



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale di istruttore presso Settore Affari Generali – Servizio Demografico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/12/2018 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2019-2021” ed è stata disposta l'assunzione **di un istruttore presso Settore Affari Generali – Servizio Demografico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato** e della determinazione n. 297 del 27.05.2019 di indizione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto, profilo professionale di istruttore presso Settore Affari Generali – Servizio Demografico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.**

Orario di servizio: 36 ore su 5 giorni settimanali da svolgersi presso il Comune di Vigliano Biellese.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalente, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella stessa categoria;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- Diploma di scuola media superiore;
- Essere in possesso di nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità. Si precisa che il nulla osta preventivo può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire perentoriamente entro **le ore 12:00 di lunedì 10 giugno 2019**.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a. Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vigliano Biellese, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00, mercoledì anche pomeriggio dalle 14:15 alle 16:00, giovedì orario continuato dalle 9:00 alle 16:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- b. Con corriere di un servizio di recapito posta che preveda il rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario a conferma dell'avvenuta ricezione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigliano Biellese, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00, mercoledì anche pomeriggio dalle 14:15 alle 16:00, giovedì orario continuato dalle 9:00 alle 16:00.
- c. A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al servizio personale del Comune di Vigliano Biellese — Via Milano, 234 — 13856 Vigliano Biellese (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle stesse.
- d. A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: certificata@pec.vigliano.info avendo cura di precisare nell'oggetto:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO DEMOGRAFICO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata provenienti solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Vigliano Biellese dovrà presentare la domanda come previsto nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, entro il termine di presentazione:

- 1) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse e dal quale risultino:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni ed autonomie locali con profilo professionale di istruttore nel Settore Affari Generali;
 - le mansioni svolte con il profilo di Istruttore nel Settore Affari Generali – Servizio demografico;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 2) Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Si precisa che il nulla osta preventivo può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

CALENDARIO DELLE PROVE

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si svolgeranno presso la sede municipale, **il giorno giovedì 13 giugno 2019 dalle ore 11:00** a seguire.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario dei colloqui e gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.vigliano.info.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

AMMISSIBILITÀ DOMANDE - CRITERI PER LA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae
- la mancanza dei requisiti richiesti
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti nel presente avviso
- la mancanza della copia del documento di identità.

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

La prova si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Vigliano Biellese. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del servizio, con proprio atto, approva i verbali e la graduatoria e sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente. Dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Vigliano Biellese, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti in questo Comune.

Il Comune di Vigliano Biellese si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Vigliano Biellese ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigliano Biellese.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta la pubblicazione sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio on-line dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) dei candidati che abbiano partecipato alla stessa o che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione nel Comune di Vigliano Biellese che si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di non tenere conto delle domande presentate;
- di prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- di revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Segretario Comunale, Cammarano dott. Francesco.

Per informazioni relative al presente bando è possibile telefonare al numero 015-512041.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.vigliano.info.

Vigliano Biellese, 27.05.2019

Il Responsabile del Servizio personale
Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco

Al Comune di Vigliano
Biellesse
Via Milano, 234
13856 – Vigliano Biellese

Domanda di partecipazione al bando di mobilità per la copertura di un posto, profilo professionale di istruttore presso il Settore Affari Generali – Servizio Demografico, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità di cui all'oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere nato/a a (prov.....), il
- di essere residente a CAP.....,
Prov.(.....), in via.....n.....
tel/....., cell.....,
email.....
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente.....
dal al.....;
- di essere inquadrato nella categoria D, posizione economica con profilo professionale di.....
- di aver svolto, nell'Ente di appartenenza, principalmente le seguenti mansioni:
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando e di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al profilo ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra ovvero di impegnarsi a presentarlo entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Comune di Vigliano B.se
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data.....

Firma

Allegati:

- copia del documento d'identità valido;
- curriculum vitae;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza. Si precisa che il nulla osta preventivo può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il **Comune di Vigliano Biellese** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Vigliano Biellese.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale sito presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003 il Comune in qualità di soggetto pubblico non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati soggetti a privacy.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Vigliano Biellese Via Milano 234, 13856 Vigliano Biellese.