.05.2012 la messa in liquidazione della società ancora in corso;

Si precisa che la Società Biella Intraprendere s.p.a. (quota del 1%) la quale era in liquidazione dal 2011 è cessata alla fine del 2018 con riparto finale a inizio gennaio 2019.

Come si evince dal prospetto su indicato il Comune di Vigliano Biellese fino alla fine del 2022 partecipava all'ATL Biella Valsesia Vercelli S.c.a.r.l.; con deliberazione n° 29 del 30.09.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di ATL del Biellese s.c.a.r.l. nella società ATL Biella

Valsesia Vercelli s.c.a.r.l., passando da una partecipazione dell'ente dello 0,174% ad una partecipazione dello 0,116% a seguito del contenimento dei costi operativi ed in una prospettiva di aumento del fatturato. Sempre nell'ottica di una riduzione di costi e di una maggior efficienza del servizio il Consiglio Comunale con atto n. 28 del 21.09.2022 ha approvato il progetto di fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Biella Valsesia Vercelli" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara". La nuova ATL è nata a far data dal 31.12.2022.

Per completezza, si precisa che il Comune partecipa a due consorzi:

- CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese, con una quota del 4,49%;
- CISSABO Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale, con una quota del 14,32%.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.

Si rileva in particolare che la Società VALMOSINO S.r.l. (partecipata al 100% dall'ente) rispettava i vincoli di cui sopra ed oggi non esiste più.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

qui di seguito si riportano i dati delle società comprese nel GAP, gruppo amministrazione Pubblica "Comune di Vigliano Biellese":

GAP – Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Vigliano Biellese

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale	Consorzio	Partecipata	Diretta	14,32000000
ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	2,85000000
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	4,50000000

CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	5,82000000
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	Consorzio	Partecipata	Diretta	4,49000000

Il gruppo "pubblica amministrazione", per ovvi motivi di pianificazione/programmazione ed autorizzatori è ricondotto a tipologie corrispondenti alle missioni di bilancio di seguito riportate:

Tipologie	Enti strumentali controllati	Enti strumentali partecipati	Società Controllate	Società partecipate
a) Servizi istituzionali, generali e di gestione;				
b) Istruzione e diritto allo studio				
c) Ordine pubblico e sicurezza				
d) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
e) Politiche giovanili, sport e tempo libero				
f) Turismo				
g) Assetto del territorio e edilizia abitativa				
h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1 - Cosrab		3 – Seab / Cordar / Enerbit
i) Trasporti e diritto alla mobilità				
j) Soccorso civile				
k) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		1 - Cissabo		
l) Tutela della salute				
m) Sviluppo economico e operatività				
n) Politiche per il lavoro e la formazione professionale				

o) Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
p) Energie e diversificazione delle fonti energetiche				
q) Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
r) Relazioni internazionali				
<i>Totali</i>	<i>0</i>	<i>2</i>		<i>3</i>

BILANCIO ANNO 2019*							
Società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale	007			€ 6.908.730,84	14,32	€ 769.125,65	€ 562.794,80
ENER.BIT SRL	013			€ 2.745.455	2,85	€ 412.937	€ 6.656
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.P.A.	005			€ 22.306.958	4,5	€ 364.967	€ -77.157
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	013			€ 21.701.950	5,82	€ 40.274.375	€ 264.853
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	005			€ 2.553.046,38	4,49	€ 975.858,46	-22.765,14

Identificazione dei codici delle attività di cui sopra:

ELENCO ATTIVITA' ESTERNALIZZATE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA'

- 001 - Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici.
- 002 - Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale.
- 003 - Gestione impianti sportivi.
- 004 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi.
- 005 - Smaltimento rifiuti e tutela ambientale.
- 006 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.
- 007 - Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori.
- 008 - Servizi produttivi ad eccezione farmacie.
- 009 - Farmacie.
- 010 - Servizi di promozione del turismo.
- 011 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
- 012 - Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate.
- 013 - Altro.

BILANCIO ANNO 2022*							
Società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CISSABO - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellesse Orientale	007			€ 7.213.682,48	14,32	€ 180.941,08	€ 60.964,86
ENER.BIT SRL	013			€ 4.190.445	2,85	€ 431.289	€ 3.634
S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellesse S.P.A.	005			€ 22.655.100	4,5	€ 2.799.730	€ 399.715
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	013			€ 22.994.210	5,82	€ 40.007.695	€ -346.121
CO.S.R.A.B. - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellesse	005			€ 3.115.117,04	4,49	€ 1.249.129,07	€ 250.468,34

Identificazione dei codici delle attività di cui sopra:

ELENCO ATTIVITA' ESTERNALIZZATE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA'
001 - Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici.
002 - Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale.
003 - Gestione impianti sportivi.
004 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi.
005 - Smaltimento rifiuti e tutela ambientale.
006 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.
007 - Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori.
008 - Servizi produttivi ad eccezione farmacie.
009 - Farmacie.
010 - Servizi di promozione del turismo.
011 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
012 - Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate.
013 - Altro.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) (come da certificato preventivo-quadro 6 quater). L'invio del certificato non è più previsto.

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Vigliano Biellese, 22.03.2024

IL SINDACO

Cristina Vazzoler



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Tortona, 25.03.2024

L'organo di revisione economico finanziario

Il Revisore unico

Dott. Valter Chiappini



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vigliano Biellese che è stata trasmessa alla Corte dei Conti
– Sezione Regionale per il Controllo del Piemonte in data 25.03.2024 con prot. n. 4733.

 IL SINDACO
Cristina Vazzoler
