



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di Vigliano Biellese

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO
SEGRETERIA

certificata@pec.vigliano.info

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 23 del 15/03/2023

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE. INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'anno 2023, addì quindici del mese di Marzo alle ore 18:00, nella Sala Assessori - Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede Il Sindaco, Cristina Vazzoler.

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	VAZZOLER CRISTINA	SI		4	OTTINO ELENA	SI	
2	ZUCCONELLI VALERIANO	SI		5	D'ANDREA LUCA	SI	
3	FILA ROBATTINO PIER PAOLO	SI					

PRESENTI: 5

ASSENTI:0

Partecipa Il Segretario Comunale, Dott. Francesco Cammarano.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco;

Premesso che:

- con deliberazione n. 38 del 30.11.2022, il Consiglio comunale di Vigliano Biellese ha approvato gli indirizzi per l'esternalizzazione del servizio di asilo nido, a partire dall'anno educativo 2023-2024, attraverso lo strumento della concessione di cui agli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
- nella stessa deliberazione è stato stabilito che la concessione preveda un minimo sostegno economico comunale, quale forma di compensazione economica atta a favorire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione, nonché riguardo l'integrazione della differenza fra la retta massima stimabile ed il supporto sociale alle famiglie utenti secondo le fasce ISEE nel rispetto del Regolamento comunale del servizio di asilo nido, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.07.2019;
- inoltre, alla Giunta Comunale è stato demandato l'adempimento delle conseguenti procedure di competenza, che includono le specifiche indicazioni sulla base delle quali sarà redatto il capitolato speciale di gara e la fissazione del contributo massimo mensilmente erogabile per ciascun bambino, sottoponibile al ribasso di gara;

Ritenuto, sulla base di quanto disposto dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione 38/2022, fornire le dovute indicazioni al Responsabile Unico del Procedimento propedeutiche all'elaborazione dei documenti di gara;

Visti: i Decreti Legislativi 267/2000 e 50/2016, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi per alzata di mano;

DEL I B E R A

Di fornire al Responsabile Unico del Procedimento, per le motivazioni riassunte in parte narrativa, le indicazioni di competenza per la procedura di esternalizzazione del servizio di asilo nido tramite l'istituto della concessione, art. 164 e seguenti D. Lgs. 50/2016, come di seguito indicato:

- durata del contratto di concessione pari a quattro anni con un anno educativo che incontri efficacemente le esigenze delle famiglie con chiusure limitate ai giorni festivi, comprese le vigilie del 24 dicembre e del 31 dicembre, oltre al mese di agosto;
- mantenimento delle tariffe all'utenza, di cui alla deliberazione giuntale n. 62/2019;
- riconoscimento al concessionario di un contributo per la gestione, per ciascun bambino iscritto, pari un massimo di € 356,34/bambino/mese per la frequenza a tempo pieno (base d'asta) e di € 302,89 per la frequenza part time (base d'asta); dando atto che tale contributo andrà a integrare i proventi maturati dal concessionario stesso nella gestione della propria attività, al fine di mantenere costi contenuti per l'utenza, nonché di assicurare al futuro Concessionario il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare;
- onere sociale relativo a carico del Comune, rappresentato dalle riduzioni tariffarie applicabili alle famiglie sulla base dell'ISEE di cui al quadro approvato con la richiamata deliberazione giuntale n. 62/2019;
- richiesta al Concessionario di una progettualità che possa efficacemente integrare servizi ulteriori per i minori e le famiglie;
- a carico del concessionario l'onere della manutenzione della struttura e degli spazi esterni, nonché dei costi di utenza;
- a carico dell'Amministrazione la manutenzione straordinaria dell'edificio;
- contributi statali/regionali/provinciali per la gestione introitati dall'ente comunale salvo specifiche progettualità, ulteriori rispetto al servizio richiesto con il capitolato, da sottoporre a confronto congiunto;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dovrà comprendere:
 - le specifiche tecniche in precedenza elencate per la gestione del servizio;
 - l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte dovranno comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa;
 - i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;

Di individuare il Responsabile Unico del procedimento (RUP) nella persona della P.O. Mariateresa Signaroli;

Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante di area vasta della Provincia di Biella;

Di dare atto inoltre che con la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio si ritengono assolte anche le prescrizioni di cui all'art. 26 e all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33;

Di trasmettere copia della presente agli uffici finanziario e affari generali per gli adempimenti di competenza;

Di disporre per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con successiva votazione e all'unanimità dei voti palesemente espressi, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Cristina Vazzoler

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Cammarano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa