

N° ord.	Struttura organizzativa competente servizio	Procedimento	Normativa	DIA / SCIA / CIL / SA / SR (1)	Termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori a 90 giorni	Termini intermedi che sospendono/ interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Allegati
1	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione assegno di maternità	L. 448/1998 ss.mm.ii. - D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n. 452	espresso	30 gg		Maria Adelaide Rosso		Assegno di maternità
4	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione agevolazioni tariffarie mensa		espresso	30 gg.				
5	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione agevolazioni e contributi da bandi comunali		espresso	da bando				
6	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Registrazioni: consegna sacchi sfalci, sacchi organico		espresso	1 g.				
7	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Disservizi: registrazione comunicazioni e inoltro uffici competenti		espresso	1 g.				Segnalazioni disservizi on line
9	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Disservizi: gestione disservizi relativi all'ufficio		espresso	30 gg.				
10	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per agevolazioni o inclusione in graduatorie finalizzate ad agevolazioni diverse per bandi regionali		espresso	da bando				
15	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Iscrizione mensa scolastica	Delibere relative	espresso					Iscrizione al servizio di mensa scolastica
16	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: registrazione necessità istituzioni scolastiche	L.R. 28/2007	comunicazione	60 gg.				
17	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: determinazione impegno di spesa	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.				
18	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: stampa e distribuzione cedole	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.				
19	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: liquidazione fatture	Art. 184 D.Lgs. 267/2000	espresso	30 gg.				

20	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - ricevimento dati scuole/utenti e registrazione	L.R. 28/2007	comunicazione	60 gg.		Patrizia Brunazzo		
21	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - comunicazione Regione Piemonte	L.R. 28/2007	espresso	da bando regionale				
22	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - erogazione a beneficiari (liquidazione)	Art. 184 D.Lgs. 267/2000	espresso	60 gg.				
23	Affari generali. Ufficio Scuole	Pre-post scuola: ammissione e comunicazioni	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti				
24	Affari generali. Ufficio Scuole	Pre-post scuola: ammissione e comunicazioni	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti				Servizi di pre e post scuola
25	Affari generali. Ufficio Scuole	Centri estivi scuola infanzia: iscrizione, graduatoria, eventuale lista di attesa	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti				
26	Affari generali. Ufficio Scuole	Fondi assistenza scolastica: istruttoria richieste	L.R. 28/2007	espresso	da bando				
27	Affari generali. Ufficio Scuole	Fondi assistenza scolastica: ripartizione e erogazione	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.				
28	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: istruttoria convenzioni	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.				
29	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: erogazione contributi post verifiche	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.				
30	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: istruttoria richiesta contributi regionali	L.R. 28/2007	espresso	da bando				
31	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: erogazione contributi regionali post verifiche	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.				
32	Affari generali. Ufficio Scuole	Dimensionamento scolastico: istruttoria, approvazione atti e comunicazioni	L.R. 28/2007	espresso	da atti				
33	Affari generali. Ufficio Scuole	Concessione contributi alle istituzioni scolastiche per progetti educativi: istruttoria	Delibere di riferimento	espresso	60 gg.				
34	Affari Generali. Asilo nido	Iscrizione asilo nido comunale	Reg. comunale D.CC. N. 34 del 29.07.2013	espresso	30 gg.		Patrizia Brunazzo		Iscrizione asilo nido
35	Affari Generali. Asilo nido	Attribuzione rette		espresso	30 gg.				
36	Affari Generali. Asilo nido	Restituzione cauzioni per impossibilità di inclusione		espresso	30 gg.				
37	Affari Generali. Asilo nido	Redazione liste di attesa		espresso	365 gg.				
38	Affari Generali. Asilo nido	Spazio famiglia: istruttoria per attivazione spazio	Delibere	comunicazione	30 gg.				
39	Affari Generali. Asilo nido	Comunicazioni formali diverse a genitori		espresso	30 gg.				
40	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Iscrizione al prestito bibliotecario	Regolamento comunale D.CC. N. 8 del 06.03.2006	espresso	5 gg				Modulo iscrizione al servizio Biblioteca

41	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Iscrizione al servizio internet biliblioteca	Regolamento comunale D.CC. N. 9 del 06.03.2006	espresso	5 gg		Mariateresa Signaroli		Modulo iscrizione al servizio multimediale della Bibliote
42	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Prestito bibliotecario	Regolamento comunale D.CC. N. 9 del 06.03.2007	espresso	5 gg.				
43	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Prestito interbibliotecario	Regolamento comunale D.CC. N. 9 del 06.03.2008	espresso	30 gg.				
44	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Rilascio fotocopie	Regolamento comunale D.CC. N. 9 del 06.03.2009	espresso	5 gg.				
45	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Autorizzazione accesso volumi storici	Regolamento comunale D.CC. N. 9 del 06.03.2010	comunicazione	30 gg.				
46	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Accesso atti	L. 241/90 Regolamento comunale D. CC. N. 25 del 04.08.2010	espresso	30 giorni				Accesso agli atti formale
				espresso					Accesso agli atti informale
				espresso					Accesso agli atti formale
47	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Accesso atti con rilascio copie		espresso				Accesso agli atti informale	
			espresso			Accesso agli atti informale			
48	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Accesso agli atti da parte di consiglieri comunali		espresso	10 giorni			Accesso agli atti formale	
			espresso					Accesso agli atti informale	
49	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Controlli e accertamenti sulla veridicità delle autocertificazioni	D. G.C. n. 25/2000	espresso	max 365 gg (per le verifiche annue)				
50	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Controlli e accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	D. G.C. n. 25/2000	espresso					
51	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Predisposizione atti per gare di lavori, servizi e forniture a procedura aperta o ristretta	D.Lgs. 163/2006 DPR. 207/2010	espresso	60 gg.				
52	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Gare per affidamento lavori servizi e forniture con procedura negoziata	D.Lgs. 163/2006 DPR. 207/2010	espresso	60 gg.				
53	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Formazione e aggiornamento albo beneficiari di contributi economici	L. 241/90	espresso	365 gg.				
54	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Predisposizione relazioni e bozze per bandi diversi di sostegno al disagio		espresso	60 gg.				

55	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Istruttoria per concessione contributi per iniziative culturali, turistiche, volontariato sociale etc	L. 241/90 Regolamento comunale D. C.C. n. 31 del 29/09/2001; modificato con D. C.C. n. 31 del 13/06/2011	espresso	365 gg.		Mariateresa Signaroli		Modulo richiesta contributo comunale
56	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Erogazione contributi ammissibili		espresso					Liquidazione contributo comunale
57	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione patrocinio comunale per iniziative culturali, turistiche, volontariato sociale	D.GC.n. 30 del 04.03.2002 Quadro A) Regolamento comunale D. C.C. n. 31 del 29/09/2001; modificato con D. C.C. n. 31 del 13/06/2011	espresso	60 gg.			Modulo richiesta patrocinio comunale	
58	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Istruttoria per adesione progetti di promozione culturale, turistica, del volontariato sociale promossi da altri enti/associazioni e predisposizione convenzioni		espresso					
59	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Redazione bozze accordi e protocolli intesa per la gestione eventi culturali/turistici etc		espresso	60 gg.				
60	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione locali comunali a terzi per eventi diversi		espresso	30 gg.				
61	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione cittadinanza onoraria, premi, targhe, diplomi per occasioni istituzionalmente rilevanti (atti e acquisizione materiale omaggi)		espresso	30 gg.				
62	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Acquisizione donazioni		espresso	60 gg.				
63	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Prestito opere e materiali diversi (non prestito bibliotecario)		espresso	60 gg.				
64	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Tirocini: scolastici curriculari, post laurea o post diploma, orientamento e formazione,etc: approvazione bando/predisposizione progetti	L.R. n. 34/2012 D.G.R. 03.06.2013 n. 74-5911	espresso	60 gg.				
65	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Tirocini: scolastici curriculari, post laurea o post diploma, orientamento e formazione,etc: attivazione		espresso	30 gg.				
66	Affari Generali. Ufficio Informatica	Assegnazione caselle posta elettronica	CAD D. Lgs.n.82/2005	espresso	30 gg.		Mariateresa Signaroli		
67	Affari Generali. Ufficio Informatica	Firma digitale: attivazione certificato	CAD D. Lgs.n.82/2005	espresso	30 gg.				
68	Affari Generali. Ufficio Informatica	Aggiornamento DPS e relative schede	Allegato B. D. Lgs. 196/2003	espresso	365 gg.				