



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito. - Città del Vino

**SERVIZI
GENERALI**

protocollo@vigliano.info
urp@vigliano.info

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI DI 6 MESI CON CORRESPONSIONE INDENNITA' PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE PER NEO-DIPLOMATI ISTITUTO "E. BONA" DI BIELLA, DIPLOMA PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera C.C. n. 10 del 18/04/2019, con cui è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Richiamata la determinazione n. 432 del 7.9.2018 con cui si procedeva ad approvare la convenzione tipo per l'attivazione di tirocini extra curricolari con l'Istituto "E. Bona" di Biella, diploma professionale Operatore socio sanitario;

rende noto che

In esecuzione alla determinazione 575/2019 è indetta una procedura comparativa per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, con impegno settimanale di 36 ore, rivolta a neo diplomati, che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi alla data presunta di inizio attività (mese di dicembre 2019).

Il Comune di Vigliano Biellese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL TIROCINIO

Premesso che i tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, al fine di incentivare la partecipazione dei giovani, e di valorizzare l'impegno a servizio dell'ente, il Comune intende conferire una borsa lavoro, a titolo di rimborso spese, prevista in € 600,00 mensili. Tale importo, quale indennità di partecipazione al tirocinio, è stato determinato sulla base di quanto previsto dall'art. 1, commi 34-36 della legge n. 92/2012. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e potrà essere erogata solo

per le effettive giornate di presenza. Stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione. A ciascun tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

SERVIZIO DI RIFERIMENTO

Il tirocinante sarà inserito presso l'asilo nido comunale di Vigliano Biellese

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire competenze concrete in ambito educativo, conoscenza specifica di ambienti e metodiche dell'accudimento strutturato, dei progetti educativi, del ruolo e della professionalità dell'educatore, quale elemento qualificante del relativo processo formativo e positiva occasione per tirocinanti per interfacciarsi con il mondo del lavoro.

Il tirocinio si svolgerà nel periodo gennaio-giugno 2020 ed è finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti relativi alla promozione del servizio asilo nido, dando priorità alla relazione con e fra bambini, organizzazione delle routine quotidiane, realizzazione di attività idonee all'età dei minori inseriti.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto da ricoprire;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Titolo di studio di cui alla convenzione con l'Istituzione scolastica in oggetto.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di procedura comparativa per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura comparativa o la decadenza dalla nomina.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato (allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- Di possedere la cittadinanza italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale del tirocinio;
- Di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Inoltre dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, il curriculum sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 21.11.2019.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a. Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vigliano Biellese, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 –mercoledì pomeriggio anche dalle 14:15 alle 16:00 e giovedì orario continuato dalle 9:00 alle 16:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- b. Con corriere di un servizio di recapito posta che preveda il rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario a conferma dell'avvenuta ricezione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigliano Biellese, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 anche mercoledì pomeriggio dalle 14:15 alle 16:00 e giovedì orario continuato dalle 9:00 alle 16:00.
- c. A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al servizio personale del Comune di Vigliano Biellese — Via Milano, 234 — 13856 Vigliano Biellese (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle stesse.
- d. A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: certificata@pec.vigliano.info avendo cura di precisare nell'oggetto:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI ASILO NIDO

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – e provenienti da indirizzi di posta certificata (pertanto non saranno ritenute valide istanze inviate alla posta certificata dell'ente da indirizzi di posta semplice), nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande che perverranno al Protocollo dell'ente oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura comparativa. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Vigliano Biellese si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione automatica dalla procedura comparativa:

- a) Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- b) la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda
- e) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione;
- f) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- g) l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae sottoscritto;
- e) la mancata presentazione nell'ora e giorno fissata per la procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Il candidato che, effettuati gli accertamenti, non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di procedura comparativa, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del tirocinio.

DIARIO E SEDE

Salvo specifica comunicazione di esclusione, tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda saranno ammessi alla procedura comparativa e quindi a sostenere il colloquio il giorno 25 NOVEMBRE 2019, alle ore 10.00 presso il Municipio di Vigliano Biellese, primo piano.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

COLLOQUIO

La procedura comparativa dei partecipanti, per ogni singolo progetto, verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà il curriculum ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste, nonché la conoscenza delle materie attinenti al lavoro presso il servizio educativo.

La procedura comparativa terrà conto dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max. 30 punti

In tale valutazione saranno considerati, tra l'altro:

- titoli di studio e relativo punteggio;
- esperienze attinenti.

B) COLLOQUIO max. 70 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al ruolo di educatore al fine di approfondire le competenze, gli aspetti motivazionali e le capacità relazionali dei candidati.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative alla ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesima pagina e sezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione redigerà la graduatoria sulla base dell'esito della prova d'esame.

La graduatoria della procedura comparativa sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vigliano Biellese, www.vigliano.info, nell'Albo Pretorio on-line e alla sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo e-mail: urp@vigliano.info.

L'intera procedura selettiva resta comunque soggetta a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative del Comune di Vigliano Biellese. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Vigliano Biellese, via Milano 234, Vigliano Biellese. Email protocollo@vigliano.info
pec: certificata@pec.vigliano.info, nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Responsabile del Servizio Personale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Presso LABOR SERVICE Srl, via Righi, 29 - 28100 NOVARA

Telefono: 0321 1814220

e-mail: privacy@labor-service.it

PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dalle norme vigenti, pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso il Servizio Personale.

Fac simile

ALLEGATO A)

Al Comune di Vigliano Biellese

Via Milano, 234

13856 – Vigliano Biellese (BI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI DI 6 MESI CON CORRESPONSIONE INDENNITA' PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE PER NEO-DIPLOMATI ISTITUTO "E. BONA" DI BIELLA, DIPLOMA PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il a

Codice fiscale

- Di essere residente a (.....),

in via..... n....., cap.....;

Tel

Cell.

e-mail e/o Pec

Eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Via..... n.cap..... Comune di

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

.....

- Di essere in possesso del titolo di studio "Operatore socio sanitario" conseguito presso l'Istituto E. Bona di Biella,
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, OVVERO le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso:

.....

.....

- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di educatore asilo nido;
- La conoscenza della seguente lingua straniera (inglese o francese)

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del T.U. 196/2003, come modificato dal Regolamento europeo GDPR 679/2016;
- Di aver preso visione del bando di procedura comparativa e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

FIRMA

.....

N.B. Allegati alla domanda, a pena di esclusione,
copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
curriculum vitae sottoscritto.