

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA CRESTALE**  
Indirizzo **VIA LIBERTA' 3A - VIGLIANO BIELLESE – 13856 - BIELLA (BI)**  
Telefono **3297948674**  
E-mail **elena.crestale@gmail.com – elena.crestale@archiworldpec.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 13 – 06- 1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 08.07.2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONISTA**  
Via Libertà 3a - Vigliano Biellese  
• Tipo di azienda o settore ARCHITETTO – ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI DI BIELLA AL N.430  
• Tipo di impiego Libera professione  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione di interventi di ristrutturazione, riqualificazione energetica, nuova costruzione nell'ambito dell'edilizia residenziale e ricettiva – direzione lavori – elaborazione di titoli autorizzativi
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2019 A SETTEMBRE 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **K3CPS - CONSTRUCTION PROCUREMENT SERVICE**  
Piazza Vittorio Veneto 15 - BIELLA  
• Tipo di azienda o settore SERVIZI DI PROCUREMENT PER EDILIZIA  
• Tipo di impiego Collaborazione occasionale  
• Principali mansioni e responsabilità Preparazione della documentazione per la richiesta di offerte e per le gare d'appalto, gestione delle offerte e dei rapporti con i fornitori, redazione di computi metrici e stime di spesa.
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2016 A MARZO 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROMANCOOP - PROGETTI E MANAGEMENT SOCIETÀ COOPERATIVA**  
Via C. Colombo 4 - BIELLA  
• Tipo di azienda o settore PROGETTAZIONE E MANAGEMENT DI IMMOBILI  
• Tipo di impiego Impiegata in area tecnica - Dipendente  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione di interventi di ristrutturazione e di nuova costruzione nell'ambito dell'edilizia sanitaria e assistenziale – assistenza alla direzione lavori – elaborazione di titoli autorizzativi
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2016 A MARZO 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RETE MUSEALE BIELLESE - PALAZZO LA MARMORA IN BIELLA PIAZZO**  
Cooper job – Via Barigozzi 24 - Milano  
• Tipo di azienda o settore TURISTICO  
• Tipo di impiego Operatrice museale  
• Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento alla visita del palazzo storico dei visitatori – controllo degli accessi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

### GIUGNO - LUGLIO 2019

YACACADEMY

#### Corso di Alta Formazione "Architecture for Heritage"

Attestato di partecipazione

### 05-06- NOVEMBRE 2020

CASA CLIMA

#### Corso BASE PER PROGETTISTI CASACLIMA

Attestato di partecipazione

### DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2012

Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura II

#### Laurea di II Livello - Specialistica in Architettura

Dottoressa in Architettura II Livello

### DA SETTEMBRE 2006 A FEBBRAIO 2010

Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura II

#### Laurea di I Livello in Architettura

Dottoressa in Architettura I Livello

ITALIANA

### INGLESE - CERTIFICATO IELTS 5.0

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità di lavorare in team e di collaborazione maturate grazie all'attività lavorativa, al periodo degli studi universitari e agli anni di esperienza scout.

Buone capacità di organizzazione; adattabilità e resistenza al lavoro sotto pressione; flessibilità nelle mansioni; ottime capacità di apprendimento; proattività; perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi.

Utilizzo professionale di: Pacchetto office - Autodesk Autocad - Adobe Photoshop - Grafisoft Archicad - Primus Acca Software.

Buona competenza nell'utilizzo di: Scketch up - Adobe Indesign; Autocad inventor.

Progettazione di componenti d'arredo su misura.

Abilità nei lavori manuali per la realizzazione di oggettistica per la casa.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".