



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito. - Città del Vino



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – (EX CATEGORIA “C”) DA ASSEGNAME AL SETTORE TECNICO.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Visti:

- Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- il D.M. del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento;
- il Regolamento UE n. 2016/679;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 26.03.2025;
- Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 18.12.2024;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 è stata attivata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Piemonte e alla Provincia di Biella in data 15/12/2025, prot. n. 17831 e 17855;

Accertato l'esito negativo del predetto procedimento di mobilità, come da comunicazione della Regione Piemonte, nota prot. 17968 del 17/12/2025;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica non si è espresso ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, decorsi 20 giorni dalla comunicazione, la stessa diventa esecutiva;

Considerato che il D.L. n. 25/2025 ha escluso l'obbligo di ricorrere alla procedura di mobilità volontaria preventivamente alle procedure concorsuali bandite entro il 31/12/2025;

In esecuzione della determinazione n. 757 del 29/12/2025 di indizione del presente avviso di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, rivolto ai candidati di ogni sesso nel rispetto della parità di genere, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, da assegnare al Settore Tecnico.**

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale, anche con incaricati di Elevata Qualificazione al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti, e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

È garantito l'equilibrio di genere per l'area di inquadramento degli istruttori messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 31/12/2024 è del 25% per il genere maschile e del 75% per il genere femminile; il differenziale tra i generi supera il 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza per il genere maschile ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera o) del DPR n. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera alcuna riserva a favore di personale interno al Comune.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, in applicazione al vigente CCNL per l'Area degli Istruttori, è il seguente:

- Retribuzione tabellare per l'area degli Istruttori del vigente CCNL;
- Tredicesima mensilità nelle misure di legge;
- Indennità di comparto;
- Eventuali altre indennità previste dalla legge.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione, i candidati di ambo i sessi debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
- b) Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- c) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana, compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.12.1994, Serie Generale n. 61;
- d) Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) Regolare posizione nei riguardi di degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica, effettuata dal Medico Competente del Comune di Vigliano Biellese, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nel caso di accesso all'impiego;
- j) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Non essere collocato in quiescenza.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA”, disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al predetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Vigliano Biellese, nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, per la parte ancora vigente.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento**. Oltre tale termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La sopra citata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda al concorso. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata o trasmesse via email o a mezzo PEC.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal Portale e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente da InPA al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale InPA non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente dell’ultimo invio in ordine cronologico, intendendo i precedenti invii integralmente e definitivamente revocati e privati d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di aver allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione dei file, ma non del loro effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma InPA, il Comune pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso) al seguente indirizzo www.comune.vigliano.bi.it e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l’indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondente almeno alla durata del suddetto malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve indicare i dati sotto indicati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto nell’ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Luogo di residenza (indirizzo, Comune, CAP);
- e) Indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, un eventuale indirizzo PEC, impegnandosi a comunicare successive variazioni e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- f) Possesso dei requisiti previsti dal bando;
- g) Titolo di studio posseduto: nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l’indicazione dell’istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l’esatta indicazione della votazione ottenuta;

- h) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- i) Un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) La posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) L'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse alla posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- m) Il non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, né destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del DPR n. 3/1957;
- n) L'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore amministrativo";
- o) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) L'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- q) L'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producono apposita certificazione medica giustificativa);
- r) L'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento, al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Vigliano Biellese si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale InPA:

1. Eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
2. Eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del DM 09/11/2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
3. La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

5. TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00€ (non rimborsabile) sulla base delle indicazioni riportate nel portale InPA. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

Al momento della compilazione della domanda, nella sezione "Pagamenti", sarà possibile provvedere al versamento della tassa selezionando uno dei seguenti metodi che la piattaforma propone:

- "paga on line", collegandosi direttamente al portale PagoPA e pagando con carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c;
- "scarica avviso di pagamento", che consentirà di stampare l'avviso e procedere presso gli sportelli autorizzati.

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione esaminerà le domande presentate nei termini di scadenza e ne a verificherà la sussistenza dei requisiti previsti. Comportano la non ammissione alla procedura:

- La mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
- Il mancato rispetto dei termini, delle forme e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;
- Il mancato versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione).

Le irregolarità formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. La Commissione di concorso provvederà all'ammissione delle domande regolari e all'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché quelle non regolarizzate. Verrà pubblicato apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione "bandi di concorso"). Detta pubblicazione, come tutte quelle inerenti alla procedura, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non verrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura ed alle fasi successive. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile Unico del Procedimento.

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che non saranno presenti all'appello.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami considereranno in una prova scritta e in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di contabilità pubblica (T.U. 118/2011);
- Nozioni di Diritto Costituzionale, Amministrativo e Penale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (legge 241/1990);
- Trasparenza amministrativa (dlgs. 33/2013 e successive modifiche);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (Dlgs. 196/2003);
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione (legge n. 190/2012);
- Testo Unico sui contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti comunali, con particolare riguardo al codice disciplinare;
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Lingua inglese;

- Conoscenza dei principali strumenti informatici.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 unità, il Comune di Vigliano Biellese si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure in modalità cartacea. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti. La prova si intende superata con una valutazione complessiva di almeno 21/30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente alle tematiche generali relative al programma d'esame oppure nella risposta sintetica a una serie di quesiti inerenti le attività ed i compiti del profilo professionale inerente il posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure in modalità cartacea.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato circa le materie sopra elencate.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse, nonché della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono comunicare tra loro, né avvalersi di codici, raccolte normative, dizionari, testi e appunti di qualsiasi natura; non possono utilizzare altresì telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale.

Ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/1994, così come riformato dal DPR n. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Coloro che ne abbiano interesse sono tenute a presentare apposita richiesta, corredata di idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo PEC certificata@pec.vigliano.info .

8. CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove sarà reso noto con successiva comunicazione pubblicata sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, ad una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese, alla sezione "Bandi di concorso", i seguenti documenti:

- Elenco degli ammessi alla prova scritta;
- Esiti delle prove scritte con relativo punteggio ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- Esito della prova orale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata apposita Commissione esaminatrice. La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura. Le comunicazioni inerenti la composizione della Commissione, nonché ogni variazione della composizione stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande.

10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale del concorso è unica e sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, a parità di punteggio conseguito tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età.

Previa verifica della regolarità della procedura concorsuale, la graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale www.comune.vigliano.bi.it e, dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine di 10 giorni per le eventuali impugnativa in relazione ad errori materiali riscontrati.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso stesso.

Per tutta la sua validità, la graduatoria è utilizzata a scorriamento, seguendo l'ordine di posizione decrescente dei candidati idonei.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo parziale, sia a tempo pieno.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di cedere la graduatoria agli Enti diversi che ne facciano richiesta.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà invitato dall'Amministrazione a far pervenire, entro 30 giorni, dichiarazione di accettazione della nomina, unitamente alla dichiarazione dalla quale rilevare l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti e, in caso di difetto, potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, inoltre, procederà alla comunicazione della data nella quale il vincitore dovrà assumere servizio.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

12. DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento concorsi", allo Statuto Comunale ed alle disposizioni di legge in vigore. I doveri ed i diritti inerenti il posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal codice di comportamento nazionale e comunale.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre, in qualsiasi momento, la modifica o la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, purché non si sia ancora insediata la commissione esaminatrice. L'eventuale proroga o riapertura dei termini, nonché la modifica o la revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai candidati ed al vincitore non compete alcun indennizzo, né rimborso spese di alcun genere.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Vigliano Biellese per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria presso il Comune di Vigliano Biellese.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Vigliano Biellese – Via Milano 234. 13856 Vigliano Biellese (BI). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile del Servizio Personale contattabile all'indirizzo mail: protocollo@vigliano.info

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Vigliano Biellese, Labor Service S.r.l. - Via Augusto Righi, 29 - 28100 Novara contattabile all'indirizzo mail: info@labor-service.it

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 015.512041 e all'indirizzo mail: protocollo@vigliano.info indicando nell'oggetto il bando di selezione.

Vigliano Biellese, 29.12.2025

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella