



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

C.F. 83001790027 – P.I. 00415450022



DECRETO N. 3 del 07/04/2025

OGGETTO: ATTO DI CONFERIMENTO DI TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – E.Q.

IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 27.03.2025 con il quale la Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella è stata nominata Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vigliano Biellese (BI) e Ponderano (BI) a far data dal 01.04.2025;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale, contenuta negli artt. 97, comma 4, lett. d) e 109 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, il quale definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Vista la deliberazione G.C. n. 20 del 02.04.2025, con la quale è stata ridefinita la macro struttura dell'Ente mediante l'articolazione dei settori di seguito individuati:

- SETTORE POLIZIA LOCALE comprensivo dei Servizi Polizia locale, Protezione Civile, Polizia Amministrativa, Messo, Sportello Unico Attività Produttive (Commercio e Agricoltura) e Viabilità;
- SETTORE FINANZIARIO comprensivo dei Servizi Bilancio, Contabilità, Economato, Ragioneria, Controllo di Gestione, Tributi comunali e Gestione Economica dei Dipendenti;
- SETTORE AFFARI GENERALI comprensivo dei Servizi: Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva e Elettorale), Concessioni cimiteriali, Generali ed Informatica, Educativi e Scolastici, Socio Assistenziali (ATC e Assegnazione orti), Sportivi, Culturali Biblioteca e Teatro, URP e Comunicazione, Protocollo;
- SETTORE TECNICO – comprensivo dei Servizi: Urbanistica, Sportello Unico Edilizia, Ambiente, Tutela Paesaggistica, Opere Pubbliche, Patrimonio e Case Comunali;
- SETTORE AMMINISTRATIVO, comprensivo dei Servizi: Segreteria e Personale;

Considerato che al vertice di ciascun settore è posto un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – E.Q. (ex categoria D);

Visti i Decreti Sindacali di conferimento di Titolare di E.Q., che si richiamano integralmente:

- n. 3 del 19.06.2024 con il quale è stata conferita, tra le altre, la responsabilità del Servizio Segreteria e del Personale al Segretario Comunale, dando atto che tale incarico rientra nelle funzioni proprie del funzionario i sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000;
- n. 6 del 15.11.2024 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Tecnico all'Arch. Lorenzo Varesano, giusta convenzione ex art. 23 CCNL Funzioni Locali del 13.11.2022, stipulata in data 08.11.2024 e termine al 31.03.2025;

Dato atto che:

- nelle more di validità del decreto n. 3/2024 (19.06.2024/18.06.2027) il Segretario Comunale in servizio ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento a riposo a far data dal 13.02.2025;
- in data 01.04.2025 è stato sottoscritto contratto di assunzione tra il Comune di Vigliano Biellese e l'Arch. Lorenzo Varesano;

Ritenuto opportuno confermare, in un'ottica di continuità amministrativa e conformità ai dettami delle norme contrattuali di cui al C.C.N.L. 16/11/2022, in capo al Segretario Comunale di nuova nomina, oltre alle funzioni tipiche dello stesso, anche la responsabilità del Settore Amministrativo (Segreteria e Personale), nonché la responsabilità del Settore Tecnico in capo all'Arch. Lorenzo Varesano;

Visti:

- l'organigramma comunale;
- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs n. 150/2009;
- il C.C.N.L. 16/11/2022 F.L.;
- il C.C.N.L. 16/07/2024 Area Dirigenti e Segretari F.L.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

- di attribuire la titolarità di Elevata Qualificazione E.Q. del Settore Amministrativo al Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000, riconoscendo alla stessa la retribuzione di risultato che verrà determinata a seguito di pesatura;
- di attribuire la titolarità di Elevata Qualificazione E.Q. del Settore Tecnico all'Arch. Lorenzo Varesano, riconoscendo allo stesso la relativa indennità annua lorda pari a € 14.411,42 da riproporzionarsi nell'ipotesi di eventuale convenzionamento;
- di stabilire la validità del presente atto dalla data odierna al 18.06.2027;
- di prevedere che, in caso di assenza o impedimento:
 - o il Segretario Comunale verrà sostituito da altro Segretario Comunale all'uopo nominato, ovvero dal Vice Segretario;
 - o le funzioni di Titolare di E.Q. – Settore Tecnico – in capo all'Arch. Lorenzo Varesano, sono esercitate dal Comandante Emanuela Scarpa;

DISPONE

- l'immediata trasmissione del presente provvedimento ai destinatari e, per opportuna conoscenza, ai Responsabili dei Servizi titolari di E.Q.;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'*Albo Pretorio on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.

IL SINDACO

VAZZOLER CRISTINA / InfoCamere S.C.p.A.