



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, P.T. 70 % CATEGORIA B, SETTORE SERVIZI GENERALI, SERVIZIO DI ASILO NIDO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS. MM. E II.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

la deliberazione di giunta comunale n. 52 del 07/05/2012, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2012/2014;

la deliberazione di giunta comunale n. 72 del 03.06.2013, con cui è stata approvata la dotazione organica del Comune;

la deliberazione di giunta comunale n. 43 del 25.03.2013, con cui è stato approvato il regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

la deliberazione GC n. 6 del 13.01.2014 con la quale si incarica il sottoscritto responsabile del servizio di attivare la procedura in oggetto;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

In esecuzione della propria determinazione in data odierna;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, p.t. 70 % categoria giuridica B, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii, da inserire quale unità di personale ausiliario nel settore servizi generali, servizio asilo Nido, con scadenza fissata per le ore 11.00 del giorno 20 febbraio 2014.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla mobilità possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, presso una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, inquadrati in categoria B, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (media inferiore);
- patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010;
- essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

MODALITÀ – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Vigliano Biellese dovrà essere recapitata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Vigliano Biellese – Ufficio Personale – Via Milano 234, 13856 Vigliano Biellese, oppure inviata con P.E.C. all'indirizzo P.E.C. dell'Ente **certificata@pec.vigliano.info** con le modalità di cui alla Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 12 del 03/09/2010 e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20 febbraio 2014.**

La busta contenente la domanda - o l'oggetto della comunicazione via PEC - dovrà riportare l'indicazione "domanda di ammissione alla procedura di

mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato, p.t. 70 % categoria B, ai sensi dell'art. 30, del d. lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii."

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso il quale egli desidera che siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- i titoli e requisiti previsti dal presente bando, utilizzando il modello di domanda predisposto e allegato al presente bando.

Alla domanda, inoltre, il candidato dovrà allegare:

- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione seguiti e le esperienze lavorative maturate;
- ogni altro elemento utile al fine della selezione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta di massima di autorizzazione al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Vigliano Biellese anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per l'individuazione del dipendente idoneo a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto, si procederà ad una selezione per colloquio la cui data verrà comunicata esclusivamente tramite posta elettronica o, in mancanza di indirizzo di posta elettronica, con telegramma, agli indirizzi comunicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le istanze di mobilità saranno valutate dal Responsabile del Servizio sottoscritto, servendosi di Commissione nominata secondo la composizione prevista dal regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati, che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità personale, nel giorno e nella sede comunicate con le modalità sopra descritte.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato ad accertare competenze e capacità specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. Il colloquio sarà integrato dallo svolgimento di una prova pratico – operativa con esecuzione di un lavoro o prestazione tendente a dimostrare la qualificazione ed esperienza professionale posseduta.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà alla rinuncia.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 7,50** punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso all'impiego (riportata in calce al presente paragrafo);
- max 32,5** punti per colloquio o prova pratica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio e alla prova pratica un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione valuterà il colloquio e la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

TABELLA N. 5

PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria "A" e "B"

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 7,50)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 2,40)

1. Diploma di Scuola Media Superiore attinente punti 1,50
2. Diploma di Qualifica Professionale attinente punti 0,90

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 3,90)

1. Categoria 1^ Per ogni anno punti 0,39
2. Categoria 2^ Per ogni anno punti 0,30
3. Categoria 3^ Per ogni anno punti 0,15

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,20)

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,45):

- per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,10
- per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,075
- per corsi con sola frequenza: per ogni attestato punti 0,05

2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità punti 0,25

3. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo punti 0,25

4. Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigliano Biellese.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del servizio procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Vigliano Biellese provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 128/1991 e del D. Lgs n. 165/2001 l'Amministrazione comunale garantisce piena pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Amministrativo e Finanziario del Comune di Vigliano Biellese per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato inoltre autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Vigliano Biellese per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il sottoscritto responsabile del servizio. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 15 giorni dalla proclamazione del vincitore.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Vigliano Biellese si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Vigliano Biellese, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico del sito internet del Comune www.vigliano.info.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Settore Servizi Generali del Comune di Vigliano Biellese telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 015.512041 o inviando una email all'indirizzo: segreteria@vigliano.info.

Vigliano Biellese, 30 gennaio 2014

Il Titolare PO Settore Servizi Generali

Mariateresa Signaroli

Il sottoscritto.....
nato a il
residente a cap
in via
codice fiscale.....telefono.....
indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di partecipare al

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, P.T. 70 %
CATEGORIA B, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS. MM. E II.

A tal fine dichiara,

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non
corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente..... dal..... al
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010;
- Di essere inquadrato nella categoria B;
- Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica suddetta di almeno un anno alla data del(con superamento del periodo di prova), svolgendo principalmente le seguenti mansioni.....
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando,sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi:
.....
- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali.....
- Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra
- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Vigliano Biellese resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03;
- Che l'indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative al bando in oggetto è il seguente:

Data:

Firma:.....

Allegati:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto
- Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- Copia documento di identificazione