



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di Vigliano Biellese

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO
SEGRETERIA
certificata@pec.vigliano.info

DETERMINAZIONE N. 125
Data di registrazione 24/03/2021

Oggetto:

“APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO-
DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023” CIG:
866852337A -DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE OFFERTA
TRAMITE MEPA ED AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNO SPESA. RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO-URBANSITICO GEOM. VINCENZO GARUFI.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto Geom. Vincenzo GARUFI cat. D3, posiz. economica D6, in qualità di Titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico a seguito del Provvedimento Sindacale n. 5 del 20/06/2019 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in accordo con la Responsabile del Settore di Stato Civile Dott.ssa Mariateresa Signaroli.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n° 20 del 10.04.2019.

Vista la deliberazione C.C. n° 60 del 19.12.2018 ad oggetto “Approvazione aggiornamento documento unico di programmazione 2019-2021 e schema di bilancio di previsione 2019-2021”.

Vista la deliberazione G.C. n. 1 del 09/01/2019, relativa all’approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte contabile - relativo all’anno 2019.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 06.03.2019 ad oggetto “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009)” secondo cui i responsabili dei servizi sono stati incaricati, per quanto di rispettiva competenza, di verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio.

Premesso che:

- è in scadenza al 31/03/2021 l’appalto dei servizi cimiteriali;
- stante l’emergenza dovuta al COVID-19 e le chiusure imposte dallo Stato, è stato concordato con l’Amministrazione di posticipare eventuali studi di progetto di finanza per il cimitero, e di proseguire con la gestione ordinaria attualmente in corso, portandola a scadenza biennale ed integrandola con la messa in funzione due montafereetri e modificando le operazioni di estumulazione ed inumazioni nel biennio, come indicato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

A tal fine in data marzo 2021 il personale del Settore Tecnico ha redatto apposito progetto denominato “APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023” CIG: 866852337A”, costituito dai seguenti atti e documenti, depositati PRESSO l’Ufficio Tecnico:

-Relazione
-Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
-D.U.V.R.I.;
-Lettera invito ed allegati da A ad E.

Richiamato il D.L. 6 Luglio 2012, n.95, come convertito in L. 07.08.2012, n.135, il quale, all'art.1, comma 7, dispone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza Regionali di riferimento.

Rilevato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza".

Atteso che presso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) è presente il bando "SERVIZI-SERVIZI CIMITERIALI e FUNEBRI" e pertanto è possibile richiedere l'offerta alla sopra citata impresa sulla piattaforma di acquisti in rete.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 201/24/UE e 2014/25/UE nello specifico per la parte relativa al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare gli articoli 29,30,32, 36, 95.

Ritenuto pertanto che la stipulazione del contratto avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli art. 50, 51, 52 e 53. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/i Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta. Il Documento di Stipula sarà sottoscritto con firma digitale, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Di dare atto che le modalità di scelta del contraente è definita mediante procedura negoziata, con affidamento diretto, ai sensi art.36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 e il criterio del prezzo più basso -art.36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 c.s. "Decreto Semplificazioni", che ha previsto affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.lgs. 50/2016, l'offerta è selezionata applicando il prezzo più basso, mediante indicazione del prezzo unitario per l' "APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023", sul prezzo a corpo posto a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Per le motivazioni sopra esposte, con nota prot. 4042/2021 è stata richiesta offerta alla Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus con sede a Biella in Via Piacenza n. 11 P.I. 01747390027., tramite Mepa al Bando "SERVIZI-SERVIZI cimiteriali e funebri", per l'"APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023" CIG: 866852337A", sulla somma posta a base di gara di €. 63.880,00 e €. 1.310,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Vista l'offerta RDO N. 2763399 pervenuta entro il 22/03/2021, presentata dalla Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus con sede a Biella in Via Piacenza n. 11 P.I. 01747390027, che per i servizi richiesti di gestione cimitero dal 01/04/2020 al 31/03/2020, ha offerto uno sconto del 0,10 % (zero virgola dieci per cento) sul prezzo posto a base di gara, pari a €. 63.880,00 oltre oneri per la sicurezza €. 1.310,00, oltre Iva di legge, per un importo contrattuale di € 66.436,12 oltre IVA ai sensi di legge al 22% (= €. 81.052,07).

Ritenuto di stabilire, ai sensi dell'Art.192 del D. Lgs.267/2000 e dell'Art.32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto di lavoro in questione:

- il fine del contratto è l'esecuzione di tutti i lavori, le provviste, le forniture ed i servizi occorrenti per eseguire le operazioni di esumazione, estumulazione e inumazione presso il cimitero comunale
- l'oggetto del contratto: "APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023", presso il cimitero comunale in Via Marconi;

- le modalità di scelta del contraente è definita mediante affidamento diretto, ai sensi art.36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016, e L.120/2020, con ditta che opera nel settore;
- importo massimo stimato dell'affidamento: €. 66.500,00 oltre IVA al 22%.

Rilevato che sono in corso le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, in quanto alcuni requisiti, sono già stati verificati da CONSIP spa all'atto di iscrizione al MePa dell'operatore economico preso atto, del DURC online, della visura della Camera di commercio .

Considerato che, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace una volta effettuate le verifiche del possesso, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dato atto dell'avvenuta verifica circa il rispetto del Patto di integrità reciproco tra Comune e gli Operatori Economici, in ordine all'insussistenza, in corso o riferibile a due anni precedenti alla data del presente atto, circa rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, tra operatore, Responsabile del procedimento e Responsabile del Settore e verificato altresì il rispetto delle misure dell'attuale Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2020/ 2022.

Dato atto che:

- i rapporti con l'affidatario vengono formalizzati nella forma di scrittura privata-sottoscrizione in forma telematica e con adesione a piattaforma di AcquistinrePA, come previsto dal INIZIATIVA/BANDO "Bando "SERVIZI - Servizi Cimiteriali e Funebri";
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Verificato che il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano la non sussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, con i destinatari del presente atto e considerato altresì il rispetto delle misure dell'attuale Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2020/2022.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze del Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il TUEL 267/2000;
- la legge 07.08.1990,n.241;
- il D.Lgs.33/2013;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare i seguenti atti e documenti, facenti parte integrante e sostanziale della presente, relativi ad "APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023- CIG: 866852337A" depositati in atti all'Ufficio Tecnico:
 - Relazione
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - D.U.V.R.I.;
 - Lettera invito ed allegati da A ad E;
- 3) di approvare la documentazione e l'offerta presentata dalla Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus con sede a Biella in Via Piacenza n. 11 P.I. 01747390027, pervenuta tramite RDO N. 2763399, depositata in atti all'Ufficio Tecnico Comunale, per i servizi richiesti di gestione cimitero dal 01/04/2021 al 30/03/2023, nella quale ha offerto una sconto del 0,10 %(zero virgola dieci per cento) sul prezzo posto a base di gara, pari a €. 63.880,00 oltre oneri per la sicurezza €. 1.310,00, oltre Iva di legge, per un importo contrattuale di € 66.436,12 oltre IVA ai sensi di legge al 22% ;

- 4) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett.a), come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 c.s. “Decreto Semplificazioni”, alla Cooperativa Sociale dell’Orso Blu Onlus con sede a Biella in Via Piacenza n. 11 P.I. 01747390027, l’“APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023- CIG: 866852337A”, per un importo contrattuale di €. 66.436,12 oltre IVA ai sensi di legge al 22%;
- 5) di stabilire, ai sensi dell’Art.192 del D. Lgs.267/2000 e dell’Art.32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto di lavoro in questione:
 - il fine del contratto è l’esecuzione di tutti i lavori, le provviste, le forniture ed i servizi occorrenti per eseguire le operazioni di esumazione, estumulazione e inumazione presso il cimitero comunale;
 - l’oggetto del contratto: “APPALTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO- DURATA CONTRATTUALE 24 MESI DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023”, presso il cimitero comunale in Via Marconi;
 - le modalità di scelta del contraente è definita mediante affidamento diretto, ai sensi art.36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016, e L.120/2020, con ditta che opera nel settore;
 - importo massimo stimato dell’affidamento: €. 66.500,00 oltre IVA al 22%;
- 6) di impegnare, a favore della Cooperativa Sociale dell’Orso Blu Onlus con sede a Biella in Via Piacenza n. 11 P.I. 01747390027 (codice ditta 95847), le seguenti somme:
 - somma di €. 29.816,33 nel bilancio 2021, sul capitolo 12091.03.0020-gestione cimitero –concessione in appalto;
 - somma di €. 40.526,04 nel bilancio 2022, sul capitolo 12091.03.0020-gestione cimitero –concessione in appalto;
 - somma di €. 10.131,51 nel bilancio 2023, sul capitolo 12091.03.0020-gestione cimitero –concessione in appalto;
- 7) di rimandare a successivo impegno di spesa l’incremento per la gestione dell’anno 2021;
- 8) di dare atto che l’aggiudicazione del servizio alla citata Cooperativa, diverrà esecutiva all’avvenuto espletamento delle verifiche di legge, dando atto che a seguito dell’acquisizione dei documenti mancanti, l’aggiudicazione diverrà automaticamente efficace, senza che sia emesso nuovo atto, e potrà essere sottoscritto in Mepa il relativo ordinativo. Si da atto che le verifiche verranno effettuate senza l’ausilio dell’Avcpass;
- 9) di autorizzare il RUP e direttore dell’esecuzione a disporre l’immediata consegna del servizio in pendenza di contratto ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , in pendenza della stipula di contratto e nella more della verifica dei requisiti;
- 10) di dare atto che la spesa sarà esigibile negli anni 2021-2022-2023 come da Capitolato D’Appalto;
- 11) di dare atto che la citata Cooperativa è soggetta al rispetto del patto d’integrità con il Comune di Vigliano Biellese approvato con Delibera di Giunta Comunale di Vigliano Biellese n. 4 del 14.01.2015, così come “Codice di comportamento” del Comune di Vigliano Biellese, approvato con DGC 147/2013 e modificato con DGC 160/2013;
- 12) di dare atto che il contratto sarà stipulato per iscritto, secondo le previsioni di cui all’art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, e cioè: mediante scambio di lettere commerciali, e con stipula dell’ordinativo in Mepa,dando atto che le eventuali spese (imposte di bollo, diritti di segreteria, ecc...) saranno a totale carico della ditta affidataria dell’appalto;
- 13) di dare atto che agli interventi è stato assegnato il seguente cig: 866852337A, che dovrà essere citato su tutti i relativi atti e documenti, in particolare sui mandati, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;
- 14) di nominare come Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dell’Esecuzione per il servizio in oggetto-settore tecnico il Geom. Mosca Toba Gian Clemente ai sensi dell’art.31 comma 6, e Responsabile del Procedimento parte Stato Civile la D.ssa Signaroli Mariateresa, e responsabile per l’esecuzione amministrativa l’istruttore amm.vo Chiara Isabelli;
- 15) di incaricare la dipendente Calenzani Sonia di dare seguito alle necessarie comunicazioni e archiviazione del presente atto;
- 16) di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 17) di attestare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 lettera a) della legge 3 agosto 2009, n. 102;
- 18) di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà pubblicato sia all’Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 della legge 69/2009 che nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune- “Amministrazione Trasparente” ritenendo assolte le prescrizioni di cui all’art. 26-27 e all’art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33;
- 19) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo quanto normato per la citata procedura dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, diverrà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.

24/03/2021

Il Responsabile titolare di P.O. Settore
Tecnico
GARUFI VINCENZO / INFOCERT SPA

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa