



Regione Piemonte - Provincia di Biella

# Comune di **Vigliano Biellese**

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info  
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO  
FINANZIARIO  
certificata@pec.vigliano.info

## **DISCIPLINARE DI GARA**

per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 01/07/2018 (o dalla data della aggiudicazione definitiva se successiva) per tre anni, rinnovabili per un ulteriore triennio a seguito di procedura negoziata con lettera di invito, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto previsto all'art. 95 del medesimo decreto

## **CIG 7ZE23EDB1A**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** Servizio di Tesoreria, ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto inoltre secondo le modalità contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 8-6-2018. Il servizio di tesoreria è ascrivibile alla categoria Concessione di servizi - codice CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.

**LUOGO DEL SERVIZIO:** il servizio di tesoreria deve essere svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere.

**DURATA DEL SERVIZIO:** dal 01/07/2018 (o dalla data della aggiudicazione definitiva se successiva) per tre anni, rinnovabili per un ulteriore triennio.

**IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:** complessivamente si stima che l'importo massimo complessivo sia di € 30.000,00, IVA compresa per l'intera durata dell'appalto (3 anni rinnovabili per ulteriori 3 anni), ovvero € 5.000, IVA compresa all'anno.

**PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio di tesoreria verrà affidato a seguito di procedura negoziata con lettera di invito, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto previsto all'art. 95 del medesimo decreto;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**1. Lingua utilizzata:** Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

### **2. Presentazione del plico:**

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 22-06-2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigliano Biellese. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Vigliano Biellese, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Il plico, indirizzato a: Comune di Vigliano Biellese, Via Milano, 234 – Vigliano Biellese - 13856, deve riportare all'esterno l'indicazione del soggetto concorrente e, in caso di riunione di imprese anche da costituirsi, dell'impresa mandataria capogruppo e delle mandanti e la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

**3. Formazione del plico:** Il plico contenente l'intera offerta, a pena di esclusione, deve:

- essere CHIUSO con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e controfirmato sul lembo di chiusura;
- contenere all'interno le buste sotto elencate, a loro volta chiuse; su ciascuna busta, all'esterno delle stesse, dovrà essere indicata la seguente dicitura:
- ✓ **BUSTA A – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;**

- ✓ BUSTA B - OFFERTA TECNICA;
- ✓ BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

#### 4. Contenuto delle buste:

La **BUSTA A** - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA - deve contenere:

- Domanda di ammissione alla gara in competente bollo, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa.
- Patto di integrità tra il Comune di Vigliano Biellese ed i partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale periodo dal 01/07/2018 (o dalla data della aggiudicazione definitiva se successiva) per tre anni, rinnovabili per un ulteriore triennio;
- DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS" relativamente alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo dal 01/07/2018 (o dalla data della aggiudicazione definitiva se successiva) per tre anni, rinnovabili per un ulteriore triennio.
- Auto dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 80/2016
- Disciplinare di gara sottoscritto

#### NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione allegata al disciplinare, il concorrente dovrà riportarne lo stesso schema integralmente;
- in caso di raggruppamento temporaneo le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;
- ove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando le caselle che interessano, che corrispondono alla situazione dell'operatore economico concorrente o completando gli eventuali spazi.
- la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

La **BUSTA B** – OFFERTA TECNICA - deve contenere:

L'offerta tecnica (in carta libera), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, espressa secondo i termini ed i parametri indicati nel presente disciplinare (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

#### NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine;
- in caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

La **BUSTA C** – OFFERTA ECONOMICA - deve contenere:

L'offerta economica (in carta libera) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

#### NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente deve riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- in caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

La documentazione non in regola con il bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **APERTURA PLICHI (seduta pubblica):**

La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso il Palazzo Municipale del Comune di Vigliano Biellese, in Via Milano n. 234 a Vigliano Biellese il giorno lunedì 25-06-2018 alle ore 10.00.

La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. Durante l'apertura dei plichi verrà effettuata la sola verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione e si procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:

- il cui plico sia pervenuto fuori termine;
- nei casi di inottemperanza alla prescrizioni del presente disciplinare per le quali è prevista l'esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati, con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune, la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.

### **VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE (seduta segreta):**

Qualora la documentazione amministrativa di cui al precedente punto, risulti completa e correttamente presentata e tutti i concorrenti risultino ammissibili, la procedura potrà proseguire, anche nello stesso giorno, attraverso una o più sedute riservate, dove un'apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Nuovo Codice dei Contratti, procederà all'acquisizione, all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche proposte dai vari operatori economici concorrenti e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al presente disciplinare.

La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

### **VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE (seduta pubblica):**

Successivamente alla fase di valutazione delle offerte tecniche proposte e dell'attribuzione di rispettivi punteggi di merito, la stazione appaltante comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune, [www.vigliano.info](http://www.vigliano.info), nell'"Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di gara", il giorno, l'ora e il luogo della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

In tale seduta saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara le seguenti omissioni, mancanze o ritardi nell'osservanza della lettera d'invito, in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato, non riportante l'indicazione del mittente o non controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancata sottoscrizione dell'offerta;
- mancata presentazione e sottoscrizione del Patto di integrità tra il Comune di Vigliano Biellese ed il concorrente che partecipa alla gara, e della dichiarazione "Pantouflage – Revolving Doors";
- mancata presentazione di fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale firma sia stata autenticata);
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera d'invito.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:** lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara; i requisiti necessari sono i seguenti:

- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dall'art. 208 del TUEL e s.m.i.;
- iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D. Lgs. 385/1993;
- non rientrare nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi inerenti le assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/1999;
- avere svolto nel triennio precedente, dal 2014 al 2017, il servizio di tesoreria per gli enti locali;
- non essere destinatario di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **AGGIUDICAZIONE:**

La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione, procederà:

- alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara
- alla proposta di aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, possono essere richiesti chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara sarà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica sarà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune. Di tale evenienza sarà dato avviso esclusivamente sul sito internet del Comune.

In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 824/1924.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone opportuno e tempestivo avviso ai concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del responsabile del Settore Economico Amministrativo sulla base delle risultanze delle procedure di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all' art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI E RELATIVA PONDERAZIONE:**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione giudicatrice.

I relativi punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi di seguito specificati, con applicazione delle formule indicate:

#### **OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70**

##### **Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari ed altri elementi relativi al servizio**

<i><b>Elemento di carattere generale ed altri elementi relativi al servizio</b></i>	<i><b>Offerta</b></i>	<i><b>Punteggio massimo</b></i>
Numero di Enti pubblici per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2007	<i><b>Indicare gli Enti</b></i>	<i><b>10 punteggio massimo</b></i> <i><b>10 punti all'offerta migliore</b></i> <i><b>Punteggi per le altre offerte</b></i> <i><b>proporzionali calcolati con la</b></i> <i><b>seguente formula</b></i> <i><b>Punteggio da assegnare = 10x</b></i> <i><b>offerta proposta/offerta migliore</b></i>
Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza	<i><b>Indicare l'indirizzo esatto della sede/filiale ed i chilometri di distanza dalla sede municipale</b></i>	<i><b>15 punteggio massimo</b></i> <i><b>(a quella con meno chilometri)</b></i> <i><b>15 punti all'offerta migliore</b></i> <i><b>Punteggi per le altre offerte</b></i> <i><b>proporzionali calcolati con la</b></i> <i><b>seguente formula</b></i> <i><b>Punteggio da assegnare = 15x</b></i> <i><b>offerta migliore / offerta</b></i> <i><b>proposta</b></i>
Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2000	<i><b>Indicare si/no</b></i>	<i><b>5 punteggio massimo</b></i>  <i><b>5 punti si</b></i> <i><b>0 punti no</b></i>

Installazione entro 30 giorni dall'inizio del servizio e manutenzione a proprie spese del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'ente e il tesoriere	<i>Indicare si/no</i>	<b>10 punteggio massimo</b>  <b>10 punti si</b> <b>0 punti no</b>
Fornitura e installazione di apparecchiature P.O.S.	<b>Indicare il numero di apparecchi</b>	<b>8 punteggio massimo</b>  <b>8 punti all'offerta migliore</b> <b>Punteggi per le altre offerte</b> <b>proporzionali calcolati con la</b> <b>seguinte formula</b> <b>Punteggio da assegnare = 8x</b> <b>offerta proposta/offerta migliore</b>
Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al tesoriere e l'accredito nel conto corrente dei beneficiari dei bonifici bancari	<b>Indicare il numero dei giorni</b>	<b>7 punteggio massimo</b> <b>(a quella con meno giorni)</b>  <b>7 punti all'offerta migliore</b> <b>Punteggi per le altre offerte</b> <b>proporzionali calcolati con la</b> <b>seguinte formula</b> <b>Punteggio da assegnare = 7x</b> <b>offerta migliore / offerta</b> <b>proposta</b>
Impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune	<b>Indicare l'importo</b>  ..... (in cifre)  ..... (in lettere)	<b>5 punteggio massimo</b>  <b>5 punti all'offerta migliore</b> <b>Punteggi per le altre offerte</b> <b>proporzionali calcolati con la</b> <b>seguinte formula</b> <b>Punteggio da assegnare = 5x</b> <b>offerta proposta/offerta migliore</b>
Ricezione di ordinativi di incasso, mandati di pagamento ed altri documenti sottoscritti elettronicamente con la conseguente eliminazione di produzione cartacea (come previsto dalla normativa vigente)	<i>Indicare si/no</i>	<b>10 punteggio massimo</b>  <b>10 punti si</b> <b>0 punti no</b>

## OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

### Elementi economici relativi al servizio

<i>Elementi economici</i>	<i>Offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria, calcolato con riferimento alla media mensile tasso Euribor a tre mesi aumentata/diminuita di punti percentuali	<b>Indicare l'importo</b>  ..... (in cifre)  ..... (in lettere)	<b>7 punteggio massimo</b> <b>(al tasso minore)</b>  <b>7 punti all'offerta migliore</b> <b>Punteggi per le altre offerte</b> <b>proporzionali calcolati con la</b> <b>seguinte formula</b> <b>Punteggio da assegnare = 7x</b> <b>offerta migliore / offerta</b> <b>proposta</b>
Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di	<b>Indicare l'importo</b>	<b>6 punteggio massimo</b>

<p>cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere, calcolato con riferimento alla media mensile tasso Euribor a tre mesi, aumentata/diminuita di punti percentuali</p>	<p>..... (in cifre) ..... (in lettere)</p>	<p><i>(al tasso maggiore)</i> <b>6 punti all'offerta migliore</b> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <b>Punteggio da assegnare = 6x offerta proposta/offerta migliore</b></p>
<p>Valuta sulle riscossioni</p>	<p><b>Indicare i giorni di valuta</b></p>	<p><b>2 punteggio massimo</b> <i>(al numero di giorni inferiore)</i> <b>2 punti all'offerta migliore</b> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <b>Punteggio da assegnare = 2x offerta migliore/offerta proposta</b></p>
<p>Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori</p>	<p><b>Indicare l'importo</b> ..... (in cifre) ..... (in lettere)</p>	<p><b>5 punteggio massimo</b> <i>(al costo minore)</i> <b>5 punti all'offerta migliore</b> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <b>Punteggio da assegnare = 5x offerta migliore/offerta proposta</b></p>
<p>Corrispettivo annuo complessivo per l'espletamento del servizio di Tesoreria Comunale</p>	<p><b>Indicare l'importo</b> ..... (in cifre) ..... (in lettere) <b>Costo massimo proponibile stimato sulla base dell'ultimo triennio € 5.000,00 all'anno (arrotondato per eccesso)</b></p>	<p><b>10 punteggio massimo</b> <i>(all'importo più basso)</i> <b>10 punti all'offerta migliore</b> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <b>Punteggio da assegnare = 10x offerta migliore/offerta proposta</b></p>

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente. L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi l'esecuzione. Il contratto sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente della gara e alla formulazione di una nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

**SVINCOLO DELL'OFFERTA:** l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o di dare in subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto.