

PROVINCIA DI BIELLA
STAZIONE UNICA APPALTANTE



**Affidamento appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico per il periodo 2019-2021
in comune di Vigliano B.se.**

Scadenza¹: 09/09/2019 h. 12:00

BANDO DI GARA

CIG 8008764121

¹ La data di scadenza si riferisce al momento entro il quale deve essere “chiusa” la busta elettronica, contenente i file dell’offerta, con firma digitale e marca temporale.

Sommario

Premesse	3
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	3
2. Soggetti ammessi alla gara	3
3. Condizioni di partecipazione	4
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	4
5. Presa visione della documentazione di gara	4
6. Chiarimenti	4
7. Modalità di presentazione della documentazione	4
8. Soccorso Istruttorio	5
9. Comunicazioni	5
10. Subappalto.....	6
11. Ulteriori disposizioni.....	6
12. Garanzie richieste	7
13. Pagamento in favore dell'Autorità	8
14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	8
15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	9
16. Criterio di aggiudicazione	10
17. Contenuto del file "A - Documentazione amministrativa" (UNICO FILE)	10
18. Contenuto del file "B - Offerta economica" (UNICO FILE).....	11
19. Operazioni di gara.....	11
20. Apertura del file contenente l'offerta economica	12
21. Definizione delle controversie.....	13
22. Trattamento dei dati personali.....	13

Premesse

Il presente bando contiene le norme relative alla procedura di gara relativa all'affidamento dell'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico per il periodo 2019-2021 in comune di Vigliano B.se, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione e alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti specificati nel presente bando, possono prendere parte alla presente procedura di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, di seguito sinteticamente "Codice" - per l'affidamento in appalto dei seguenti servizi: "servizio manutenzione del verde pubblico dal 01/10/2019 al 15/06/2021.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 435 in data 06 agosto 2019 a firma del Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico geom. Vincenzo Garuffi del comune di Vigliano ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo ai sensi art. 95 comma 4 del D.lg. 50/2016, con esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Stazione Appaltante www.provincia.biella.it, sul sito del Comune di Vigliano (www.comune.vigliano.bi.it) nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e per estratto sulla G.U.R.I. n. 99 del 23/08/2019.

Il **luogo di esecuzione** dei lavori è il Comune di Vigliano come meglio dettagliato negli elaborati di progetto.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Sonia Calenzani - Istruttore Tecnico Direttivo, Responsabile Unico dei Procedimenti dei Lavori Pubblici, del comune di Vigliano.

La documentazione di gara comprende:

- ❖ Progetto esecutivo
- ❖ Bando di gara e suoi allegati

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo per i servizi in appalto ammonta ad **€ 184.834,30** di cui **€ 2.487,30** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo a base di gara, *IVA e oneri per la sicurezza esclusi*, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 182.347,00**.

1.2. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a corpo"** ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera dddd) del Codice.

1.3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento (D.P.R. 207/2010)(ancora applicabile).

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

5. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.biella.it> della Stazione Appaltante. Tutta la documentazione di progetto è disponibile al link: <http://77.242.177.54/albopretorio/viglianoerba/>

Sarà possibile acquisire copia della documentazione di gara scaricandola dal sito internet della Provincia.

6. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella, **unicamente** all'indirizzo di posta elettronica PEC: contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la generazione delle offerte (firma digitale e marca temporale), in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (TRE giorni prima della scadenza). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La dichiarazione autocertificativa del possesso dei requisiti di partecipazione potrà essere redatta sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.provincia.biella.it. (Documento di gara Unico Europeo in sigla DGUE).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 **costituisce causa di esclusione**. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

N.B.: Ogni documento (comprese le offerte), nell'ambito della presente procedura, deve essere prodotto utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

► In particolare in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra *irregolarità essenziale* degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica (non sanabili), la Stazione Unica Appaltante di Area Vasta assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**.

Costituiscono *irregolarità essenziali non sanabili* le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate "a pena di esclusione" dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

9. Comunicazioni

Attenzione! Ogni comunicazione o scambio di informazioni nell'ambito della presente procedura è eseguita utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 (codice dell'amministrazione digitale).

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente Bando, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il Committente corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- 1) *quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;*
- 2) *in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;*
- 3) *su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.*

11. Ulteriori disposizioni

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

11.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3 **N.B.: L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sua stipulazione e sempreché ne sussistano le condizioni di legge.**

11.4 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.7 L'Appaltatore, alla stipula del contratto, dovrà impegnarsi a

- rispettare i criteri ambientali minimi (CAM),relativi all' "Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all'acquisto di ammendanti e all'acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione", adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM) e disponibili sul sito www.minambiente.it nella sezione GPP –Acquisti Verdi, Criteri Ambientali Minimi;
- il Patto di integrità tra Comune e Operatori economici per l'acquisizione di Servizi, Prodotti, Lavori e Opere, approvato con Delibera di Giunta Comunale di Vigliano Biellese n. 4 del 14.01.2015., ed il "Codice di comportamento" del Comune di Vigliano Biellese, approvato con DGC 147/2013 e modificato con DGC 160/2013;

11.8 In caso di offerte uguali si procederà in base all'art.76 del R.D. 827/1924

- 11.9 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione di inefficacia del contratto.

12. Garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari a 2% del prezzo a base di gara pari ad **euro 3.696,69** e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Provinciale, per le cui modalità si potranno consultare le informazioni presenti sulla pagina del sito WEB della Provincia di Biella :
<http://www.provincia.biella.it/on-line/Home/Amministrazione/AmministrazioneTrasparente/Pagamentidellamministrazione/IBANepagamentiinformatici.html> ;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante. **N.B.: La prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo ;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 *giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee della serie EN ISO 9000. **Si applica la riduzione del 50% anche alle microimprese, piccole e medie imprese e ai loro consorzi o raggruppamenti.**

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
2. le polizze di cui all'art. 103 comma 7 del codice dei contratti.

13. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (Autorità Anticorruzione), per un importo pari a **€ 20,00**, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del *22 dicembre 2015 n.163*.

► **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

14.1 ► I concorrenti, per la partecipazione alla gara, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: possesso della certificazione ISO 14001- sistema di gestione ambientale.

14.2. ► Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), ed f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

14.3. In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto nei limiti indicati al punto 1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.4 È consentito l'utilizzo, mediante avalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

14.5 ► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

15.1 ► Per la partecipazione alla gara gli Operatori economici candidati devono approntare la documentazione richiesta per la partecipazione generando i files contenenti

- 1) il file della documentazione amministrativa
- 2) il file dell'offerta economica

Seguendo il timing di gara allegato al presente Bando.

La generazione dei documenti 1) e 2) deve essere effettuata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **09 settembre 2019** (punto 3 e 4 del timing di gara), corrispondente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente e con apposizione marcatura temporale².

Attraverso l'apposizione della firma digitale e della marcatura temporale (corrispondenti alla "chiusura della busta") - da effettuare inderogabilmente prima del termine perentorio fissato per la partecipazione - e la trasmissione delle offerte esclusivamente durante la successiva fase di finestra temporale, si garantisce la corretta partecipazione e inviolabilità delle offerte (cfr, Cons. di Stato sez III 3/10/2016 n. 4050).

La conservazione dell'offerta in tal modo è affidata allo stesso concorrente, garantendo che questa non venga modificata - proprio attraverso l'imposizione dell'obbligo di firma e marcatura - nel termine fissato per la presentazione delle offerte.

FASE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(PUNTO 4 DEL TIMING DI GARA)

La PEC contenente la documentazione amministrativa deve pervenire entro il termine di scadenza della gara ossia **entro e non oltre le h 12.00 del 09/09/2019 all'indirizzo contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.**

Attenzione: Non è più consentito a pena di esclusione e di nullità l'invio delle offerte in formato cartaceo

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'oggetto della PEC deve espressamente indicare:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale]
- l'oggetto della gara e il CIG di riferimento.

La PEC deve avere in allegato un file, preferibilmente in formato .pdf, contenente esclusivamente la "Documentazione amministrativa".

Le fasi di invio dell'offerta economica sono indicate, a pena di nullità, nel documento allegato al presente Bando contenente il timing di gara .

² La firma digitale garantisce la certezza del firmatario dell'offerta e la cd. "marcatura temporale" certifica la data e l'ora di generazione del documento.

16. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del Codice, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

17. Contenuto del file "A - Documentazione amministrativa" (UNICO FILE)

Nel file "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti **i seguenti documenti in formato elettronico, da presentarsi in un unico file:**

I) Domanda di partecipazione – redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Unica Appaltante - sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

II) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo- DGUE di cui al regolamento (UE) 2016/7 della commissione del 5.1.2016 in formato elettronico – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

(in caso di avvalimento)

III) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

IV) Dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 14 (pag 9) del presente documento;

V) Garanzia provvisoria, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata – eccetto per le microimprese, piccole e medie imprese - la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**.

VI) "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

NOTA. Poiché i documenti richiesti dovranno essere prodotti tutti in formato elettronico, la loro sottoscrizione dovrà essere apposta o in formato digitale o in formato autografo con scansione mediante scanner del documento firmato.

18. Contenuto del file "B - Offerta economica" (UNICO FILE)

► Nel FILE "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello predisposto dalla Stazione Unica Appaltante e contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) ► il ribasso da applicare sul prezzo posto a base di gara – espresso in percentuale - offerto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

***N.b.:** la percentuale di ribasso offerta sarà espressa con massimo 2 decimali; i decimali oltre la seconda cifra non saranno presi in considerazione*

b) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **con firma digitale e marca temporale**; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

19. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo presso gli Uffici della Provincia di Biella siti in Piazza Unità d'Italia in Biella il **giorno 10/09/2019, alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della regolarità e della tempestività della generazione delle "offerte elettroniche" inviate dai concorrenti, della loro conformità alle indicazioni

di protezione e, una volta aperte, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione/esclusione degli Operatori concorrenti.

Il Seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel FILE "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salva l'applicazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del codice;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Il Seggio di gara, alla conclusione delle operazioni suddette, procederà alla formazione dell'elenco degli ammessi/esclusi. (PUNTO 6 DEL TIMING DI GARA).

FASE DI INVIO DELLA OFFERTA ECONOMICA

(PUNTO 7-8 DEL TIMING DI GARA)

La PEC contenente l'offerta economica deve pervenire entro i termini di cui al timing di gara (punto 7-8) ossia a decorrere **dalle ore 9.00 del giorno 12/09/2019 alle ore 17.00 del giorno 12/09/2019 all'indirizzo contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.**

Attenzione: Non è più consentito a pena di esclusione e di nullità l'invio delle offerte in formato cartaceo

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'oggetto della PEC deve espressamente indicare:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale*]
- l'oggetto della gara e il CIG di riferimento

La PEC deve avere in allegato un file, preferibilmente in formato .pdf, contenente esclusivamente la "Offerta economica".

20. Apertura del file contenente l'offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà con l'apertura del file contenente l'offerta economica, **secondo il timing di gara allegato al presente Bando.** (*punto 9 del timing di gara*)

La stazione appaltante procederà alla formulazione della graduatoria all'esito della conclusione dell'accertamento delle offerte economiche. (*punto 10 del timing di gara*)

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, **il seggio di gara procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale.**

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il seggio di gara procederà alle **eventuali esclusioni** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro *di Biella*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonino SALAMONE)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

allegato n.1) al bando di gara

TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

N.	TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
1	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	03.09.19	12:00
2	Pubblicazione di eventuali chiarimenti sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari	04.09.19	18:00
3	Termine ultimo perentorio – a pena di esclusione - di firma digitale e marcatura temporale del file “offerta economica”	09.09.19	12:00
4	Termine ultimo perentorio – a pena di esclusione – per l'invio elettronico della documentazione amministrativa.	09.09.19	12:00
5	Apertura della documentazione amministrativa	10.09.19	10:00
6	Pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti (*)	11.09.19	18:00
7	<u>Inizio</u> periodo per l'invio dell'offerta economica	12.09.19	9:00
8	<u>Fine</u> periodo per l'invio dell'offerta economica	12.09.19	17:00
9	Apertura file dell'offerta economica	16.09.19	10.00
10	Pubblicazione della graduatoria (*)	18.09.19	18:00

(*) Trattasi di data ed ora indicative che possono essere soggette a variazioni.

N.B. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'art.5-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonino SALAMONE)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa