



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI 4 (QUATTRO) ANNI DAL 2024 (DATA DI AGGIUDICAZIONE) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ALTRI 4 (QUATTRO) ANNI – CIG B24BFAB5AA

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto della prestazione

Il Servizio di Tesoreria, ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto inoltre secondo le modalità contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 11-04-2024.

Il servizio di tesoreria è ascrivibile alla categoria codice CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.

Stazione appaltante

Comune di Vigliano Biellese – Settore Finanziario

Via Milano, 234 – 13856 Vigliano Biellese

e-mail: certificata@pec.vigliano.info

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Stefania Fabris, 015/3354056 oppure tel. 015-512041 (centralino) - e mail: fabris@vigliano.info

Procedura di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione del criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il Comune di Vigliano Biellese, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, per lo svolgimento della procedura negoziata utilizzerà la piattaforma www.acquistinrete.it, sezione Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

La documentazione di gara verrà pubblicata anche sul sito internet istituzionale www.vigliano.info in Amministrazione Trasparente – “Bandi di gara e contratti”.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio di tesoreria deve essere svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere.

Durata del servizio

L'affidamento avrà efficacia dal 2024 (data aggiudicazione) per 4 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni.

Importo stimato dell'affidamento del servizio

Il valore del contratto è determinato considerando il compenso annuo per il servizio e le commissioni per le operazioni di incasso e pagamento previsti nella convenzione, tenuto conto del volume di operazioni che si stima di effettuare nel periodo di durata dell'affidamento in base al fabbisogno storico. In via presuntiva e non esaustiva, viene quantificato il valore economico dell'affidamento come segue:

- € 4.000,00 Canone annuale
- € 1.200,00 per spese varie: installazione POS, commissioni su transato POS e carte di credito, PagoPA,...

Il valore stimato, sulla base degli anni precedenti, ammonta ad € 41.600 oltre IVA se dovuta (€ 5.200,00 all'anno).

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000.

Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, in particolare:

- a) deve possedere i requisiti di cui al “Capo II - I requisiti di ordine generale” del decreto legislativo n. 36/2023;
- b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- c) non devono sussistere cause di incompatibilità di cui all’articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- d) non deve prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, deve segnalare tempestivamente all’Amministrazione l’insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall’art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero:
- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 100 del d.lgs. n. 36/2023;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell’appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
 - Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all’articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
 - Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero posto a una distanza non superiore a 10 km, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio.
- Di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione.
- Iscrizione e abilitazione sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MePA) alla categoria “Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni” – prestatori di servizi bancari (CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria) alla data di presentazione dell’istanza.

Cause di esclusione alla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara le seguenti omissioni, mancanze o ritardi nell’osservanza della lettera d’invito, in particolare:

- irregolarità inerenti la presentazione dell’offerta della gara telematica;
- mancata sottoscrizione dei documenti presentati e delle offerte;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera d’invito.

Inoltre il partecipante:

- dovrà essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- dovrà essere in regola con quanto previsto dalla legge n. 81/2008;
- non dovrà trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale (art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni);
- dovrà osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Vigliano Biellese;
- non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- non dovrà trovarsi in contrasto con le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- dovrà sottoscrivere per accettazione e senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, compreso lo schema di “patto di integrità”.

Irregolarità essenziali e soccorso istruttorio

Si precisa che per l’applicazione dell’art. 101 del D.Lgs 36/2023 sul soccorso istruttorio si rimanda alla relativa normativa.

Termine ultimo di ricezione delle offerte

A pena di esclusione l’offerta su piattaforma del MePa di Acquistinrete deve essere caricata entro le ore 12:00 del giorno 29/07/2024.

Le richieste di chiarimento potranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15/07/2024.

Apertura delle offerte tramite piattaforma MePa

L'apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti partecipanti mediante piattaforma MEPA e sul sito internet del Comune.

Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

Vincolo dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Modalità di presentazione delle offerte

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Le offerte dovranno contenere:

Documentazione amministrativa da firmare digitalmente

- Istanza di ammissione alla gara, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa
- Disciplinare di gara sottoscritto
- Patto di integrità tra il Comune di Vigliano Biellese ed i partecipanti alla gara
- Dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors"
- Auto dichiarazione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

Offerta tecnica da firmare digitalmente

L'offerta tecnica va presentata compilando il modello "Offerta tecnica" e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, espressa secondo i termini ed i parametri indicati nel presente disciplinare (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine;
- in caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

Offerta economica da firmare digitalmente

L'offerta economica va presentata compilando il modello "Offerta economica" e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, espressa secondo i termini ed i parametri indicati nel presente disciplinare (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente deve riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- in caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

Modalità di svolgimento della gara:

Apertura documentazione amministrativa

Con l'apertura della documentazione amministrativa verrà effettuata la sola verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione e si procederà a dichiarare l'esclusione, eventualmente, dei concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica.

Si procederà quindi alla pubblicazione all'albo pretorio e a sistema dei soggetti ammessi.

Apertura offerta tecnica

Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Apertura offerta economica

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura e valutazione delle offerte economiche e all'eventuale proposta di aggiudicazione.

La commissione procederà quindi alla pubblicazione all'albo pretorio del verbale del lavoro svolto dal seggio.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune. Di tale evenienza sarà dato idoneo avviso.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, a seguito della verifica dei requisiti, con provvedimento del responsabile del Settore Economico Amministrativo sulla base delle risultanze delle procedure di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Criteri di valutazione tecnico economici e relativa ponderazione:

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità/prezzo, di cui all'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, tramite RdO sul MePA, secondo i seguenti criteri e pesi:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	<u>punti 30</u>
TOTALE	punti 100

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

I relativi punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi di seguito specificati, con applicazione delle formule indicate.

Offerta tecnica max punti 70

Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari ed altri elementi relativi al servizio

Elemento di carattere generale ed altri elementi relativi al servizio	Offerta	Punteggio massimo
Numero di Enti pubblici per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria in Provincia di Biella, a partire dal 01.01.2013	<i>Indicare gli Enti</i>	13 punteggio massimo <i>13 punti all'offerta migliore</i> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <i>Punteggio da assegnare = 13x offerta proposta/offerta migliore</i>
Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza	<i>Indicare l'indirizzo esatto della sede/filiale ed i chilometri di distanza dalla sede municipale</i>	22 punteggio massimo <i>(a quella con meno chilometri)</i> <i>22 punti all'offerta migliore</i> <i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i> <i>Punteggio da assegnare = 22x offerta migliore / offerta proposta</i>
Installazione entro 20 giorni dall'inizio del servizio e manutenzione a proprie spese del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'ente e il tesoriere	<i>Indicare si/no</i>	10 punteggio massimo <i>10 punti si</i> <i>0 punti no</i>

Fornitura e installazione di apparecchiature P.O.S. gratuite	Indicare il numero di apparecchi forniti ed installati gratuitamente	<p>10 punteggio massimo</p> <p>10 punti all'offerta migliore</p> <p>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</p> <p>Punteggio da assegnare = $10 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$</p>
Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al tesoriere e l'accredito nel conto corrente dei beneficiari dei bonifici bancari	Indicare il numero dei giorni	<p>10 punteggio massimo</p> <p>(a quella con meno giorni)</p> <p>10 punti all'offerta migliore</p> <p>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</p> <p>Punteggio da assegnare = $10 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta proposta}}$</p>
Servizi migliorativi o aggiuntivi senza oneri per l'Ente	Indicare le proposte	<p>5 punteggio massimo</p> <p>5 punti all'offerta migliore</p> <p>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</p> <p>Punteggio da assegnare = $5 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$</p>

Offerta economica max punti 30

Elementi economici relativi al servizio

<i>Elementi economici</i>	<i>Offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria, calcolato con riferimento alla media mensile tasso Euribor a tre mesi aumentata/diminuita di punti percentuali	<p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p>	<p>3 punteggio massimo</p> <p>(al tasso minore)</p> <p>3 punti all'offerta migliore</p> <p>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</p> <p>Punteggio da assegnare = $3 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta proposta}}$</p>
Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere, calcolato con riferimento alla media mensile tasso Euribor a tre mesi, aumentata/diminuita di punti percentuali	<p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p>	<p>3 punteggio massimo</p> <p>(al tasso maggiore)</p> <p>3 punti all'offerta migliore</p> <p>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</p> <p>Punteggio da assegnare = $3 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$</p>

Corrispettivo annuo complessivo per l'espletamento del servizio di Tesoreria Comunale	<p style="text-align: center;">Indicare l'importo</p> <p style="text-align: center;">..... (in cifre)</p> <p style="text-align: center;">..... (in lettere)</p>	<p style="text-align: center;">20 punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;"><i>(all'importo più basso)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>20 punti all'offerta migliore</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggio da assegnare = 20 x offerta migliore/offerta proposta</i></p>
Costo fornitura ed attivazione apparecchiature POS non gratuite	<p style="text-align: center;">Indicare l'importo</p> <p style="text-align: center;">..... (in cifre)</p> <p style="text-align: center;">..... (in lettere)</p>	<p style="text-align: center;">1 punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;"><i>(all'importo più basso)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 punti all'offerta migliore</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggio da assegnare = 1 x offerta migliore/offerta proposta</i></p>
Canone mensile apparecchiature POS	<p style="text-align: center;">Indicare l'importo</p> <p style="text-align: center;">..... (in cifre)</p> <p style="text-align: center;">..... (in lettere)</p>	<p style="text-align: center;">1 punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;"><i>(all'importo più basso)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 punti all'offerta migliore</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggio da assegnare = 1 x offerta migliore/offerta proposta</i></p>
Commissioni transato su CARTE DI CREDITO	<p style="text-align: center;">..... (in cifre)</p> <p style="text-align: center;">..... (in lettere)</p>	<p style="text-align: center;">1 punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;"><i>(all'importo più basso)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 punti all'offerta migliore</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggio da assegnare = 1 x offerta migliore/offerta proposta</i></p>
Commissioni transato su circuito PAGOBANCOMAT	<p style="text-align: center;">..... (in cifre)</p> <p style="text-align: center;">..... (in lettere)</p>	<p style="text-align: center;">1 punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;"><i>(all'importo più basso)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 punti all'offerta migliore</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la seguente formula</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Punteggio da assegnare = 1 x offerta migliore/offerta proposta</i></p>

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione entro i termini fissati dall'Ente. L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. La convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente della gara e alla formulazione di una nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

Svincolo dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

Subappalto e cessione del contratto:

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o di dare in subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto.

Vigliano Biellese, 2 luglio 2024



La Responsabile del Settore Economico Amministrativo

Dott.ssa Stefania Fabris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa