N° ord.	Struttura organizzativa competente servizio	Procedimento	Normativa	DIA / SCIA / CIL / SA / SR (1)	Termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori a 90 giorni	Termini intermedi che sospendono/ interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	Allegati
1	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione assegno di maternità	L. 448/1998 ss.mm.ii. - D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n. 452	espresso	30 gg		Maria Adelaide Rosso		Assegno di maternità
4	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione agevolazioni tariffarie mensa		espresso	30 gg.				
5	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per concessione agevolazioni e contributi da bandi comunali		espresso	da bando				
6	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Registrazioni: consegna sacchi sfalci, sacchi organico		espresso	1 g.				
7	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Disservizi: registrazione comunicazioni e inoltri uffici competenti		espresso	1 g.				Segnalazioni disservizi on line
9	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Disservizi: gestione disservizi relativi all'ufficio		espresso	30 gg.				
10	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Istruttoria per agevolazioni o inclusione in graduatorie finalizzate ad agevolazioni diverse per bandi regionali		espresso	da bando				
15	Affari generali. Ufficio delle Relazioni con il Pubblico	Iscrizione mensa scolastica	Delibere relative	espresso					Iscrizione al servizio di mensa scolastica
16	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: registrazione necessità istituzioni scolastiche	L.R. 28/2007	comunicazione	60 gg.				
17	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: determinazione impegno di spesa	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.				
18	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: stampa e distribuzione cedole	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.				
19	Affari generali. Ufficio Scuole	Libri di testo per la scuola primaria: liquidazione fatture	Art. 184 D.Lgs. 267/2000	espresso	30 gg.				

20	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - ricevimento dati scuole/utenti e registrazione	L.R. 28/2007	comunicazione	60 gg.		
21	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - comunicazione Regione Piemonte	L.R. 28/2007	espresso	da bando regionale		
22	Affari generali. Ufficio Scuole	Borse di studio/libri di testo - erogazione a beneficiari (liquidazione)	Art. 184 D.Lgs. 267/2000	espresso	60 gg.		
23	Affari generali. Ufficio Scuole	Pre-post scuola: ammissione e comunicazioni	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti		
24	Affari generali. Ufficio Scuole	Pre-post scuola: ammissione e comunicazioni	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti		
25	Affari generali. Ufficio Scuole	Centri estivi scuola infanzia: iscrizione, graduatoria, eventuale lista di attesa	Delibere relative	espresso	30 gg salvo indicazione diversa da atti		
26	Affari generali. Ufficio Scuole	Fondi assistenza scolastica: istruttoria richieste	L.R. 28/2007	espresso	da bando		
27	Affari generali. Ufficio Scuole	Fondi assistenza scolastica: ripartizione e erogazione	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.		
28	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: istruttoria convenzioni	L.R. 28/2007	espresso	60 gg.		
29	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: erogazione contributi post verifiche	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.		
30	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: istruttoria richiesta contributi regionali	L.R. 28/2007	espresso	da bando		
31	Affari generali. Ufficio Scuole	Scuole dell'infanzia parificate: erogazione contributi regionali post verifiche	L.R. 28/2007	espresso	30 gg.		
32	Affari generali. Ufficio Scuole	Dimensionamento scolastico: istruttoria, approvazione atti e comunicazioni	L.R. 28/2007	espresso	da atti		
33	Affari generali. Ufficio Scuole	Concessione contributi alle istituzioni scolastiche per progetti educativi: istruttoria	Delibere di riferimento	espresso	60 gg.		
34	Affari Generali. Asilo nido	Iscrizione asilo nido comunale		espresso	30 gg.		
35	Affari Generali. Asilo nido	Attribuzione rette		espresso	30 gg.		
36	Affari Generali. Asilo nido	Restituzione cauzioni per impossibilità di inclusione	Reg. comunale D.CC. N. 34 del 29.07.2013	espresso	30 gg.		
37	Affari Generali. Asilo nido	Redazione liste di attesa		espresso	365 gg.		
38	Affari Generali. Asilo nido	Spazio famiglia: istruttoria per attivazione spazio	Delibere	comunicazione	30 gg.		
39	Affari Generali. Asilo nido	Comunicazioni formali diverse a genitori		espresso	30 gg.		
40	Affari Generali. Biblioteca Comunale	Iscrizione al prestito bibliotecario	Regolamento comunale D.CC. N. 8 del 06.03.2006	espresso	5 gg		

Patrizia Brunazzo

[Servizi di pre e post scuola](#)

[Iscrizione asilo nido](#)

Patrizia Brunazzo

[Modulo iscrizione al servizio Biblioteca](#)

55	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Istruttoria per concessione contributi per iniziative culturali, turistiche, volontariato sociale etc	L. 241/90 Regolamento comunale D. C.C. n. 31 del 29/09/2001; modificato con D. C.C. n. 31 del 13/06/2011	espresso	365 gg.	Mariateresa Signaroli			Modulo richiesta contributo comunale			
56	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Erogazione contributi ammissibili		espresso								Liquidazione contributo comunale
57	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione patrocinio comunale per iniziative culturali, turistiche, volontariato sociale	D.GC.n. 30 del 04.03.2002 Quadro A) Regolamento comunale D. C.C. n. 31 del 29/09/2001; modificato con D. C.C. n. 31 del 13/06/2011	espresso	60 gg.							Modulo richiesta patrocinio comunale
58	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Istruttoria per adesione progetti di promozione culturale, turistica, del volontariato sociale promossi da altri enti/associazioni e predisposizione convenzioni		espresso								
59	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Redazione bozze accordi e protocolli intesa per la gestione eventi culturali/turistici etc		espresso	60 gg.							
60	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione locali comunali a terzi per eventi diversi		espresso	30 gg.							
61	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Concessione cittadinanza onoraria, premi, targhe, diplomi per occasioni istituzionalmente rilevanti (atti e acquisizione materiale omaggi)		espresso	30 gg.							
62	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Acquisizione donazioni		espresso	60 gg.							
63	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Prestito opere e materiali diversi (non prestito bibliotecario)		espresso	60 gg.							
64	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Tirocini: scolastici curriculari, post laurea o post diploma, orientamento e formazione,etc: approvazione bando/predisposizione progetti	L.R. n. 34/2012 D.G.R. 03.06.2013 n. 74-5911	espresso	60 gg.							
65	Affari generali. Cultura e manifestazioni.	Tirocini: scolastici curriculari, post laurea o post diploma, orientamento e formazione,etc: attivazione		espresso	30 gg.							
66	Affari Generali. Ufficio Informatica	Assegnazione caselle posta elettronica	CAD D. Lgs.n.82/2005	espresso	30 gg.	Mariateresa Signaroli						
67	Affari Generali. Ufficio Informatica	Firma digitale: attivazione certificato	CAD D. Lgs.n.82/2005	espresso	30 gg.							
68	Affari Generali. Ufficio Informatica	Aggiornamento DPS e relative schede	Allegato B. D. Lgs. 196/2003	espresso	365 gg.							