

AVVISO

Avviso pubblico di valutazione comparativa per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di profilo giuridico-amministrativo ed economico finanziario a supporto del Settore Economico/Finanziario. (Art. 57 - Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vigliano Biellese avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di n. 1 incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA nell'ambito del progetto ***L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI – PROCESSO DI AVVICINAMENTO AL NUOVO SISTEMA CONTABILE***”.

Il “Settore Economico-Finanziario del Comune di Vigliano Biellese”, (via Milano n. 234 - 13856 Vigliano Biellese (Bi), tel. 015.512041), ha la necessità di affidare un incarico di supporto economico-finanziario per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A. Supporto all'avvio della nuova contabilità: aggiornamenti professionali, guida nelle operazioni da attivare, supporto alla progettazione;
- B. Editing nuovo regolamento di contabilità congiuntamente ai competenti uffici comunali, comprensivo della parte relativa all'economato;
- C. Procedere all'affiancamento della stesura del bilancio di previsione 2014-2016 alla luce degli indirizzi ricompresi nel principio della programmazione adottato con il DL 102/2013 ;
- D. Procedere all'affiancamento della ricognizione dei residui attivi e passivi propedeutici alla stesura del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013;
- E. Procedere all'affiancamento della stesura del rendiconto 2013 alla luce dei nuovi principi contabili applicati adottati con il DLGS 118/2011 e ss.mm.ii;
- F. Presentare all'organo gestionale e burocratico le novità legislative e regolamentari al fine di informare gli stessi sul nuovo sistema contabile;
- G. Predisporre le azioni propedeutiche alla riclassificazione contabile al fine di ricondurre l'odierno piano dei conti al novellato piano dei conti integrato.

L'incarico sopradescritto può avere una durata dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente a fine gennaio/inizio febbraio 2014, fino al 31 dicembre 2014.

La modalità di svolgimento dell'incarico comporterà l'esigenza di partecipare ad incontri e riunioni presso la sede del comune di Vigliano Biellese o presso altre sedi individuate dallo stesso. Potrà comportare un confronto diretto ed il contributo alla corretta messa a punto del software contabile.

COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso riconosciuto al Professionista incaricato è di € 15.000,00 (quindicimila) onnicomprensivi. Si intende infatti comprensivo di tutti gli oneri e spese, nessuno escluso, che saranno sostenuti per lo svolgimento dell'incarico, compresa IVA, contributi integrativi, versamenti alla cassa professionisti.

Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile posticipata previa presentazione, da parte del collaboratore, di un report sintetico sull'attività svolta e di apposita notula vistata dal Responsabile di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Al Professionista incaricato il Settore Economico Finanziario consegnerà tutto il materiale necessario. L'incaricato potrà presentare la documentazione o le elaborazioni richieste attraverso gli strumenti informatici. L'incarico comporta la necessità di partecipare ad incontri e riunioni presso la sede del Comune di Vigliano Biellese o presso altre sedi, qualora richiesto dal responsabile dell'esecuzione del contratto. La richiesta di partecipazione agli incontri di norma verrà effettuata con almeno 5 giorni effettivi di anticipo o sulla base di un calendario definito congiuntamente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in ECONOMIA E COMMERCIO o titolo equipollente - ad esclusione di SOCIOLOGIA - o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario appartenente alle seguenti classi di laurea: 84/S o LM- 77 (*Scienze economico-aziendali*) oppure 64/S o LM-56 (*Scienze dell'economia*);
- b) uno dei seguenti titoli:
- i) esperienza triennale documentata in ambito *economico-finanziario* di cui almeno due anni in materia attinente alle attività oggetto dell'incarico;
- oppure
- ii) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materia *economico-aziendale* o attinente alle attività oggetto dell'incarico;
- c) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, il Comune si riserva di valutare l'ammissibilità;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere collocato in quiescenza.

2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui al punto 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui al paragrafo **"PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Per lo svolgimento di tale attività occorre la collaborazione di un esperto che abbia la professionalità ed esperienza acquisita in:

- Comprovate competenze economico finanziarie nel settore pubblico;
- avere svolto attività riguardanti la nuova contabilità di cui al D.lgs 118/2011.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Responsabile Settore Economico/Finanziario- VIA MILANO N. 234 - 13856 VIGLIANO BIELLESE (BI), entro il termine perentorio di giorni **quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* del Comune di Vigliano Biellese. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al successivo primo giorno lavorativo. **La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata in busta chiusa avente come oggetto "Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di profilo giuridico - amministrativo ed economico finanziario a supporto del Settore Economico/Finanziario - NON APRIRE"**.

Non saranno accettate domande che per qualunque motivo giungano oltre il termine suddetto.

La domanda può essere inoltrata per posta o presentata direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE - PALAZZO MUNICIPALE - VIA MILANO N. 234 - 13856 VIGLIANO BIELLESE (BI) nei seguenti giorni ed orari: LUNEDÌ, MARTEDÌ, VENERDÌ 9-12, MERCOLEDÌ 9-12 - 14,15-16, GIOVEDÌ 9-12 ORARIO CONTINUATO. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto

dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione.

La domanda può, inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **certificata@pec.vigliano.info** esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto **“Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di profilo giuridico - amministrativo ed economico finanziario a supporto del Settore Economico/Finanziario”**. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

Il Comune di Vigliano Biellese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni. Nel caso di invio della domanda con le modalità telematiche, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato;
- b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, nonché le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- d) il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- e) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e s.m.i.*).

b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto, su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza dei termini;

- pervenute senza la dichiarazione di assenza di incompatibilità e la dichiarazione di non essere stato condannato ad alcun reato contro la pubblica amministrazione.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari, preliminarmente verifica la corretta compilazione delle domande di partecipazione e della loro ammissibilità.

La valutazione delle domande e la conseguente scelta dell'Esperto incaricato viene effettuata dal suddetto Responsabile sulla base di: A)

1. Analisi del curriculum professionale, assegnando un punteggio sulla base di: numero e complessità delle consulenze fornite su materie contabili, valorizzando quelle relative a normative in vigore: punti 30
2. Compenso richiesto: percentuale di sconto sul compenso massimo fissato nel presente avviso: punti 20
3. pubblicazioni in materia contabile su enti locali, valorizzando quelle relative a norme in vigore, libri e riviste specializzate: punti 10
4. ruoli svolti nell'ambito di associazioni rappresentative di enti locali (anci , upi , ancrel ecc.): Punti 10
5. esperienze sul D.lgs 118/2011 e sulla fase di sperimentazione in atto: punti 30

Totale punti 100.

B) Verifica mediante colloquio **solo in caso di necessità a causa di curriculum valutati come equivalenti.**

Sarà effettuata graduatoria, al fine di consentirne lo scorrimento in caso di rinuncia da parte del primo classificato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico avviene con atto motivato del Responsabile del Settore Economico /finanziario previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

L'atto di incarico di cui al comma 1 è pubblicato per estratto nel sito internet del Comune di Vigliano Biellese, pena l'inefficacia del contratto di incarico.

La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata all'interessato con le modalità successivamente indicate. L'interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.

Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione del soggetto a cui è conferito l'incarico è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese - Amministrazione trasparente – sezione *consulenti e collaboratori*.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *del personale* del Comune di Vigliano Biellese e presso il Settore Economico Finanziario per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sono i Responsabili dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

ASPETTI GENERALI

Il Professionista incaricato esonera e tiene indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione del contratto.

In caso di negligenza nella condotta dell'attività affidata al Professionista incaricato o, comunque, di inadempienza anche parziale delle disposizioni impartite, l'Amministrazione ha la facoltà, previa diffida ad adempiere, di risolvere il contratto medesimo mediante dichiarazione comunicata alla controparte.

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti e per la quale non sia possibile giungere ad una composizione amichevole, è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Biella ed è esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, sono a carico del tecnico incaricato che espressamente le assume.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Vigliano Biellese.

Il Professionista incaricato si impegna alla riservatezza in merito a dati sensibili ed informazioni acquisite nel corso dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il Settore Economico/finanziario è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formalizzazione del presente incarico.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

tel. 015.512041 – ; fax 015.811506; e-mail: fabris@vigliano.info.

Si allega schema di contratto a cui fare riferimento

PUBBLICITA' AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'ALBO PRETORIO dell'Ente e sul sito WEB Istituzionale del Comune di Vigliano Biellese alla sezione "Bandi, avvisi e altre comunicazioni" per giorni 15 (quindici) consecutivi.

Vigliano B.se lì 31.12.2013

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Fabris dott.ssa Stefania)