



Comune di Vigliano Biellese

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

## PREMESSA

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale successivamente alla elezione (D.C.C. n. 42 del 29.09.2014); è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 60 del 19.12.2018, sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio (sezione Ses). Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi (sezione Seo). Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione. Secondo le recenti disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

Pertanto secondo le linee di mandato dell'amministrazione sono stati definiti gli **obiettivi strategici** collegati alle missioni di bilancio (Sezione Strategica del Dup -Ses); nella Sezione operativa del Dup (Seo) sono stati individuati, per ogni singola Missione e coerentemente agli obiettivi strategici della Sezione Strategica, i programmi che l'Ente intende realizzare attraverso determinati **obiettivi operativi**; tali obiettivi potranno essere raggiunti attraverso **obiettivi gestionali** individuati nel Peg ed in particolare nel piano delle performance.

### Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

#### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Assessori Vazzoler, Fila Robattino, Zucconelli, Gallo Responsabili Segretario comunale, Camerlo, Fabris, Signaroli, Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
LAVORARE CON I CITTADINI PER UNA AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA CHE FAVORISCA LA COESIONE SOCIALE	01- Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini in tutte le scelte di cambiamento e modifica degli ambienti in cui vivono	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
CONTRASTARE E CONTENERE GLI EFFETTI DELLA CRISI ECONOMICA	02- Razionalizzazione della spesa	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Imprese	2019-2021	03 05
VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI	03- Ristrutturazione e valorizzazione parte del patrimonio comunale. Acquisizione di parte dell'edificio della Pettinatura Italiana.	Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	06
PERSEGUIRE L'EQUITA' FISCALE ED IL CONTENIMENTO DELL'IMPOSIZIONE	04- Contrastare l'evasione	Cittadini, Imprese	2019-2021	04
	05- Rivedere i parametri per la tassazione	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	04
	06- Equità nelle riduzione e restituzione del debito (baratto amministrativo)	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	04
MANTENERE E MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI ANCHE ATTRAVERSO L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	07- Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	1-8-10
	08- Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	02
	09- Trasparenza ed open data	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	08

	10- Nuova gestione documentale digitale	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	08
	11- Razionalizzare affidamenti lavori, forniture e servizi	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01-06
	12- Collaborare con le amministrazioni vicine per mantenere e migliorare i servizi erogati	Organi Istituzionali	2019-2021	01

### MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler Responsabile Camerlo	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E LA VITA DI RELAZIONE	01- Gestire le funzioni relative all'ordine pubblico, sicurezza a livello locale, polizia locale ed amministrativa	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	02- Maggiore presidio sul territorio	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	03- Interventi mirati alla prevenzione della criminalità e alla sicurezza dei cittadini	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
PERSEGUIRE L'EQUITA' FISCALE ED IL CONTENIMENTO DELL'IMPOSIZIONE	04- Contrastare l'evasione	Cittadini, Imprese	2019-2021	01

### MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Assessore Gallo Responsabile Signaroli, Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
PROMUOVERE QUALITA' E SICUREZZA NELLA SCUOLA	01- Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Organi Istituzionali, Alunni e famiglie	2019-2021	01- 02
	02- Sinergia con il mondo della scuola	Organi Istituzionali, Alunni e famiglie	2019-2021	01- 02
	03- Riqualificazione patrimonio scolastico	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01- 02
	04- Gestione dei servizi di assistenza scolastica	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	06-07

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E  
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler Responsabile Signaroli	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
Obiettivo strategico				
EDUCARE ALLA SOCIALITÀ DANDO NUOVO SLANCIO ALLA CULTURA E ALLO SPORT	01- Biblioteca come punto di riferimento per cittadini, scuole, associazioni	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	02
	02- Progettualità per un nuovo polo culturale	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	03- Sinergia fra associazioni per gestire il teatro	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	02
	04- Ricerca storica e realizzazione archivio Pettinatura Italiana	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	01 - 02
	05- Banda musicale	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	02

### MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler, Zucconelli Responsabile Signaroli, Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
LAVORARE CON I CITTADINI PER UNA AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA CHE FAVORISCA LA COESIONE SOCIALE	01- Progetto giovani	Organi Istituzionali, giovani cittadini	2019-2021	02
EDUCARE ALLA SOCIALITÀ DANDO NUOVO SLANCIO ALLA CULTURA E ALLO SPORT	02- Diffondere la cultura dello sport	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	01
	03- Gestione dei servizi sportivi e ricreativi	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	04- Miglioramento delle strutture sportive esistenti	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	

### MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  
 Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler, Gallo Responsabile Signaroli	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
CONTRASTARE E CONTENERE GLI EFFETTI DELLA CRISI ECONOMICA	01- Collaborazione con l'Associazione turistica Pro Loco	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	02- Valorizzazione del territorio con finalità turistiche	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler, Zucconelli Responsabile Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE	01- Gestione SUE – Sportello unico edilizia	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01
	02- Piano Regolatore e promozione del territorio	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	02

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA  
DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Assessore Zucconelli, Gallo Responsabile Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
Obiettivo strategico				
PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE	01- Riqualificazione energetica e illuminazione pubblica	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	02
	02- Riqualificazione parchi e aree verdi	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	02
	03- Miglioramento del servizio-passaggio a Tarip e promozione della raccolta differenziata delle varie frazioni di rifiuti	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	03
	04- Gestione del servizio idrico integrato	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	04

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Assessore Vazzoler Responsabile Camerlo - Garufi Obiettivo strategico	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E LA VITA DI RELAZIONE	01- Viabilità sicura anche con il miglioramento dell'illuminazione pubblica con nuove tecnologie verso lo smart city	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	05

### MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Assessore Fila Robattino Responsabile Camerlo	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E LA VITA DI RELAZIONE	01- Allertamento in caso di calamità	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	01

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Assessore Maschietto, Gallo, Fila Robattino, Zucconelli Responsabile Signaroli	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
Obiettivo strategico				
LAVORARE CON I CITTADINI PER UNA AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA CHE FAVORISCA LA COESIONE SOCIALE	01- Ottimizzazione rapporti con il Cissabo	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	03-05-07
	02- Monitorare il servizio di casa di riposo	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	03
	03- Progetto anziani	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	03
	04- Opportunità lavorative	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	04
	05- Rete con il volontariato	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	07
	06- Orti solidali	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	04
	07- Il buon uso delle case	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	04
	08- Asilo nido e spazi famiglia	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	01
MANTENERE E MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI ANCHE ATTRAVERSO L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	09- Gestione efficiente del cimitero	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini, Imprese	2019-2021	09

### MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Assessore Gallo, Zucconelli Responsabile Garufi	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
	Obiettivo strategico			
CONTRASTARE E CONTENERE GLI EFFETTI DELLA CRISI ECONOMICA	01- Riprogettazione del mercato/sviluppo del commercio	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	02
	02- Progetto "filiera corta"	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	02
	03- Attirare risorse per sostenere gli investimenti	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	02

### MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Indirizzo strategico	Assessore Gallo Responsabili Signaroli	Stakeholder (Gruppi d'interesse)	Orizzonte temporale	Programma/i della Missione
Obiettivo strategico				
LAVORARE CON I CITTADINI PER UNA AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA CHE FAVORISCA LA COESIONE SOCIALE	01- Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative	Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini	2019-2021	03

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 01 Organi istituzionali**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**

**Centri di Responsabilità: Organi istituzionali, Segreteria, Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli organi istituzionali.

n. obj operativo	Obiettivo strategico	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01010101</b>	Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini in tutte le scelte di cambiamento e modifica degli ambienti in cui vivono	<b>Partecipazione e sostegno a libere aggregazioni</b>	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare e sostenere libere aggregazioni ed associazioni, affinché siano coinvolte nell'attuazione di obiettivi e progetti comuni.	X	X	
<b>01070102</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestire gli organi istituzionali e di rappresentanza</b>	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente.	X	X	
<b>01110103</b>	Razionalizzare affidamenti lavori, forniture e servizi	<b>CUC e riduzione spesa</b>	Attivazione o adesione concreta Centrale Unica di Committenza per l'affidamento di lavori, servizi, forniture (anche con risorse del programma 2 – segreteria).	X		
<b>01120104</b>	Collaborare con le amministrazioni vicine per mantenere e migliorare i servizi erogati	<b>Proposte in sinergia con i comuni vicini</b>	Condivisione con i comuni limitrofi di proposte/servizi per i cittadini; coinvolgimento dei Comuni dell'Istituto comprensivo nella gestione dei servizi dello stesso.	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 02 Segreteria Generale**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**

**Centri di Responsabilità: Segreteria Generale**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento della Segreteria Generale.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01080201</b>	Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	<b>Formazione anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità</b>	Moduli formativi per responsabili e dipendenti al fine di garantire nell'ambito della struttura omogeneità di comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati. Definizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	X		
<b>01070202</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestione efficiente del servizio</b>	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Attività rivolta al regolare andamento dell'attività degli organi sia collegiali sia monocratici, stesura verbali, tenuta e organizzazione dei provvedimenti amministrativi compresa la tenuta dei registri cronologici di atti e regolamenti.	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Assessori: Fila Robattino**

**Centri di Responsabilità: Gestione economica finanziaria**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio Gestione Economico Finanziaria, Economato

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01020301</b>	Razionalizzazione della spesa	<b>Revisione costi</b>	Analisi delle singole voci di costo della spesa corrente all'interno del bilancio al fine di individuare le inefficienze e permettere risparmi di spesa	x	x	
<b>01070302</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestione efficiente del servizio</b>	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Predisposizione documenti di programmazione e relative variazioni; gestione del bilancio; predisposizione documenti di rendicontazione; gestione servizio di economato. Coordinamento e supporto contabile-finanziario ai vari servizi; al revisore dei conti. Verifiche contabili	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Assessori: Fila Robattino**

**Centri di Responsabilità: Gestione entrate tributarie**

**Finalità e Motivazioni**

Lotta all'evasione fiscale. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio Entrate Patrimoniali, Tributarie e Fiscali

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01040401</b>	Contrastare l'evasione	Intensificazione controlli sulla congruità dei versamenti effettuati dai contribuenti	Effettuare gli accertamenti IMU sulle aree residenziali edificabili. Intensificare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria	x	x	
<b>01050402</b>	Rivedere i parametri per la tassazione	Studio e valutazioni presupposti per applicazione nuova tariffa puntuale	Predisporre al passaggio dalla TARI alla TARIP. Favorire l'inizializzazione del nuovo metodo di raccolta rifiuti in sinergia con SEAB	x	x	
<b>01060403</b>	Equità nelle riduzione e restituzione del debito (baratto amministrativo)	Rivedere parametri e modalità di concessione agevolazioni ed esenzioni nonché forme di restituzione del debito	Valutazione ambiti di applicazione del baratto amministrativo, previsto dalle recenti norme.	x	x	
<b>01070404</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Gestione efficiente del servizio	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Accertamento e incasso di tutte le entrate del comune, nonché della gestione diretta delle principali entrate tributarie del Comune (IMU, TASI, addizionale IRPEF).	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore patrimonio e Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01020501</b>	Razionalizzazione della spesa	<b>Revisione contratti utenza</b>	Analisi sistematica dei contratti di utenza per rinegoziazioni eventuali; verifica puntuale orari di occupazione degli ambienti per ridurre costi riscaldamento etc	x	x	
<b>01070502</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestione efficiente del servizio</b>	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Gestire il patrimonio comunale.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 06 Ufficio Tecnico**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore tecnico e Settore Patrimonio**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la manutenzione degli stabili comunali e le procedure relative ai lavori pubblici

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01030601</b>	Ristrutturazione, adeguamento energetico e valorizzazione parte del patrimonio comunale. Acquisizione di parte dell'edificio della Pettinatura Italiana.	<b>Recupero e ristrutturazione stabili comunali anche con finalità culturali</b>	Ristrutturazione parte del patrimonio comunale con progetto di finanza (edificio comunale residenziale e ambulatori asl in piazza martiri); <i>manutenzione straordinaria/ristrutturazione patrimonio comunale</i> ; valorizzazione patrimonio con recupero di parte dell'edificio della Pettinatura italiana, in corso di acquisizione, da destinare a funzioni culturali. <i>Valutazione ed eventuale accettazione di eventuali immobili donati al comune</i>	X	X	
<b>01070602</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestione efficiente del servizio</b>	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Gestire l'ufficio tecnico, le manutenzioni, i lavori pubblici.	X	X	
<b>01110603</b>	Razionalizzare affidamenti lavori, forniture e servizi	<b>CUC e riduzione spesa</b>	Attivazione o adesione concreta Centrale Unica di Committenza per l'affidamento di lavori, servizi, forniture.	X		

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Assessori: Sindaco**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dei Servizi Demografici.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01070701</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Gestire i servizi demografici ed elettorali</b>	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti. Revisione di tutte le schede operative dei procedimenti al fine di razionalizzare la gestione anche in funzione dell'attivazione della ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) che sostituirà l'attuale gestione anagrafica.	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi**

**Assessori: Vazzoler, Gallo**  
**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Trasparenza dell'azione amministrativa. Potenziamento degli strumenti di comunicazione. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dei Servizi Informativi utilizzando le risorse finanziarie dei vari settori.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01070801</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Potenziamento dell'attività di supporto informatico	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati, attraverso l'uso razionale delle risorse finanziarie. Garantire maggiore efficacia ed efficienza all'assistenza informatica, ormai fulcro dell'attività comunale nei vari settori.	x	x	
<b>01090802</b>	Trasparenza ed open data	Comunicare in modo trasparente e coerente l'attività amministrativa ed i relativi dati attraverso il sito internet e gli organi di informazione	Revisione della struttura del sito internet al fine di garantire informazioni uniche, di facile reperimento, strutturate, non ripetitive e aggiornabili in tempo reale.	x	x	
<b>01100803</b>	Nuova gestione documentale digitale	Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica negli uffici, attuando il piano di informatizzazione in ogni ambito	Piano di formazione per la gestione documentale dell'ente e l'archiviazione digitale	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 10 Risorse umane**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**

**Centri di Responsabilità: Settore Amministrativo/Personale**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio Personale In collaborazione con l'ufficio ragioneria.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01071001</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Gestione efficiente personale	Mantenimento standard qualitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Informatizzazione procedure richieste congedi, permessi; immediato aggiornamento situazioni dei singoli	x		

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 11 Altri servizi generali**

**Assessori: Sindaco**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Trasparenza dell'azione amministrativa. Potenziamento degli strumenti di comunicazione.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dei Servizi Generali.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>01091101</b>	Trasparenza ed open data	Comunicare in modo trasparente e coerente l'attività amministrativa ed i relativi dati attraverso il sito internet e gli organi di informazione	Revisione della struttura del sito internet al fine di garantire informazioni uniche, di facile reperimento, strutturate, non ripetitive e aggiornabili in tempo reale.	x	x	
<b>01071102</b>	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Gestione efficace degli altri servizi generali	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati, attraverso l'uso razionale delle risorse finanziarie. Gestione della comunicazione istituzionale nei rapporti con i cittadini, istituzioni e oo.ii.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**  
**Centri di Responsabilità: Polizia Locale**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale. Prevenire e controllare comportamenti in violazione alle norme della circolazione stradale, alla tutela degli utenti deboli ed alle soste. Garantire la presenza della Polizia Locale sul territorio e l'esercizio di controlli specifici nelle diverse aree di intervento.

Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>03010101</b>	Gestire le funzioni relative all'ordine pubblico, sicurezza a livello locale, polizia locale ed amministrativa	Gestire il servizio di Polizia locale	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie	x	x	
<b>03020102</b>	Maggiore presidio di polizia sul territorio	Ricostituire il corpo di polizia locale e promuovere la costituzione del servizio associato di polizia locale (economie di scala e maggiore servizio)	Coprire con continuità due turni giornalieri (7,30 - 19,30) per 6 giorni la settimana: 2017-2018 Effettuare servizio serale/notturno almeno una volta la settimana in stagione estiva e una volta al mese in stagione invernale. Prevedere controlli mirati sulle attività edilizie. Promuove a livello di autorità di pubblica sicurezza locali e provinciali l'interscambio di dati e notizie nonché la cooperazione interforze. Nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e per perseguire gli obiettivi della Regione e dello Stato in materia di polizia locale, tentare l'unione del servizio con altri comuni che apportino personale e risorse economiche, con la finalità di ottenere economie di scala e, soprattutto, di estendere il presidio di polizia in tutti i giorni dell'anno ovvero con orari più ampi di quelli offerti dai singoli servizi comunali.	x	x	
<b>03030103</b>	Interventi mirati alla prevenzione della criminalità e alla sicurezza dei cittadini	Realizzare una rete di videosorveglianza	Redigere un piano per la dislocazione delle telecamere di sorveglianza per porre in essere iniziative concrete tese alla difesa della sicurezza delle categorie deboli.	x		

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica**

**Assessori: Gallo, Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Affari Generali, Settore Tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle disponibilità finanziarie.

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti all'istruzione.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>04010101</b>	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio in funzione dei bisogni espressi dal territorio	Mantenimento dello standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie. Verifiche sul dimensionamento della rete scolastica per una organizzazione razionale che possa contenere le spese garantendo una efficace risposta alle esigenze della popolazione e una adeguata qualità scolastica.	x	x	
<b>04020102</b>	Sinergia con il mondo della scuola	Favorire le iniziative educative promosse dall'Istituto comprensivo	Elaborare congiuntamente con l'Istituto comprensivo le priorità di intervento sia in ordine alle iniziative didattiche di supporto, sia alla gestione dell'assistenza mensa, sia agli interventi manutentivi degli stabili.	x	x	
<b>04030103</b>	Riqualificazione patrimonio scolastico	Garantire sicurezza stabili scolastici	Garantire la riqualificazione, l'efficientamento energetico e la messa a norma del patrimonio scolastico	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Assessori: Gallo, Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Affari Generali, Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle disponibilità finanziarie.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti all'istruzione.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>04010201</b>	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio in funzione dei bisogni espressi dal territorio	Mantenimento dello standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie. Verifiche sul dimensionamento della rete scolastica per una organizzazione razionale che possa contenere le spese garantendo una efficace risposta alle esigenze della popolazione e una adeguata qualità scolastica.	x	x	
<b>04020202</b>	Sinergia con il mondo della scuola	Favorire le iniziative educative promosse dall'Istituto comprensivo	Elaborare congiuntamente con l'Istituto comprensivo le priorità di intervento sia in ordine alle iniziative didattiche di supporto, sia alla gestione dell'assistenza mensa, sia agli interventi manutentivi degli stabili.	x	x	
<b>04030203</b>	Riqualificazione patrimonio scolastico	Garantire sicurezza stabili scolastici	Garantire la riqualificazione, l'efficientamento energetico e la messa a norma del patrimonio scolastico	x	x	
<b>04010101</b>	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio in funzione dei bisogni espressi dal territorio	Mantenimento dello standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie. Verifiche sul dimensionamento della rete scolastica per una organizzazione razionale che possa contenere le spese garantendo una efficace risposta alle esigenze della popolazione e una adeguata qualità scolastica.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Assessori: Gallo**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento dei servizi scolastici integrativi, pre e post scuola, mensa e centri estivi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e delle disponibilità finanziarie. Verifica delle tariffe agevolate in relazione al nuovo ISEE con particolare rispetto e sensibilità per gli alunni in difficoltà. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti all'istruzione.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>04040601</b>	Gestione dei servizi di assistenza scolastica	Garantire l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica con particolare attenzione alle fasce deboli	Rivedere le tariffe agevolate dei servizi in relazione al nuovo ISEE; verifica e controllo puntuale dell'andamento del servizio mensa; esternalizzazione dei servizi di pre e post scuola e centro estivo	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 07 Diritto allo studio**

**Assessori: Gallo**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Gestione dei procedimenti per garantire agli studenti il diritto allo studio, fornendo libri e supporti didattici in relazione alle previsioni normative ed agli specifici bandi regionali.  
Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>04040701</b>	Gestione dei servizi di assistenza scolastica	Diritto allo studio: libri e supporti didattici	Garantire il diritto allo studio anche attraverso le forniture di libri di testo agli allievi delle scuole primarie, con particolare attenzione ai soggetti con bisogni speciali. Gestire le procedure di attuazione degli specifici bandi regionali.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**

**Centri di Responsabilità: Affari generali, Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di interesse storico.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>05020101</b>	Progettualità per un nuovo polo culturale	Valorizzazione del teatro Erios ed area Pettinatura italiana	Potenziamento dell'offerta culturale sul territorio attraverso la valorizzazione delle strutture: teatro Erios ed area della Pettinatura Italiana come punti di riferimento per un nuovo polo culturale	x	x	
<b>05040102</b>	Ricerca storica e realizzazione archivio Pettinatura Italiana	Progettualità in ordine alla sede dell'archivio della Pettinatura Italiana, allo studio e divulgazione dei materiali contenuti	Valorizzazione dei materiali d'archivio della Pettinatura Italiana con il progetto di studio e ricerca	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**  
**Centri di Responsabilità: Affari Generali**

**Finalità e Motivazioni (personalizzare)**

Potenziamento delle attività teatrali e culturali, anche attraverso la costruzione di sinergie con le risorse del territorio (Associazioni).  
Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti allo svolgimento delle attività culturali.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>05010201</b>	Biblioteca come punto di riferimento per cittadini, scuole, associazioni	Gestione del servizio biblioteca anche tramite il volontariato locale	Gestire il servizio di biblioteca civica valorizzando l'apporto dei volontari, coordinati dal personale dipendente, per realizzare un'ampia offerta culturale e la funzione di divulgazione della conoscenza e mantenere l'apertura del servizio pomeridiana per 6 gg. settimanali	x	x	
<b>05020202</b>	Sinergia fra associazioni per gestire il teatro	Elaborazione di un progetto per la gestione del teatro da parte di una rete di associazioni	Potenziamento dell'offerta culturale sul territorio attraverso la diversificazione delle proposte: sinergia fra associazioni locali per la gestione del teatro	x		
<b>05040203</b>	Ricerca storica e realizzazione archivio Pettinatura Italiana	Valorizzazione dei materiali d'archivio della Pettinatura Italiana con il progetto di studio e ricerca	Acquisizione dello studio redatto sui materiali d'archivio della Pettinatura italiana, organizzazione di un evento espositivo sulla storia della Pettinatura, e sul contesto locale ed europeo, negli anni del Fascismo.	x		
<b>05050204</b>	Banda musicale	Ricostituzione della banda musicale	Coinvolgimento delle associazioni locali e della scuola al fine di verificare i presupposti per ricostituire la banda musicale	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**  
**PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Affari generali, settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di interesse sportivo. Verifica della gestione esternalizzata delle strutture e dei servizi esistenti. Realizzazione di iniziative e manifestazioni in sinergia con le risorse del territorio (Associazioni).

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>06020101</b>	Diffondere la cultura dello sport	Educare e crescere nello sport	Occasioni di divulgazione dello sport come strumento per educare, crescere e prevenire il disagio, anche attraverso il sostegno alla Consulta dello sport e l'attività delle associazioni.	x	x	
<b>06030102</b>	Gestione dei servizi sportivi e ricreativi	Verifica e controllo dei contratti di gestione/concessione delle strutture sportive comunali	Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie e curando le manutenzioni delle strutture a carico dell'ente.	x	x	
<b>06030103</b>		Rapporto con le associazioni	Supporto alle associazioni sportive/ricreative per l'organizzazione di eventi a favore della popolazione locale	x	x	
<b>06040104</b>	Miglioramento delle strutture sportive esistenti	Ristrutturazione campi sportivi	Integrale revisione illuminazione del campo sportivo comunale, ricavo di un servizio igienico per le persone diversamente abili, manutenzione straordinaria degli spogliatoi.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
PROGRAMMA 02 Giovani**

**Assessori: Sindaco Vazzoler**  
**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Realizzazione di iniziative e manifestazioni in sinergia con le risorse del territorio (Associazioni) e altri Enti.  
Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>06010201</b>	Progetto giovani	Iniziativa di coinvolgimento dei giovani per lo sviluppo della comunità	Costituzione della Consulta dei giovani attraverso l'apporto delle associazioni già esistenti ed il coinvolgimento dei singoli, al fine di orientare l'attività dell'ente interpretando in modo coerente le esigenze del mondo giovanile.	x		

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 07 TURISMO**  
**PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Assessori: Gallo, Sindaco Vazzoler**  
**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Realizzazione di iniziative e manifestazioni in sinergia con la Pro Loco, l'ATL ed i privati locali per valorizzazione di risorse del territorio.  
 Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>07010101</b>	Collaborazione con l'Associazione turistica Pro Loco	Erogazione contributi da convenzione	Gestire i rapporti consolidati con l'Associazione Turistica Pro Loco ed erogare i contributi previsti da convenzione per la funzione di promozione e sviluppo del turismo locale	x	x	
<b>07020102</b>	Valorizzazione del territorio con finalità turistiche	Sviluppo iniziative di valorizzazione territorio per ricadute economiche sul paese	Collaborazione con l'ATL e i privati per sviluppare iniziative che valorizzino il territorio sia dal punto di vista naturalistico/ambientale, sia dal punto di vista delle attività produttive	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
PROGRAMMA 01 Urbanistica e Assetto del territorio**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti, attivando lo Sportello Unico dell'Edilizia SUE

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>08010101</b>	Gestione SUE – Sportello unico edilizia	Completa digitalizzazione delle pratiche del settore edilizia	Gestire il settore dell'edilizia privata con criteri di economicità ed efficienza, con lo sportello unico per l'edilizia, con digitalizzazione del flusso di gestione dei procedimenti ed unicità del punto d'accesso per gli interlocutori del Comune.	x	x	
<b>08020102</b>	Piano Regolatore e promozione del territorio	Rendere il Piano Regolatore strumento di innovazione e promozione del territorio nel rispetto dei valori storici e architettonici oltre che dell'ambiente e del paesaggio	Bando per un concorso di idee volto alla riqualificazione dell'area dismessa della Pettinatura italiana attraverso un progetto urbanistico esecutivo supportato dai fondi strutturali della Comunità Europea nell'ambito delle politiche europee di coesione territoriale	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
PROGRAMMA 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento e riqualificazione parchi gioco e aree verdi. Riqualificazione energetica stabili per riduzione consumi e inquinamento. Realizzazione iniziative per incentivare i privati a rimuovere l'amianto delle coperture degli edifici residenziali.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>09010201</b>	Riqualificazione energetica e illuminazione pubblica	Intervenire con politiche di riqualificazione energetica degli edifici pubblici, riqualificazione illuminazione pubblica	Riqualificazione energetica della caldaia a gasolio con caldaia a gas nei seguenti edifici pubblici: Sala consiglio comunale, immobile sede polizia locale, palestra comunale, alloggi comunali, spogliatoi campi sportivi. Potenziamento illuminazione pubblica. Sostituzione infissi esistenti con infissi ad alta efficienza energetica negli edifici comunali	x	x	
<b>09030202</b>	Riqualificazione parchi e aree verdi	Intervenire per il mantenimento e la sicurezza delle attrezzature dei parchi gioco	Manutenzione dei giochi delle diverse aree verdi, riqualificazione parco giochi via Serpentiero e parco giochi tra via Spina e via Milano.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
PROGRAMMA 03 Rifiuti**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Mantenimento e promozione della raccolta differenziata delle varie frazioni di rifiuti. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>09040301</b>	<b>Gestione efficace del servizio di raccolta rifiuti</b>	Miglioramento del servizio-passaggio a Tarip e promozione della raccolta differenziata delle varie frazioni di rifiuti	Mantenimento e innalzamento dei livelli qualitativi del servizio di raccolta rifiuti, mediante utilizzo razionale delle risorse finanziarie. Passaggio dalla TARI alla TARIP. Favorire l'inizializzazione del nuovo metodo di raccolta rifiuti in sinergia con SEAB.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato**

**Assessori: Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Settore tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>09050401</b>	<b>Gestione del servizio idrico integrato</b>	Gestione del servizio idrico integrato per la parte non di competenza del Cordar	Mantenimento dei livelli quali-quantitativi del servizio idrico integrato, mediante utilizzo razionale delle risorse finanziarie	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Assessori: Sindaco Vazzoler, Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Polizia locale, Settore Tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema viario.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>10010501</b>	<b>Viabilità sicura</b>	Razionalizzazione della segnaletica stradale	Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità, acquisizione software per la gestione della segnaletica in collaborazione con il Settore Tecnico. Obiettivi: intensificare i controlli mirati al rispetto delle norme sulla circolazione anche avvalendosi delle nuove tecnologie al fine di migliorare la sicurezza urbana complessivamente intesa. Cfr. Missione 03, programma 01, obiettivo 03. Per il completamento dell'obbiettivo occorre procedere al caricamento dei dati sul software cartografico per la segnaletica stradale ed implementarlo con un gestionale in grado di indicare le scadenze delle pellicole dei segnali verticali e le periodicità delle manutenzioni della segnaletica orizzontale. Occorre redigere un nuovo piano segnaletico che preveda la sensibile diminuzione dei segnali verticali, eliminando tutto quanto non sia davvero indispensabile ed utile per la circolazione; la razionalizzazione deve tendere alla immediata comprensione dei messaggi, all'eliminazione di condizioni confuse ed al risparmio sulla manutenzione.	x	x	
<b>10010502</b>	<b>Viabilità sicura</b>	Ampliamento patrimonio stradale e miglioramento/potenziamento illuminazione pubblica	Aggiornamento del patrimonio pubblico derivante da sistemazione di atti pregressi ed alienazione di parte di via Rivetti non di interesse pubblico. Individuazione nuove sedi stradali ad uso pubblico".	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE  
PROGRAMMA 01 Sistema di Protezione civile**

**Assessori: Fila Robattino**  
**Centri di Responsabilità: Polizia locale**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie alla funzione di protezione civile.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>11010101</b>	Allertamento in caso di calamità	Realizzare un efficace sistema di allertamento in caso di calamità naturali	Potenziare il servizio di protezione civile in collaborazione con la polizia locale, realizzando un sistema efficace di allertamento e informazione in caso di calamità o condizioni avverse. Effettuare esercitazioni comuni tra l'associazione VVB e la polizia locale. Valutare la possibilità di integrazione delle reti radio a servizio della protezione civile e della polizia locale. Migliorare il sistema di allertamento, raccogliendo direttamente a casa dei cittadini la disponibilità ad inserire un'utenza telefonica in Alert System e spiegando loro il funzionamento e l'utilità; per farli familiarizzare con il sistema inviare più spesso messaggi: per esempio tutte le allerte meteo o altre notizie rilevanti sotto il profilo della sicurezza.	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Assessori: Gallo**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Garantire la gestione razionale ed efficiente dell'asilo nido comunale; attuare gli obiettivi del bando regionale sulla genitorialità consapevole; realizzare gli spazi famiglia.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12080101</b>	Asilo nido e spazi famiglia	Gestione del servizio di asilo nido mantenendo gli spazi famiglia. Realizzazione progetto di sostegno alla genitorialità, finanziato con risorse regionali.	Mantenimento dei livelli quali-quantitativi del servizio di asilo nido, mediante utilizzo razionale delle risorse finanziarie al fine di ridurre la spesa complessiva. Mantenimento del servizio di spazio famiglia, al fine di creare positive occasioni di confronto per le famiglie di nuova creazione. Realizzare la mappatura dei servizi per l'infanzia sul territorio biellese, nonché gli interventi a sostegno della genitorialità responsabile previsti dal bando regionale che ha visto Vigliano come comune capofila di una cordata biellese che ha ottenuto un cospicuo finanziamento.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani**

**Assessori: Maschietto**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Interventi in favore di persone anziane. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12010301</b>	Ottimizzazione rapporti con il Cissabo	Istituire momenti e canali per rendere ancor più efficace i rapporti con i soggetti che si occupano nello specifico dei servizi socio-assistenziali	Gestire le occasioni di confronto con responsabili ed operatori dei servizi socio assistenziali e con le forme associative che a livello locale supportano i servizi	X	X	
<b>12020302</b>	Monitorare il servizio di casa di riposo	Verifica attuazione contratto di concessione del servizio affidato ad Anteo	Monitorare la concessione di servizi della casa di riposo Comotto, verificando gli adempimenti dei concessionari e la qualità del servizio erogato	X	X	
<b>12030303</b>	Progetto anziani	Ripianificare le iniziative a favore della popolazione anziana	Verifica dell'andamento del Centro Anziani, promozione e potenziamento di nuove attività a tutela degli anziani, attraverso il coinvolgimento di altri Enti e organizzazioni presenti sul territorio	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Assessori: Maschietto**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Interventi in favore di soggetti socialmente deboli, economicamente svantaggiati. Interventi per la sensibilizzazione sulla problematica della violenza di genere e la sua prevenzione. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12040401</b>	Opportunità lavorative	Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative.	Continuazione del progetto "Un lavoro per te": istituire una lista di cittadini disoccupati con particolari svantaggi, cui garantire opportunità lavorative per avere un reddito e cercare di farli rientrare nel mondo del lavoro)	x	x	
<b>12060402</b>	Orti solidali	Favorire la solidarietà sociale	Operare in favore di soggetti con disagio relazionale anche attraverso la realizzazione di orti solidali	x	x	
<b>12070403</b>	Il buon uso delle case	Politiche di programmazione per l'assegnazione delle case comunali.	Gestire la programmazione per l'assegnazione delle case comunali ai soggetti bisognosi. Promuovere in accordo con CISSABO la partecipazione ad incontri formativi per il buon uso della casa comunali, e richiedere ai proprietari la disponibilità a sperimentare un modo diverso di valorizzare il proprio bene	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 05 Interventi per le famiglie**

**Assessori: Maschietto**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Interventi in favore delle famiglie e delle specifiche necessità dei nuclei.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12010301</b>	Ottimizzazione rapporti con il Cissabo	Ottimizzare i rapporti con i soggetti che si occupano dei servizi socio-assistenziali, in particolare con riferimento alle necessità degli specifici nuclei familiari residenti.	Coordinare i rapporti con i servizi socio assistenziali - Cissabo - e con le forme associative che a livello locale supportano i servizi per razionalizzare gli interventi di aiuto alle famiglie bisognose.	X	X	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Assessori: Maschietto**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Tutela e prevenzione del disagio sociale e della salute

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12010701</b>	Ottimizzazione rapporti con il Cissabo	Ottimizzare i rapporti con i soggetti che si occupano dei servizi socio-assistenziali	Gestire i servizi socio assistenziali nei rapporti con il consorzio Cissabo e con le forme associative che a livello locale supportano i servizi	X	X	
<b>12050702</b>	Rete con il volontariato	Consolidare i rapporti associativi	Consolidamento e sviluppo della rete di solidarietà con le associazioni di volontariato operanti nel settore per garantire migliore tutela del disagio sociale nel territorio.	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Assessori: Fila Robattino, Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: Affari generali - Settore tecnico - patrimonio**

**Finalità e Motivazioni**

Manutenzione e adeguamento dei cimiteri.

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento delle strutture cimiteriali.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>12080901</b>	Gestione efficiente del cimitero	Verifiche gestione esternalizzata	Garantire il mantenimento dei livelli qualitativi di gestione del servizio, esternalizzato di recente. Valutare le iniziative necessarie all'ampliamento dell'area cimiteriale anche mediante possibilità di vendita delle nuove aree per concessioni di cappelle private	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Assessori: Gallo, Zucconelli**

**Centri di Responsabilità: SUAP –patrimonio; Polizia locale; Tecnico**

**Finalità e Motivazioni**

Gestione e valorizzazione della struttura del mercato.

Sviluppo di progetti e di eventi sul territorio finalizzati ad incentivare le attività economiche in sinergia con le risorse del territorio (associazioni)

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>14010201</b>	Riprogettazione del mercato/ sviluppo del commercio	Riprogettazione e valorizzazione del mercato rionale/commercio	Riprogettazione e valorizzazione del mercato rionale, con miglioramento della dislocazione degli stalli, aumento dei parcheggi a ridosso del mercato, potenziamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica, messa in sicurezza e rinnovamento delle centraline elettriche. Mantenere nell'ambito del settore polizia locale la polizia amministrativa, cui compete anche la gestione dei procedimenti in materia di attività economiche, ma delocalizzare lo sportello unico, che comprende anche procedimenti di carattere urbanistico edilizio per le imprese.	x	x	
<b>14020202</b>	Progetto "filiera corta"	Valorizzare l'agricoltura attraverso i mercati dei prodotti tipici	Promuovere la filiera corta, valorizzando l'agricoltura e potenziando i mercati dei prodotti tipici: manifestazione fieristica per la valorizzazione dei prodotti tipici in collaborazione con le associazioni locali	x		
<b>14030203</b>	Attirare risorse per sostenere gli investimenti	Politica di promozione che metta in luce condizioni positive per sostenere gli investimenti	Attirare risorse pubbliche e private innescando una politica di promozione che metta in luce condizioni positive per sostenere gli investimenti. Collaborazione con l'ATL e i privati per sviluppare iniziative che valorizzino il territorio  Cfr. Missione 07, programma 01 obiettivo 02	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

**MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione**

**Assessori: Gallo**

**Centri di Responsabilità: Affari generali**

**Finalità e Motivazioni**

Politiche di sostegno all'occupazione e di reinserimento

Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.

n. obj operativo	Obiettivi strategici	Titolo obj operativo	Descrizione sintetica obj operativo	Durata		
				2019	2020	2021
<b>15010301</b>	Opportunità lavorative	Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative.	Continuazione del progetto "Un lavoro per te": istituire una lista di cittadini disoccupati con particolari svantaggi, cui garantire opportunità lavorative per avere un reddito e cercare di farli rientrare nel mondo del lavoro)	x	x	

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

## **MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **Descrizione, finalità, motivazioni**

Non esistono specifici obiettivi per la suddetta missione e programma, se non il rispetto dei disposti normativi.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione risultanti nell'inventario.

### ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

Attualmente il personale in servizio (gennaio 2019) è il seguente:

**SETTORE POLIZIA LOCALE** comprensivo dei Servizi Polizia locale, Protezione Civile, Polizia Amministrativa, Messo, Sportello Unico Attività Produttive (Commercio e Agricoltura) e Viabilità (9 dipendenti).

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>%</b>
D1	D4	SPECIALISTA AREA TECNICA	100%
D1	D2	SPECIALISTA AREA VIGILANZA	100%
C	C4	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	100%
C	C3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	100%
C	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	95%
C	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	50%
B3	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100%
B1	B5	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	100%
B1	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	50%

**SETTORE TECNICO** comprensivo dei Servizi: Urbanistica, Sportello Unico Edilizia, Ambiente, Tutela Paesaggistica, Opere Pubbliche, Patrimonio e Case Comunali (11 dipendenti)

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>%</b>
D3	D6	SPECIALISTA AREA TECNICA	100%
D1	D3	SPECIALISTA AREA TECNICA	100%
D1	D2	SPECIALISTA AREA TECNICA	75%
C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO	85%
C	C5	GEOMETRA	50%
C	C4	GEOMETRA	75%
C	C4	GEOMETRA	100
C	C2	ISTRUTTORE TECNICO	100%

B1	B4	OPERAIO QUALIFICATO	100
B1	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (in distacco sindacale retribuito)	100
B1	B1	CUSTODE-CENTRALINISTA-FATTORINO	50%

**SETTORE AFFARI GENERALI** comprensivo dei Servizi: Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva e Elettorale), Concessioni cimiteriali, Generali ed Informatica, Educativi e Scolastici, Socio Assistenziali (ATC e Assegnazione orti), Sportivi, Culturali Biblioteca e Teatro, URP e Comunicazione, Protocollo (13 dipendenti).

<b>Categoria Giuridica</b>	<b>Categoria Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>%</b>
D3	D6	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	100%
C	C5	EDUCATORE ASILO NIDO	100%
C	C5	EDUCATORE ASILO NIDO	100%
C	C5	EDUCATORE ASILO NIDO	100%
C	C4	EDUCATORE ASILO NIDO	100%
C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO	100%
C	C4	ISTRUTTORE CONTABILE	85%
C	C2	EDUCATORE ASILO NIDO	100%
C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO	70%
B3	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	100%
B1	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100%
B1	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100%
B1	B2	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	50%

### **SETTORE ECONOMICO E AMMINISTRATIVO**

comprensivo dei Servizi Bilancio, Contabilità, Economato, Ragioneria, Controllo di Gestione, Segreteria, Personale e Tributi comunali (5 dipendenti)

<b>Categoria Giuridica</b>	<b>Categoria Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>%</b>
D1	D4	SPECIALISTA ATTIVITA' CONTABILE	100%
C	C4	ISTRUTTORE CONTABILE	100%
C	C4	RAGIONIERE	70%
B3	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	100%
B3	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	100%

38 dipendenti a tempo indeterminato (compreso 1 dipendente in distacco sindacale retribuito) + 2 dipendenti in staff (B3) + il segretario comunale = totale 41 dipendenti