



# Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info  
www.vigliano.info

*Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino*

C.F. 83001790027 – P.I. 00415450022



**DETERMINAZIONE N. 450**  
**Data di registrazione 12/09/2025**

Oggetto:

NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER I SETTORI DEMOGRAFICO E SERVIZI GENERALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3. PERIODO CONTRATTUALE 01.10.2025-30.09.2029. IMPEGNO DI SPESA € 3.679,56 IVA INCLUSA A FAVORE DI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. CIGB8324E6D17. RESPONSABILE: M. SIGNAROLI.

## IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICA – E.Q.

La sottoscritta dott.ssa Mariateresa Signaroli, in qualità di Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.), Responsabile Settore dei Servizi Generali;

Visti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 10.04.2019;
- il decreto sindacale n. 3 del 19/06/2024 di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative ai responsabili di settori, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione C.C. n° 32 del 18/12/2024 ad oggetto “Approvazione aggiornamento documento unico di programmazione 2025-2027 e schema di bilancio di previsione 2025-2027”;
- la deliberazione G.C. n. 1 assunta in data 08.01.2025 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2025-2027”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 06/03/2019 ad oggetto “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009)”.

Richiamate le disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

Premesso che in data 30 settembre giungerà a scadenza il contratto di noleggio della multifunzione TaskALfa in uso agli uffici demografico e Servizi Generali, come da convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32”, cui il ns. ente aveva aderito con dt. n. 343/2021;

Dato atto quindi che occorre procedere ad un nuovo noleggio entro tale data al fine di garantire l’operatività dei settori interessati;

Atteso che l’ufficio scrivente ha verificato che fra le convenzioni Consip attive è inserita la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, che al Lotto 5 prevede una tipologia di noleggio che ben si presta alle esigenze dell’ente;

Verificata in particolare la seguente opzione:

multifunzione Kyocera, TASKALFA-2554ci, carta A4/A3, colore, scanner, fotocopiatrice e stampante, fronte-retro, costo trimestrale del noleggio € 168,01 IVA esclusa per un contratto di durata 48 mesi comprensivo di fornitura dell’apparecchiatura, totale manutenzione (compresi tutti i materiali di consumo che si renderanno necessari, carta esclusa) copie B/N n. 3000, copie colore n. 7000;

Atteso che il contratto di noleggio di cui sopra prevede un periodo di 48 mesi per una spesa complessiva per l'intero periodo contrattuale, dal 01.10.2025 al 30.09.2029, di € 2.688,16 oltre ad IVA;

Verificate:

l'assoluta convenienza rispetto ai prezzi di mercato;  
le caratteristiche tecniche della multifunzione che rendono la macchina certamente più performante rispetto alla precedente (compatibilità con Windows 11, maggiore velocità di stampa, di scansione, di copiatura, di memoria RAM, ecc.)

Visti gli attuali volumi di lavoro, e quantificata per ciascun anno di noleggio la somma di € 100,00 IVA compresa per le copie eccedenti non ricomprese nel contratto di noleggio, che dovessero rendersi necessarie, dando atto dei seguenti costi copia da convenzione:

€ 0,00167 per B7N;

€ 0,01138 per colore;

Ritenuto quindi di aderire alla Convenzione Consip Convenzione Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio e di impegnare, per l'intero periodo contrattuale di 48 mesi, la somma di € 3.679,56 IVA compresa;

Dato atto:

- che il C.I.G derivato da convenzione è il seguente B8324E6D17;
- che il DURC risulta regolare;
- la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010, è stata acquisita direttamente dalla documentazione allegata alla Convenzione sul portale Consip ed è conservata agli atti d'ufficio;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9 della L. 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

Di adottare la presente decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e quindi di affidare il noleggio di una multifunzione per i settori demografico/servizi generali alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., codice fornitore 92052**, sede legale in Milano tramite adesione alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", tra Consip spa e KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A su Consip, alle condizioni reperibili sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sezione Convenzioni;

Di stabilire, ai sensi ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, i seguenti elementi essenziali del contratto in questione:

- il fine del contratto: garantire l'operatività dei settori demografico e servizi generali;
- la forma del contratto: affidamento disposto tramite funzione "stipula" su piattaforma MEPA nel rispetto dell'art. 18 comma 1 DLgs 36/2023;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Di incaricare la dipendente Maria Adelaide Rosso di dare seguito alle necessarie comunicazioni e archiviazione del presente atto;

Di impegnare quindi la somma di € 3.679,56, a favore **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., codice fornitore 92052**, con imputazione:

€ 204,99 sul bilancio 2025 come segue:

€ 104,98 sul cap. 01071.03.0183 - SPESE VARIE UFF. DEMOGRAFICO

€ 100,00 sul cap. 01111.03.0200 - SPESE VARIE U.R.P.

€ 819,90 sul cap. 01081.03.0170 - SPESE MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA UFF. ANAGRAFE, bilancio 2026

€ 819,90 sul bilancio 2027 sul cap. 01081.03.0170 - SPESE MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA UFF. ANAGRAFE, bilancio 2027

di dare atto che le restanti somme pari ad € 1.834,77 verranno impegnate successivamente all'approvazione dei relativi bilanci pluriennali;

Di dare atto inoltre che:

- all'acquisizione è stato assegnato il seguente CIG B8324E6D17 che dovrà essere citato su tutti i relativi atti e documenti, in particolare sui mandati, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;
- non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, fra i sottoscrittori ed i destinatari del presente atto, assunto altresì nel rispetto delle misure dell'attuale Piano per la Prevenzione della Corruzione;
- gli elementi di cui al combinato disposto degli artt. 192 del T.U. 267/2000 e 17, commi 1 e 2 del T.U. 36/2023 si intendono soddisfatti con l'adozione della presente;

Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità;

Di attestare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 lettera a) della legge 3 agosto 2009, n. 102;

Il presente provvedimento:

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;
- verrà pubblicato sia all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 36/2023; e nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune- "Amministrazione Trasparente" ritenendo assolte le prescrizioni di cui all'art. 26-27 e all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33;
- può essere impugnato tramite ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte) nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

L'impiegata incaricata  
Maria Adelaide Rosso

12/09/2025

Il Responsabile titolare di E.Q. Settore Affari  
Generali  
SIGNAROLI MARIATERESA / InfoCamere  
S.C.p.A.

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*