

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FILA ROBATTINO PIER PAOLO</b>
Indirizzo	<b>VIA ROGGIA 12 – 13856 VIGLIANO BIELLESE (BI)</b>
Telefono	<b>348-7614382</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:pierpaolofila@tiscali.it">pierpaolofila@tiscali.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/10/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1994 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BORGHESE ALBERTO ASSICURAZIONI SAS – VIALE PAJETTA 41 – 13836 COSSATO (BI)
- Tipo di azienda o settore AGENZIA DI ASSICURAZIONI
- Tipo di impiego SUBAGENTE ASSICURATIVO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI
  
- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FUTURO SICURO S.R.L. – PIAZZA I MAGGIO 10 – 13900 BIELLA (BI)
- Tipo di azienda o settore AGENZIA DI ASSICURAZIONI
- Tipo di impiego IMPIEGATO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 1988 AL 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS QUINTINO SELLA DI BIELLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ELETTRONICA, INFORMATICA
- Qualifica conseguita PERITO ELETTRONICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

VENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA IN TEAM CON RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI  
BIENNALE ESPERIENZA COME PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

COORDINAMENTO PERSONALE PER INIZIATIVE COMMERCIALI E GESTIONALI  
NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CONOSCENZA LIVELLO OTTIMO PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL,  
ACCESS, OUTLOOK)

B