

<p>Al Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo:</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica:</i></p> <p>_____</p> <p>Alla Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo</p> <p><i>Indirizzo: Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Via Mazzini n. 3 – 13825 Valdilana (BI)</i></p> <p><i>PEC / Posta elettronica:</i></p> <p><i>unionebielleseorientale@legalmail.it</i></p>	<p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto in manifestazioni con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore alle 200 persone (*)</p>
--	--

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI SPETTACOLO
O INTRATTENIMENTO ALL'APERTO IN MANIFESTAZIONI CON
IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA CON
CAPIENZA
SUPERIORE ALLE 200 PERSONE**

(*) IN CASO DI CAPIENZA MASSIMA PREVISTA DELLA MANIFESTAZIONE SUPERIORE AI 5000 SPETTATORI LA COMPETENZA È IN CAPO ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO.

DATI MANIFESTAZIONE**Denominazione manifestazione:**

Indirizzo della manifestazione:

Via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|

Dati catastali:

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Catasto: fabbricati terreni

Alla manifestazione il numero massimo di persone presenti contemporaneamente nell'area di pubblico spettacolo stimato è di numero _____ persone (si intende il numero massimo previsto di persone presenti contemporaneamente nell'area di pubblico spettacolo/intrattenimento, se chiaramente distinta e separata dall'area di somministrazione, in caso contrario vanno considerate nella totalità).

Somministrazione alimenti e bevande:

- senza somministrazione alimenti e bevande
 con somministrazione alimenti e bevande per la quale provvederà alla presentazione, al SUAP territorialmente competente, della documentazione prevista dalla LR 38/2006

Area manifestazione:

- all'aperto su area privata per la quale dichiara di averne la disponibilità
 all'aperto su area pubblica per la quale si impegna ad ottenere apposita concessione di occupazione di suolo pubblico da parte del Comune

Periodo di svolgimento della manifestazione (indicare i singoli giorni e orari precisi della manifestazione):

Giorno manifestazione	Ora inizio manifestazione	Ora fine manifestazione

ISTANZA**PRESENTA**

- domanda di autorizzazione di agibilità/licenza di pubblico spettacolo per l'effettuazione del pubblico spettacolo/intrattenimento sopra descritto.

ASSEVERAZIONE PER MANIFESTAZIONI CHE SI RIPETONO**DICHIARA CHE LA MANIFESTAZIONE E' GIA' STATA VISIONATA DALLA COMMISSIONE E CHE LA STESSA HA ESPRESSO PARERE IN DATA NON ANTERIORE A DUE ANNI E PERTANTO ASSEVERA CHE:**

- la Commissione di Vigilanza in data _____ ha visionato la manifestazione denominata _____ ed espresso altresì parere favorevole/favorevole con prescrizioni
 di avere assolto alle prescrizioni imposte dalla Commissione di Vigilanza e riportate nel verbale del _____

- gli allestimenti relativi alla manifestazione denominata _____ anno _____ ricalcano fedelmente quelli installati durante la manifestazione _____ anno _____
- le condizioni di sicurezza non vengono in alcun modo alterate rispetto alla manifestazione _____ anno _____
- che non sono intervenute significative modifiche alle strutture/attrezzature/ o alla normativa vigente per le quali si renda comunque necessario il parere da parte della Commissione

DICHIARAZIONI

REQUISITI SOGGETTIVI:

- che, rispetto agli artt. 11 e 92 e 131 del R.D. n. 773/1931, non trovasi nelle condizioni ostative ivi previste, e pertanto:
- di non avere riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo ovvero di aver ottenuto la riabilitazione;
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di essere di buona condotta;
- che non sussistono nei propri confronti e nei confronti dell'organismo sopra indicato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 (*antimafia*)

IMPATTO ACUSTICO

- che la manifestazione rientra nei casi di cui all'art. 5 della DGR 24-4049 del 27/06/2012 (NON CONVOCARE TECNICI ACUSTICI) e in particolare:
 - non supera i limiti di emissioni sonore imposti dal piano
 - i limiti di emissioni sonore imposti dal piano vengono superati in un orario compreso tra le ore 9.00 e le 22.00
 - i limiti di emissioni sonore imposti dal piano vengono superati in area regolamentata dal piano e relativo regolamento e pertanto allega alla presente stralcio del piano e del regolamento
- che la manifestazione rientra nei casi di cui all'art. 6 della DGR 24-4049 del 27/06/2012 e pertanto allega alla presente il modello 6 comprensivo della documentazione richiesta nel modello medesimo
- che la manifestazione rientra nei casi di cui all'art. 7 della DGR 24-4049 del 27/06/2012 e pertanto allega alla presente il modello 6 comprensivo della documentazione richiesta nel modello medesimo

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune/Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____³

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per i dati inviati al Comune di Vigliano B.se: Con riferimento al trattamento dei dati personali, si comunica che il trattamento degli stessi è svolto nel pieno rispetto dei principi e dei vincoli previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), così come chiaramente indicato nell'informativa specifica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese al link <https://comune.vigliano.bi.it/it-it/privacy>

¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

ALLEGATI OBBLIGATORI		
Allegato	Modello	Specifiche
✓	Adempimento marca da bollo	Da redigere su " Allegato 0 " – ad esclusione dei soggetti esenti dall'adempimento della marca da bollo
✓	Procura/delega	Da redigere su " Allegato 1 " (in caso di incarico al professionista/soggetto terzo per la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della domanda)
✓	Soggetti Coinvolti	Da redigere su " Allegato 2 "
✓	Copia del documento di identità richiedente/i	
✓	Copia del documento di identità del/i tecnico	
✓	Relazione tecnico descrittiva a firma di tecnico abilitato	Da redigere seguendo la traccia " Allegato 3 "
✓	Planimetria quotata in scala adeguata, datata e firmata dal professionista abilitato	<p>La planimetria deve indicare i seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vie di esodo e uscite/luci di sicurezza/emergenza disposizione arredi (tavoli, sedie, panche) indicazione punti di stazionamento del pubblico localizzazione area della manifestazione con particolare riferimento a quella destinata al pubblico spettacolo e intrattenimento posizione capannone, palco, pista da ballo, cucina mobile, altre strutture posizione di bombole a gas compresso, recipienti di liquidi infiammabili, punti di allaccio aree destinate alla somministrazione e alla cottura di alimenti compresi quelli su brace posizionamento degli impianti antincendio (estintori, idranti e lance) posizionamento degli impianti fonici posizionamento dei servizi igienici e punti smaltimento rifiuti localizzazione mezzi e cassetta di primo soccorso direttrici via di fuga posizionamento della cartellonistica indicante le uscite, i servizi igienici, le aree interdette al pubblico ed il divieto di fumo per i luoghi chiusi posizione gruppo elettrogeno
✓	Attestati addetti antincendio rischio elevato	<ul style="list-style-type: none"> Sotto le 400 persone: minimo 3 persone, 4 se c'è presenza di zona cucina; Tra 400 e 600 persone 4 addetti; tra 600 e 1000 persone 5 addetti; sopra i 1000, 1 addetto in più ogni 250 persone;
✓	Piano di emergenza	Da redigere seguendo la traccia " Allegato 4 "
✓	Calcolo rischio sanitario	Da redigere su " Allegato 5 " (da trasmettere direttamente anche alla centrale operativa del 118 di Novara nelle modalità indicate nel modello medesimo)
✓	Attestato addetto primo soccorso	N. 1 addetto per ogni singola manifestazione
✓	Locandina dell'evento	

ALLEGATI SUPPLEMENTARI		
Allegato	Modello	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Istanza deroga acustica semplificata/ordinaria	Da redigere su " Allegato 6 "

<input type="checkbox"/>	Certificazione di resistenza al fuoco arredi	Nel caso vengano utilizzati arredi imbottiti
<input type="checkbox"/>	Collaudi statici delle strutture mobili	Nel caso vengano installate strutture mobili come palchi, capannoni ecc
<input type="checkbox"/>	Schema di montaggio delle strutture mobili	Nel caso vengano installate strutture mobili come palchi, capannoni ecc
<input type="checkbox"/>	Certificazione dei teli ignifughi strutture mobili	Nel caso vengano installati teli ignifughi su strutture mobili
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità gruppo elettrogeno	In presenza di gruppo elettrogeno
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità di impianti GPL, bombole del gas, metano o adduzione gas (fisse o mobili)	-Per impianti fissi agibilità dei locali -Per impianti mobili dichiarazione di conformità da presentare prima dell'inizio della manifestazione
<input type="checkbox"/>	Licenza di spettacolo viaggiante e Log-book/manuali attrazioni installate	Nel caso vengano installate attrazioni di spettacolo viaggiante (es. giochi gonfiabili, trenini turistici ecc.)
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la regolarità sotto il profilo sanitario degli animali utilizzati nell'ambito dello spettacolo o trattenimento	Per quelle manifestazioni che prevedono la partecipazione/esibizione di animali
<input type="checkbox"/>	Agibilità locali	Nel caso di eventi in strutture fisse
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di resistenza al fuoco, vernice ignifuga	Nel caso di strutture lignee o simili
<input type="checkbox"/>	Eventuali titoli autorizzativi già ottenuti per manifestazioni analoghe	Nel caso di titoli ottenuti per manifestazioni analoghe
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di corretto montaggio e ancoraggio delle strutture mobili	In caso di strutture mobili (da allegare alla presente o da fornire durante il sopralluogo della Commissione)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità impianto elettrico e luci d'emergenza temporanee	In caso di impianto elettrico e luci d'emergenza temporanee (da allegare alla presente o da fornire durante il sopralluogo della Commissione)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità impianti di adduzione del gas temporanei (allacci o bombole GPL)	In caso di impianti di adduzione del gas temporanei (da allegare alla presente o da fornire durante il sopralluogo della Commissione)