



Regione Piemonte - Provincia di Biella

# Comune di **Vigliano Biellese**

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info  
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO  
SEGRETARIA

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 1 del 09/01/2019.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021.**

L'anno 2019, il giorno nove del mese di Gennaio alle ore 18:00, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede Il Sindaco, Cristina Vazzoler.

<b>N.</b>	<b><u>Cognome e Nome</u></b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>N.</b>	<b><u>Cognome e Nome</u></b>	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>1</b>	VAZZOLER CRISTINA	SI		<b>4</b>	GALLO SIMONA	SI	
<b>2</b>	ZUCCONELLI VALERIANO	SI		<b>5</b>	MASCHIETTO ANNALISA	SI	
<b>3</b>	FILA ROBATTINO PIER PAOLO	SI					

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI:0**

Partecipa Il Segretario Comunale, Dott. Francesco Cammarano.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui in oggetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione e proposta dell'Assessore competente;

Visto l'art. 107 comma 1 del T.U.E.L. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, stabilendo altresì che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita agli stessi;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 29/12/2010 e successive modificazioni.

Visto il decreto sindacale n. 7 del 29.06.2018 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che detta disposizioni relative alla disciplina e al procedimento per la costituzione del PEG.

Ricordato che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), giusta punto 10.1 del principio contabile della Programmazione (allegato 4/1 al d.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).

Dato atto che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Tenuto presente che:

- il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 è stato approvato con D.C.C. n. 60 del 19.12.2018;
- il Bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con D.C.C. n. 60 del 19.12.2018

Visto l'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il programma politico inerente la legislazione in corso;

Visto che l'art. 13 del regolamento degli uffici e dei servizi sopra citato prevede che la dotazione dei mezzi finanziari ai singoli responsabili dei servizi, sia attribuita dalla Giunta Comunale, su proposta del Segretario comunale, o nel contesto del Piano Esecutivo di Gestione, o con specifico atto deliberativo;

Ritenuto tale atto di propria competenza in quanto trattasi di aspetto organizzativo dell'ente, la cui competenza è stata attribuita esplicitamente all'organo esecutivo comunale;

Attesa la necessità di approvare il piano esecutivo di gestione di assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse finanziarie in entrata ed in uscita suddivise per centro di responsabilità,

Rilevata la necessità di procedere all'approvazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2019-2021, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Dato atto che al momento si ritiene di approvare anche l'obiettivo relativo all'anticorruzione mentre con provvedimento successivo verranno eventualmente definiti ed approvati gli obiettivi gestionali derivanti dagli obiettivi operativi del Dup da affidare ai responsabili di servizio, ad integrazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2019-2021.

Visto l'art. 1 del Sistema integrato di valutazione delle performance dell'ente e del personale, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, approvato con D.G.C. n. 4 del 13/01/2014, che prevede che la valutazione avvenga sulla base di obiettivi gestionali assegnati.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come riformulato dal DL 10.10.2012, n. 174 convertito il L. 213/2012;

Ritenuto di condividere la medesima;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto lo statuto;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi dai presenti,

## **DELIBERA**

Di approvare il piano esecutivo di gestione nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle performance per il triennio 2019-2021, assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse finanziarie in entrata ed in uscita suddivise per centro di responsabilità; tale documento contiene:

- il piano esecutivo di gestione parte descrittiva;
- le risorse finanziarie in entrata ed in uscita per centro di responsabilità;
- i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..
- il piano delle performance delle attività ordinarie 2019/2021 compreso l'obiettivo relativo all'anticorruzione;

Di dare atto che con provvedimento successivo verranno eventualmente definiti ed approvati gli obiettivi gestionali derivanti dagli obiettivi operativi del Dup da affidare ai responsabili di servizio ad integrazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2019-2021.

Di dare atto che la gestione dei capitoli di entrata e di spesa è riservata ai responsabili dei rispettivi centri di costo, fatte salve le specifiche competenze attribuite ai singoli responsabili di servizio dal regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con G.C. n. 162 del 29.12.2010 e ss.mm.ii..

Di incaricare l'ufficio finanziario di trasmettere il piano ai responsabili per quanto di rispettiva competenza.

Di disporre per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con successiva votazione e all'unanimità dei voti palesemente espressi, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 1 DEL 09/01/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021.**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs del 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Vigliano Biellese, 08/01/2019

**Il Responsabile titolare di P.O. Settore  
Economico**

F.to Dott.ssa Stefania Fabris

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs del 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Vigliano Biellese, 08/01/2019

**Il Responsabile titolare di P.O. Settore  
Economico**

F.to Dott.ssa Stefania Fabris

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Cristina Vazzoler

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cammarano

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE NUM.**

Si attesta:

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/01/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cammarano

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/01/2019

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cammarano

---

Vigliano Biellese 11/01/2019

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Cammarano