



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

C.F. 83001790027 – P.I. 00415450022



DETERMINAZIONE N. 188
Data di registrazione 07/04/2026

Oggetto:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA VINCITORE.

IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICA – E.Q.

La sottoscritta, Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella, Responsabile del Servizio Personale – Segretario Comunale;

Visti:

- la deliberazione C.C. n. 39 del 10/12/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione C.C. n. 39 del 10/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 118 del 17/12/2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 25/03/2026, esecutiva, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per il triennio 2026/2028;
- i successivi atti di variazione del bilancio del comune e del PEG;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che:

con deliberazione di G. C. n. 29 del 25/03/2026 è stato approvato il piano di fabbisogno del personale del triennio;

nel predetto piano triennale del fabbisogno del personale è contemplato il turn-over delle risorse umane;

Richiamata la determinazione n. 757 del 29/12/2025 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex categoria C) da assegnare al settore tecnico;

Dato atto che il bando in questione è stato pubblicato sul Portale InPA del 29/12/2025 al 28/01/2026, con proroga assunta con determinazione n. 52 del 28/01/2026 al 04/02/2026;

Vista la determinazione n. 70 del 09.02.2026 con la quale si è provveduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione esaminatrice ed all'indizione della prova preselettiva;

Vista la determinazione n. 105 del 25.02.2026 con la quale si è provveduto a richiedere le integrazioni ad alcuni candidati, e di presa d'atto che 6 di essi non hanno integrato nel termine stabilito la propria domanda, con conseguente esclusione dal concorso in oggetto;

Preso atto che la Commissione esaminatrice del concorso ha concluso i propri lavori in data 02.04.2026, consegnando all'ufficio competente la documentazione relativa al concorso, per procedere con gli adempimenti successivi;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice concernenti le operazioni concorsuali e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nella normativa vigente e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere:

- al recepimento delle operazioni concorsuali e approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;
- all'approvazione dei verbali da 1 a 8 e dei rispettivi allegati ed atti depositati, relativi alle operazioni concorsuali, redatti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore tecnico;
- all'approvazione della graduatoria di merito definitiva della selezione;
- alla nomina del vincitore del concorso in argomento, che verrà assunto con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

Riscontrato che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi indicati in premessa, degli atti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex categoria C) da assegnare al settore tecnico, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare i verbali da 1 a 8 ed i rispettivi allegati inerenti alle operazioni concorsuali, depositati agli atti del competente ufficio, così come redatti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento e la relativa graduatoria di merito finale;
3. di nominare vincitrice del concorso la sig.ra Foschi Michela nata a Biella il 23/12/1993, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito;
4. di dare atto che la vincitrice verrà assunta con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;
5. di pubblicare in Amministrazione Trasparente i verbali da 1 a 8.

07/04/2026

Il Segretario Comunale

Giovanna Maria Mirabella / ArubaPEC S.p.A.

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa